

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**An universitar 2023-2024**  
**Anul de studiu II/ Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/competențe	Administrarea Afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice.

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Limba franceză	2.2. Cod disciplină	AA 215.2
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar	Lect. univ. dr. Aura Cibian		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei	O
(O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)			

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	≥ Nivel B1 cf. CECRL.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, tablă pt scris; acces internet.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei/ Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă (limbaj specializat).</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Concepută și elaborată ca parte a unei pregătiri complementare, disciplina “Limba franceză” permite dobândirea competențelor în direcția recunoașterii și utilizării limbajului de specialitate din domeniul economic, juridico-administrativ, în situații instituțional-antreprenoriale. In afara competențelor de limbă, studenții sunt confrunțați cu informații de natură cultural-civilizațională franceză, indispensabile în dezvoltarea actuală multiculturală.</i>

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Préconditions de compétences	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
2. Eléments introductifs	<i>Prelegere</i>	<i>2 ore</i>
3. La recherche d’un emploi. Étapes. Le CV et la lettre de candidature.	<i>Expunere prin descrieri și explicații. Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
4. L’offre d’emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne.	<i>Lectură. Studiu de caz. Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
5. L’offre d’emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne. (continuare S4)	<i>Lectură. Studiu de caz. Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
6. L’offre d’emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne. (continuare S5)	<i>Lectură. Studiu de caz. Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
7. L’offre d’emploi. Répondre à une offre d’emploi. La lettre de candidature.	<i>Lectură. Studiu de caz. Aplicații</i>	<i>2 ore</i>
8. L’offre d’emploi. Répondre à une offre d’emploi. La lettre de candidature. (continuare S7)	<i>Lectură. Studiu de caz. Aplicații</i>	<i>2 ore</i>
9. L’offre d’emploi. Répondre à une offre d’emploi. La lettre de candidature. (continuare S8)	<i>Lectură. Studiu de caz. Aplicații</i>	<i>2 ore</i>
10. L’entretien d’embauche. Questions de l’entretien.	<i>Expunere prin descrieri și explicații. Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
11. L’entretien d’embauche. Sources internet audio-vidéo.	<i>Vizionare și audiție. Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
12. L’entretien d’embauche. Sources internet audio-vidéo.	<i>Vizionare și audiție. Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
13. Révision	<i>Recapitulare</i>	<i>2 ore</i>
14. Révision	<i>Recapitulare</i>	<i>2 ore</i>
<b>8.2 Bibliografie</b>		
1. <b>Cibian</b> , Aura (2015), <i>La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial</i> , Alba Iulia, Seria Didactica.		
2. <b>Cilianu-Lascu</b> , Corina (2004), <i>Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic</i> , București, Meteor Press.		
3. <b>Corado</b> , Lydie, <b>Sanchez-Macagno</b> , Marie-Odile, (1990), <i>Français des affaires (350 exercices, textes et documents)</i> , Paris, Hachette.		

4. Danilo, Michel et Penfornis, Jean-Luc (1993), *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE International.
5. Danilo, Michel, Tauzin, Beatrice (1990), *Le français de l'entreprise*, Paris, CLE International Paris.
6. Dănilă, Sorina et alii (2006), *Examenle DELF, DALF, nivelurile A și B*, Iași, Polirom.
7. Drăgan, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.
8. Grevisse, Maurice (1994), *Le Bon usage*, Duculot.
9. Mliquel, Claire (2009), *Vite et bien 2: Méthode rapide pour adultes: B2*, Paris, Clé International.
- Szilagy, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

#### Dicționare

1. Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.
2. *Dicționar economic explicativ român-francez*, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.
3. Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.

#### Surse internet

<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>  
<http://www.translate.eu>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
10.5 Seminar/laborator/curs practic	<i>Rezolvare subiecte de examen, înțelegerea cerințelor, corectitudinea exprimării.</i>	<i>prezentare orală a unui studiu individual</i>	75%
	<i>Participare activă și calitativă la seminarii.</i>		25%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea examenului presupune obținerea la coloctivul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată.			

Data completării  
18 Septembrie 2023

Semnătura titularului de curs  
*Nu este cazul*

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. Aura Cibian

Data avizării în departament  
20 Septembrie 2023

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Maican Silvia-Ștefania