

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023/2024
Anul de studiu II/ Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Administrarea Afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză	2.2. Cod disciplină	AA 226.1
2.3. Titularul activității de curs	<i>Nu este cazul</i>		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asist.univ.dr. Andra-Iulia Ursa		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimate

3.1. Numar ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite**	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul.</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul.</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Nu este cazul.</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu calculatoare și acces la internet.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză; Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză; Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare; Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia.</i>

2. **Conținuturi***

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
Bibliografie		
8.2 Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
S1. External influences on businesses. External influences: national, political, international, economic - Vocabulary focus- words/phrases used to link ideas - Vocabulary focus – stress patterns in noun phrases and compounds	<i>Prezentare asistată de calculator (Power Point)</i>	<i>2 ore</i>
S2. External influences on businesses. External influences: national, political, international, economic - Vocabulary focus-fixed phrases in academic English	<i>Prezentare asistată de calculator (Power Point)</i>	<i>2 ore</i>
S3. Environmental issues -Vocabulary focus-words and phrases related to environmental issues - Listening-recognizing the speaker's stance	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S4. Environmental issues - Speaking-building an argument in a seminar	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S5. Company performance – SWOT analysis - Vocabulary focus-verbs used to introduce ideas from other sources	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S6. Company performance – SWOT analysis - Vocabulary focus-linking words/ phrases conveying contrast, result, reasons	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S7. Case study: responding to external factors -Management of change - Vocabulary focus-words for quantities - Reading-understanding how ideas in a text are linked	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S8. Case study: responding to external factors -Management of change - Writing-summarizing a text	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S9. Commercial correspondence. Writing letters of enquiry - Asking for catalogues, price-lists, prospectuses	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S10. Commercial correspondence. Writing letters of enquiry - Asking for details - Asking for goods on approval or on sale or return	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S11. Commercial correspondence. Replies and quotations - 'Selling' your product - Suggesting alternatives	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu</i>	<i>2 ore</i>

	<i>de text</i>	
S12. Commercial correspondence. Replies and quotations - Catalogues, price-lists, prospectuses, samples	<i>Problematizare și învățare prin descoperire</i> <i>Conversație și comentariu de text</i>	2 ore
S13. Commercial correspondence. Orders - Payment, Discounts, Methods of delivery	<i>Problematizare și învățare prin descoperire</i> <i>Conversație și comentariu de text</i>	2 ore
S14. Commercial correspondence. Orders - Specimen letters and forms: covering letter, order form, acknowledgment of order, advice of despatch - Specimen letters: delay in delivery, refusing an order	<i>Problematizare și învățare prin descoperire</i> <i>Conversație și comentariu de text</i>	2 ore

Bibliografie

Bibliografie obligatorie oferită studenților în format digital

1. Sweeney, Simon. 2008. *Communicating in Business*. Cambridge University Press
2. Mascull, Bill. 2017. *Business Vocabulary in Use: Advanced Book with Answers*. Art Klett – CLS

Materiale utilizate în elaborarea suportului de seminar

1. Flinders, Steve. 2003. *Professional Business English: General*. Pearson Education Limited.
2. Mascull, Bill. 2017. *Business Vocabulary in Use: Advanced Book with Answers*. Art Klett – CLS
3. Sweeney, Simon. 2008. *Communicating in Business*. Cambridge University Press
4. <https://busyteacher.org/7272-15-activities-that-your-business-english-students.html>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă în limba engleză</i> <i>Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză</i> <i>Cantitatea și calitatea cunoștințelor însușite</i>	Tipul de evaluare: Colocviu Evaluare Orală: chestionar, teme, teste Evaluare practica: proiect	50% 50%

10.6 Standard minim de performanță:

Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior.

- prezențe nesistematice;

- prezentarea unui număr minim de 5 teme, din totalul de 14

Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/ organizației în interacțiunea sa cu mediul extern

Prezentarea analizei funcțional-structurale a întreprinderii/ organizației

Data completării
18 Septembrie 2023

Semnătura titularului de curs
Nu este cazul

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. dr. Andra-Iulia Ursa

Data avizării în departament
20 Septembrie 2023

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Maican Silvia-Ștefania