

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu I/ Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/ grupă de bază ESCO*	Administrarea Afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice/ Cod ESCO: 2421 - Management and organisation analysts

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba germană	2.2. Cod disciplină	AA 125.3
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar	Drd. Bota Bianca		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	Vp	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	45
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	30
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul.</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul.</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/ laboratorului	<i>Videoproiector, Laptop, Formulare teste și chestionare</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	-
Competențe transversale	R21/CT1 Construiește spirit de echipă R23/CT3 Se adaptează la schimbare R25/CT5 Arată încredere

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Să-și însușească cât mai mulți termeni din lexicul de bază.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Să poată purta dialoguri pe anumite teme des întâlnite în practică. Familiarizarea cu terminologia specialității Documentarea individuală în domeniul de interes. Completarea cunoștințelor fundamentale din domeniul de bază cu informații în limba germană Să poată traduce un text de specialitate din și în limba germană.</i>

8. Conținuturi

Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1. Im Restaurant (das Adjektiv)	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>4 ore</i>
2. Beim Arzt (das Adverb)	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>4 ore</i>
3. Hallo Pedro (das Substantiv)	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>5 ore</i>
4. Die Abschiedsparty;	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>5 ore</i>
5. Auf Zimmersuche;	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>5 ore</i>
6. Die Miete (Modalverven)	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>5 ore</i>

Bibliografie

1. Korbinian Korb, Friedrich Schmöe: Deutsch als Fremdsprache IB, Ergänzungskurs, Klett Verlag, München, 1993.
2. TANGRAM AKTUELL 1 – Kursbuch + Arbeitsbuch / Niveau A1/1
3. Von Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Til Schönherr, Max Hueber Verlag, 2004

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală, îi ajută să-și însușească limbajul limbii germane. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	-
10.5 Seminar/laborator	<i>- nota obținută la forma de evaluare finală</i>	<i>Verificare pe parcurs Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate</i>	70%
	<i>- nota pentru activități aplicative atestate (proiecte, referate, lucrări practice)</i>		20%
	<i>- nota la forme de evaluare continuă (teste, lucrări de control)</i>		10%

10.6 Standard minim de performanță:

Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior.
Stăpânirea vocabularului nou învățat; stăpânirea regulilor gramaticale învățate la seminar; comunicare minimă în tematica abordată la seminar.

Data completării
12.09.2024

Semnătura titularului de seminar
Drd. Bota Bianca

Data avizării în departament
16.09.2024

Semnătura director de departament
Conf.univ.dr. Maican Silvia Ștefania