

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**  
**Anul de studiu II / Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificări COR	Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Cultură și management organizațional</b>			Codul disciplinei	<b>AA 216.1</b>
2.2. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Dârja Mălina				
2.3. Titularul activității de seminar	Lect. univ. dr. Dârja Mălina				
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>I</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>E</b>
				2.7. Regimul disciplinei	Conținut Felul Disciplinei DD
					Obligativitate Obligatorie: DOp

**3. Timpul total estimat**

3.1. Număr ore pe săptămână – forma cu frecvență	<b>3</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	<b>100</b>	din care: 3.5. AI	<b>86</b>	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	<b>14</b>
<i>Distribuția fondului de timp (se detaliază punctul 3.5. AI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)</i>					<i>ore</i>
3.5.1 Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe– nr. ore AI					<b>30</b>
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>30</b>
3.5.3 Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore pentru teme de control din calendarul disciplinei)					<b>20</b>
3.5.4Tutoriat [consiliere profesională]					<b>2</b>
3.5.5Examinări					<b>2</b>
3.5.6Alte activități [de ex., comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					<b>2</b>

<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	<b>86</b>
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>4</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	<i>Discipline de parcurs din semestrele anterioare:-</i>
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: metode didactice interactive, prezentări PPT, materiale informative - pentru studenți: suport de curs tipărit și în format editat - echipamente tehnice: laptop, videoproiector, Internet
--------------------------------	---

5.2. de desfășurarea a seminarului/ laboratorului	- pentru desfășurarea seminarului: activități instructiv-educative moderne și diverse materiale informative - echipamente tehnice: laborator dotat cu laptopuri, videoproiector, rețea Internet - participarea la seminarii și încărcarea proiectelor/TC-urilor pe Platformă
--	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională 2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului 3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată 4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Cultură și management organizațional</i> urmărește dezvoltarea cunoștințelor despre organizații, comportamentul individual și de grup al membrilor și procesele organizaționale pentru a identifica modalitățile în care acestea pot fi structurate și transformate pentru a fi mai eficiente.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea unui volum minim de cunoștințe studenților în domeniul culturii organizaționale</li> <li>- formarea gândirii economice manageriale prin prisma culturii organizaționale</li> <li>- însușirea sistemelor, metodelor și tehnicilor specifice culturii organizaționale</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 AI	Metode de predare	Observații
Comportamentul organizațional – context și interacțiuni	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	7,14% AI
Organizațiile și comportamentul organizațional	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	7,14% AI
Fundamentele comportamentului individual	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	7,14% AI
Personalitatea	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	7,14% AI
Valori și atitudini	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	7,14% AI
Percepția	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	7,14% AI
Învățarea	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	7,14% AI
Motivația	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	7,14% AI

Dinamica grupurilor și munca în echipă (I)	Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări	utilizare discuții,	7,14% AI
Dinamica grupurilor și munca în echipă (II)	Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări	utilizare discuții,	7,14% AI
Deciziile și procesul decizional	Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări	utilizare discuții,	7,14% AI
Leadership	Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări	utilizare discuții,	7,14% AI
Putere, autoritate și influență	Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări	utilizare discuții,	7,14% AI
Schimbarea organizațională și managementul stresului	Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări	utilizare discuții,	7,14% AI

### Bibliografie

Istocescu Amedeo, Strategia și managementul strategic al organizației. Concepte fundamentale. Aplicații manageriale, Editura ASE, București

Popa Ion, Management general, Editura ASE, București

Johns, Gary – Comportament organizațional, Editura Economică, București, 1996

Clipa, Cătălin – Comportament organizațional – suport de curs, 2015

Mullins, Laurie J. – Management and Organisational Behaviour, sixth edition, Prentice Hall, 2002 Popescu, D. I. – Comportament organizațional, Editura ASE, 2013

Preda, M. – Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, 2006

Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A. și Campbell Timothy T. – Organizational Behavior, Pearson, 2010

Vlăsceanu, M. – Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, 2003

Nica, Panaite și Iftimescu, Aurelian – Management: concepte și aplicații, Sedcom Libris, Iasi, 2003

8.2 AT [temele dezbătute în cadrul tutorialelor, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
AT1. Dezbateri asupra unităților de învățare 1-7. Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1-7.	Conversație, exemplificări, teme de control	<b>2ore</b>
AT2. Dezbateri asupra unităților de învățare. Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 8-14.	Discuții, exemple, teme de control/activități propuse	<b>2 ore</b>

### Bibliografie

Istocescu Amedeo, Strategia și managementul strategic al organizației. Concepte fundamentale. Aplicații manageriale, Editura ASE, București

Popa Ion, Management general, Editura ASE, București

Johns, Gary – Comportament organizațional, Editura Economică, București, 1996

Clipa, Cătălin – Comportament organizațional – suport de curs, 2015

Mullins, Laurie J. – Management and Organisational Behaviour, sixth edition, Prentice Hall, 2002 Popescu, D. I. – Comportament organizațional, Editura ASE, 2013

Preda, M. – Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, 2006

Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A. și Campbell Timothy T. – Organizational Behavior, Pearson, 2010

Vlăsceanu, M. – Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, 2003

Nica, Panaite și Iftimescu, Aurelian – Management: concepte și aplicații, Sedcom Libris, Iasi, 2003

8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Temă de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1-7.	- electronic, pe platforma e-learning	5 ore

Temă de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 8-14.	- electronic, pe platforma e-learning	5 ore
<b>Bibliografie</b> Istocescu Amedeo, Strategia și managementul strategic al organizației. Concepte fundamentale. Aplicații manageriale, Editura ASE, București Popa Ion, Management general, Editura ASE, București Johns, Gary – Comportament organizațional, Editura Economică, București, 1996 Clipa, Cătălin – Comportament organizațional – suport de curs, 2015 Mullins, Laurie J. – Management and Organisational Behaviour, sixth edition, Prentice Hall, 2002 Popescu, D. I. – Comportament organizațional, Editura ASE, 2013 Preda, M. – Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, 2006 Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A. și Campbell Timothy T. – Organizational Behavior, Pearson, 2010 Vlăsceanu, M. – Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, 2003 Nica, Panaite și Iftimescu, Aurelian – Management: concepte și aplicații, Sedcom Libris, Iasi, 2003		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prezentei fișe și implicit al cursului este rezultatul consultării informațiilor legate de cerințele mediului de afaceri, cerințe despre care am luat la cunoștință din întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul comisiilor CEAC pentru programele de studiu ale Facultății de Științe Economice.  
Caracterul pragmatic al disciplinei, rezultat din operaționalizarea principalelor activități specifice organizațiilor este în acord cu cerințele comunității economice contemporane

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	70%
	Rigoarea științifică a limbajului		
10.5. TC / AA / ST / L / P	Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs	30%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
Demonstrarea competențelor în: - cunoașterea, înțelegerea, definirea și posibilitatea de operaționalizare cu principalele concepte de etică și integritate academică. Să aibă complet portofoliul de teme de control și referatul încărcate pe platforma Moodle.			

Coordonator de disciplină  
Lect. univ. dr. Dârja Mălina

Tutore de disciplină  
Lect. univ. dr. Dârja Mălina

Data  
16.09.2024

Responsabil specializare AA ID,  
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa