

FIȘA DISCIPLINEI
An universitar 2023-2024
Anul de studiu II / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Administrarea Afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba franceză			2.2. Cod disciplină	AA 226.2		
2.3. Titularul activității de curs practic	-						
2.4. Titularul activității de seminar	Lector univ. dr. Aura Cibian						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Disciplina parcursă în semestrul anterior, în cazul acesta: Limba franceză (anul II/sem.I).
4.2. de competențe	> Nivel B2 cf. CECRL.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, tablă pt scris; acces internet.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei/ Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă

plurispecializată.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă (limbaj specializat).</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Concepută și elaborată ca parte a unei pregătiri complementare, disciplina "Limba franceză" permite dobândirea competențelor în direcția recunoașterii și utilizării limbajului de specialitate din domeniul juridico-administrativ, în situații instituțional-antreprenoriale. In afara competențelor de limbă, studenții sunt confrunțați cu informații de natură cultural-civilizațională franceză, indispensabile în dezvoltarea actuală multiculturală.</i>

8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații Ore alocate
1. Cours introductif	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
2. Présentation des différentes firmes, sociétés, groupes	<i>Expunere prin descrieri și explicații</i>	<i>2 ore</i>
3. Etude du site officiel d'une firme (1)	<i>Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
4. Etude du site officiel d'une firme (2)	<i>Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
5. Etude du site officiel d'une firme (3)	<i>Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
6. La communication au lieu de travail (1)	<i>Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
7. La communication au lieu de travail (2)	<i>Aplicații</i>	<i>2 ore</i>
8. La communication au lieu de travail (3)	<i>Aplicații</i>	<i>2 ore</i>
9. Règles de conduite et savoir-vivre en milieu professionnel (1)	<i>Aplicații</i>	<i>2 ore</i>
10. Règles de conduite et savoir-vivre en milieu professionnel (2)	<i>Aplicații</i>	<i>2 ore</i>
11. Règles de conduite et savoir-vivre en milieu professionnel (3)	<i>Aplicații</i>	<i>2 ore</i>
12. Règles de conduite et savoir-vivre en milieu professionnel (4)	<i>Aplicații</i>	<i>2 ore</i>
13. Revision	<i>Recapitulare</i>	<i>2 ore</i>
14. Conclusions	<i>Expunere prin descrieri și explicații</i>	<i>2 ore</i>

8.2 Bibliografie

9. **Cibian**, Aura (2015), *La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial*, Seria Didactica, Alba Iulia.
10. **Cilianu-Lascu**, Corina (2004), *Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic*, București, Meteor Press.
11. **Corado**, Lydie, **Sanchez-Macagno**, Marie-Odile, (1990), *Français des affaires* (350 exercices, textes et documents), Paris, Hachette.
12. **Danilo**, Michel et **Penformis**, Jean-Luc (1993), *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE International.
13. **Danilo**, Michel, **Tauzin**, Beatrice (1990), *Le français de l'entreprise*, CLE International Paris.
14. **Dănilă**, Sorina et alii (2006), *Examenle DELF, DALF, nivelurile A și B*, Iași, Polirom.
15. **Drăgan**, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.
16. **Grevisse**, Maurice (1994) *Le Bon usage*, Duculot.
17. **Miquel**, Claire (2009), *Vite et bien 2: Méthode rapide pour adultes: B2*, Paris, Clé International.
18. **Szilagy**, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

Dicționare

1. Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.
2. Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.
3. *Dicționar economic explicativ român-francez*, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

Surse internet

1. <http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>
2. <http://www.translate.eu>

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
	<i>Rezolvare subiecte de examen, înțelegerea cerințelor, corectitudinea exprimării.</i>	<i>calitatea conținutului prezentare orală a unui studiu individual</i>	75%
	<i>Participare activă și calitativă la seminarii.</i>		25 %

10.6 Standard minim de performanță

Promovarea examenului presupune obținerea la colocviul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior.

Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată.

Data completării
18 Septembrie 2023

Semnătura titularului de curs
Nu este cazul

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Aura Cibian

Data avizării în departament
20 Septembrie 2023

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Maican Silvia-Ștefania