

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | de Științe Economice |
| 1.3. Departamentul | Administrarea Afacerilor si Marketing |
| 1.4. Domeniul de studii | Administrarea Afacerilor |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii / Calificări COR | Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice |
| 1.7. Forma de învățământ | Învățământ la distanță |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|----|-----------------------|---|------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | Limba franceză | | | Codul disciplinei | AA 215.2 | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | | | | - | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect | | | | Lector univ. dr. Aura Cibian | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | Civ | 2.7. Regimul disciplinei | Conținut Felul disciplinei:DF |
| | | | | | | Obligativitate | Obligatorie/ Opțională:DOp |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|---------------------|----|-------------------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență | 2 | din care: 3.2. curs | | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | 2 |
| 3.4. Total ore pe semestru – forma ID / | 75 | din care: 3.5. curs | 61 | 3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| 3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – nr. ore AI | | | | | 25 |
| 3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| 3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| 3.5.4. Tutoriat | | | | | 2 |
| 3.5.5. Examinări | | | | | 2 |
| 3.5.6. Alte activități | | | | | 2 |
| 3.7. Total ore studiu individual | | 61 | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | | 75 | | | |
| 3.9. Numărul de credite | | 3 | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | |
| 4.2. de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | 1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională |
| Competențe transversale | CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă (limbaj specializat). |
| 7.2. Obiectivele specifice | Concepută și elaborată ca parte a unei pregătiri complementare, disciplina “Limba franceză” permite dobândirea competențelor în direcția recunoașterii și utilizării limbajului de specialitate din domeniul economic, juridico-administrativ, în situații instituțional-antreprenoriale. In afara competențelor de limbă, studenții sunt confrunțați cu informații de natură cultural-civilizațională franceză, indispensabile în dezvoltarea actuală multiculturală. |

8. Conținuturi

| 8.1. AI | Metode de predare | Observații |
|---|----------------------|------------|
| 1. La recherche d'un emploi. Le CV. | Prelegere, exerciții | 14,28% AI |
| 2. La recherche d'un emploi. La lettre de candidature. | Prelegere, exerciții | 14,28% AI |
| 3. L'offre d'emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne. | Prelegere, exerciții | 14,28% AI |
| 4. L'offre d'emploi. Répondre à une offre d'emploi. | Prelegere, exerciții | 14,28% AI |
| 5. L'offre d'emploi. Répondre à une offre d'emploi. | Prelegere, exerciții | 14,28% AI |
| 6. L'entretien d'embauche. Questions de l'entretien. | Prelegere, exerciții | 14,28% AI |
| 7. L'entretien d'embauche. Source audio-vidéo. | Prelegere, exerciții | 14,28% AI |

Bibliografie:

Cibian, Aura (2024), *La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial*, Alba Iulia, Centrul ID, FR, FPC.

Cilianu-Lascu, Corina (2004), *Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic*, București, Meteor Press.

Corado, Lydie, Sanchez-Macagno, Marie-Odile, (1990), *Français des affaires (350 exercices, textes et documents)*, Paris, Hachette.

Danilo, Michel et Penfornis, Jean-Luc (1993), *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE International.

Danilo, Michel, Tauzin, Beatrice (1990), *Le français de l'entreprise*, Paris, CLE International Paris.

Drăgan, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.

Szilagyi, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

Dicționare

Dicționar economic explicativ român-francez, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.

Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.

Negreanu, Aristița, *Dicționar de expresii român-francez*, București, Ed. Babel, 1994.

Negreanu, Aristița, *Dicționar de expresii francez-român*, București, Ed. Univers, 1996.

Surse internet

<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

| | | |
|--|---|------------|
| http://www.translate.eu | | |
| 8.2. AT | Metode de predare- învățare | Observații |
| 1. L'offre d'emploi. | Prelegere. Prezentare generală a materialului și exemplificări. Recomandări bibliografice | 2ore |
| 2. Le CV, la lettre de candidature, l'entretien d'embauche. | Prelegere. Prezentare generală a materialului și exemplificări. Recomandări bibliografice | 2ore |

Bibliografie:

Cibian, Aura (2024), *La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial*, Alba Iulia, Centrul ID, FR, FPC.

Cilianu-Lascu, Corina (2004), *Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic*, București, Meteor Press.

Corado, Lydie, Sanchez-Macagno, Marie-Odile, (1990), *Français des affaires* (350 exercices, textes et documents), Paris, Hachette.

Danilo, Michel et Penfornis, Jean-Luc (1993), *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE International.

Danilo, Michel, Tauzin, Beatrice (1990), *Le français de l'entreprise*, Paris, CLE International Paris.

Drăgan, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.

Szilagyi, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

Dicționare

Dicționar economic explicativ român-francez, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.

Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.

Negreanu, Aristița, *Dicționar de expresii român-francez*, București, Ed. Babel, 1994.

Negreanu, Aristița, *Dicționar de expresii francez-român*, București, Ed. Univers, 1996.

Surse internet

<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

http://www.translate.eu

| | | |
|--|--|-------------------|
| 8.3. TC | Metode de transmitere a informației | Observații |
| Redactarea unui CV si a unei scrisori de motivatie in limba franceza: | electronice | 10 ore |

Bibliografie:

Cibian, Aura (2024), *La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial*, Alba Iulia, Centrul ID, FR, FPC.

Cilianu-Lascu, Corina (2004), *Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic*, București, Meteor Press.

Corado, Lydie, Sanchez-Macagno, Marie-Odile, (1990), *Français des affaires* (350 exercices, textes et documents), Paris, Hachette.

Danilo, Michel et Penfornis, Jean-Luc (1993), *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE International.

Danilo, Michel, Tauzin, Beatrice (1990), *Le français de l'entreprise*, Paris, CLE International Paris.

Drăgan, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.

Szilagyi, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

Dicționare

Dicționar economic explicativ român-francez, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.
 Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.
 Negreanu, Aristița, *Dicționar de expresii român-francez*, București, Ed. Babel, 1994.
 Negreanu, Aristița, *Dicționar de expresii francez-român*, București, Ed. Univers, 1996.

Surse internet

<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

<http://www.translate.eu>

| | | |
|------------------------|--------------------------------|------------|
| 8.4. AA / L / P | Metode de predare- învățare | Observații |
| - | - | - |
| Bibliografie: | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 10.4. AI (curs) | | | 75% |
| 10.5. TC / AA / ST / L / P | | | 25% |
| 10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5 | | | |
| SP2. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată. | | | |

Coordonator de disciplină
Lect. univ.dr. Aura Cibian

Tutore de disciplină
Lect. univ.dr. Aura Cibian

Data
16.09.2024

Responsabil specializare AA ID,
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa