

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIA UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
DE RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ A PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN  
CADRUL UNOR MOBILITĂȚI NEREGLEMENTATE**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: M-SA-8</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Metodologia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 30.10.2024</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Pancu Carmen	Secretar șef universitate	22.10.2024	
<b>AVIZAT</b>	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Prorector	24.10.2024	
	Prof.univ.dr. Popa Ioan Lucian	Prorector	24.10.2024	
	Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	29.10.2024	
	Lect.univ.dr. Simion Mihaela Bogdana	Președinte Comisia juridică	29.10.2024	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	28.06.2018
2.	1	1	30.10.2024

## METODOLOGIA UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA DE RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ A PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL UNOR MOBILITĂȚI NEREGLEMENTATE

### Art. 1. SCOPUL METODOLOGIEI

(1) Procedura stabilește modalitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate, pentru cei ce solicită continuarea studiilor în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) Prezenta metodologie stabilește un set de recomandări privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în străinătate și îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate în afara granițelor țării.

### Art. 2. DOMENIU DE APLICARE

(1) Prezenta Metodologie se aplică perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul celor trei cicluri universitare, de **cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățeni din statele terțe.**

(2) Prezenta Metodologie **nu se aplică** perioadelor de studii efectuate în străinătate de cetățenii menționați la alin. (1) care solicită continuarea studiilor în cadrul programelor europene de mobilitate academică, al acordurilor internaționale inter-universitare sau al programelor de doctorat în cotutelă.

(3) Procedura se aplică de către **Centrul de resurse de informare și documentare**, denumit în continuare CRID și de către personalul facultăților și departamentelor care au responsabilități în ceea ce privește recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate de către cei ce solicită continuarea studiilor în cadrul universității.

### Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ, TERMENI ȘI ABREVIERI.

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MECTS nr. 3223 / 08.02.2012** publicat în MO nr. 118 / 16.02.2012 – pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate.

(1) **Mobilitate nereglementată** – perioadă de studiu efectuată în străinătate, în cadrul celor 3 cicluri universitare, de către cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale spațiului economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățenii din state terțe, care nu are la bază acorduri încheiate între UAB și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau nu este efectuată în cadrul unor programe internaționale;

(2) **Recunoașterea academică** reprezintă evaluarea unei diplome în funcție de: tipul de program de studii, numărul de credite transferabile, conținut, formare, domeniu, specializare, calificare profesională (Suplimentul la Diplomă), prin comparație cu sistemul românesc de învățământ, în vederea stabilirii nivelului pe care acestea le conferă în învățământul românesc. Recunoașterea academică se realizează în vederea continuării studiilor într-un alt stat decât cel în care a fost obținută diploma în cauză.

(3) **Sistemul European de Credite Transferabile(ECTS)** a fost creat în baza unui proiect derulat de Comisia Europeană în 1988-1995 în scopul promovării mobilității studenților, recunoașterii perioadelor de studii efectuate în străinătate, asigurării flexibilității și transparenței și creării unor strânse legături între sistemele de învățământ superior european. ECTS reprezintă, sub forma unei valori numerice întregi afectate fiecărei unități de curs, volumul de muncă pe care

studentul trebuie să-l efectueze pentru fiecare dintre acestea, ele nefiind expresia calității, conținutului sau nivelului studiilor.

(4) **Volumul de muncă (workload)** poate fi cuantificat prin raportare la numărul total de ore alocate unui curs, pregătirea și definitivarea cursului pe baza prezenței la cursuri și seminarii, cantitatea de muncă individual ulterioară necesară pentru finalizarea cu succes a cursului. Munca individual constă în: colectarea și trierea informațiilor relevante, parcurgerea și aprofundarea acestora, pregătirea pentru examinare, elaborarea unei lucrări sau a unui eseu, muncă individuală în laborator.

(5) **Perioadă de studii** reprezintă situația în care studentul frecventează un anumit număr de cursuri, pe care le finalizează printr-o formă de evaluare și obține numărul aferent de ECTS, în cadrul altei instituții de învățământ, rămânând sau nu înmatriculat la universitatea care l-a admis.

(6) **Programa analitică** – reprezintă prezentarea în scris a obiectelor și/sau capitolelor fiecărei discipline predate într-o instituție de învățământ superior.

(7) **Echivalare** – proces prin care sunt comparate tipul programului de studii, numărul de credite transferabile, conținutul, formarea, domeniul, specializarea, calificarea profesională (Suplimentul la Diplomă), cu cele din sistemul autohton de învățământ, în vederea stabilirii nivelului pe care acestea le conferă în învățământul românesc.

(8) **Principiul recunoașterii academice totale** – perioada de studii efectuată de student în altă universitate înlocuiește în mod efectiv și integral perioada de studii comparabilă din cadrul universității de origine, inclusiv examenele și celelalte forme de evaluare, chiar dacă există diferențe privind structura și conținutul programului de studii.

#### (9) ABREVIERI

- E.C.T.S. - Sistemul European de Credite Transferabile
- CRID – Centrul de Resurse de Informare și Documentare
- UAB – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- CRI – Centrul de Relații internaționale

#### Art. 4.

(1) Prezentă metodologie se aplică prin intermediul **Centrului de resurse de informare și documentare (CRID)** constituit la nivelul UAB.

(2) CRID-ul înființat la nivelul UAB este format din 5 cadre didactice, din care unul este coordonatorul centrului și un secretar care este secretarul șef al universității. Membrii CRID sunt desemnați de Consiliul de Administrație și numiți prin decizia Rectorului.

(3) Pentru soluționarea contestațiilor CRID-ul propune Consiliului de Administrație numirea unei comisii de contestații formată din 3 cadre didactice cu calități și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe cărui i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul.

(4) La nivelul CRI se numește o persoană responsabilă cu activitățile și atribuții privind recunoașterea perioadelor de studii.

#### Art. 5. Dosarul de recunoaștere

(1) Dosarul de recunoaștere conține următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere a dosarului**, conform formularului din ANEXA 1;
- b) Copia legalizată a **Diplomei de Bacalaureat** obținută în România sau după caz, atestatul emis de Ministerul Educației, de recunoaștere a diplomei de acces la învățământ superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
- c) Copia legalizată a **Diplomei de Licență/Master** obținută în România sau după caz, atestatul emis de Ministerul Educației, de recunoaștere a diplomei de acces la învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

- d) Documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă **situația școlară pentru anii de studii absolviți**, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emisă de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română;
- e) **Programele analitice pentru disciplinele studiate** în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, de la caz la caz și traducerea legalizată în limba română;
- f) Certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare (dacă e cazul);
- g) Copia legalizată a **certificatului de naștere** și a **actului de identitate sau a pașaportului** și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
- h) Copia legalizată a **certificatului de căsătorie**, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, de la caz la caz, traducerea legalizată;
- i) **Declarație pe proprie răspundere** că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

#### Art. 6. Procedura de recunoaștere

(1) Dosarul de recunoaștere prevăzut la art. 5 se depune de solicitant sau persoana împuternicită de acesta (împuternicire notarială/dată la Consulat/tradusă și apostilată, după caz), la Secretarul șef al UAB. Dosarul se poate depune și prin poștă, pe adresa Universității.

(2) Solicitarea de recunoaștere a perioadelor de studii poate fi depusă după finalizarea integrală a cel puțin unui semestru de studii, în termen de maximum trei ani de la finalizarea acestora.

(3) Pentru a continua studiile în cadrul UAB începând cu anul universitar următor, dosarul de recunoaștere a perioadelor de studii trebuie depus cel târziu până la data limită de înscriere pentru concursul de admitere, prevăzută în regulamentele de admitere la studii de licență/master/doctorat.

(4) Secretarul șef al UAB verifică existența documentelor din dosar. În cazul în care dosarul este incomplet comunică electronic de urgență solicitantului documentele care sunt lipsă și termenul în care trebuie completat dosarul. Dosarul complet primește un număr de înregistrare.

(5) **Termenul de soluționare a cererii de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare** de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi prin decizia CRID în cazul în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului instituției emitente. Solicitantul este informat în scris cu privire la motivele nesoluționării la termen.

(6) Evaluarea de către CRID sau de către comisia de specialitate numită conform art. 5(1) lit. c, a dosarului are în vedere:

1. Verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și nivelul programului de studii urmat în cadrul instituției respective. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.

2. Transmiterea la CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

## 3. Analizarea următoarelor elemente:

- a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile – ECTS sau puncte obținute la instituția de învățământ;
- b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferitele sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul **Grilei de conversie a notelor**, prevăzută în **ANEXA 2**.
- c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- d) rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- e) lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(7) În cazul în care se consideră necesar și oportun, CRID-ul poate propune Consiliului de Administrație numirea unei **comisii de specialitate** formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite de cele ale membrilor CRID, ale căror atribuții și competențe sunt specificare la art. 8 alin (5).

(8) În urma evaluării efectuate conform alin (5), membrii CRID sau după caz, comisia de specialitate, vor enunța una din următoarele decizii:

a) **recunoașterea automată**, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate la alin (5) și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în Regulamentul activității studenților;

b) **susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examene de diferență**, în cazul în care se constată **diferențe substanțiale**, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

(9) Diferențele substanțiale menționate la alin (6), lit. b, conținu în:

- a) număr insuficient de credite/ puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;
- b) număr insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al instituției la care solicită înscrierea;
- c) nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;
- d) numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(10) În cazul necesității susținerii unor examene de diferență, acestea se vor comunica solicitantului prin poștă și prin poșta electronică. Solicitantul va trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării deciziei comisiei, acordul său pentru susținerea acestora.

(11) Examenele susținute la instituția de învățământ de proveniență și recunoscute, precum și examenele de diferențe susținute ca măsuri compensatorii, vor fi consemnate într-un proces verbal al comisiei și vor fi înscrise în baza de date a studenților.

(12) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se vor susține în conformitate cu *Regulamentul activității studenților* privind perioada de susținere a examenelor/restanțelor/reexaminărilor și cu achitarea taxelor corespunzătoare.

(13) Perioadele de studii efectuate anterior mobilității externe, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

(14) În cazul în care evaluarea este efectuată de către o comisie de specialitate, aceasta va comunica CRID rezultatul evaluării.

(15) Rezultatul evaluării de către CRID/Comisia de specialitate se consemnează într-un proces verbal care menționează obligatoriu:

- a) examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute; b) examenele ce vor fi susținute ca măsuri compensatorii;
- c) propunerea de înmatriculare în anul de studii corespunzător

(16) Rezultatele evaluării efectuate de către CRID/comisia de specialitate se consemnează în **Fisa de echivalare a disciplinelor și a numărului de credite cumulate – ANEXA 3.**

(17) Rezultatele evaluării efectuate de către CRID/comisia de specialitate se comunică solicitantului în scris, prin poștă cu confirmare de primire și electronic.

#### **Art. 7. Contestații**

(1) Constațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul șef al universității în termen de 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poștă, a primirii deciziei de recunoaștere.

(2) Secretarul șef al universității convoacă, în termen de două zile lucrătoare, comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, desemnate conform art. 4, alin. (3), altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul.

(3) Constația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.

**Art. 8.** În urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, în Suplimentul la Diploma de licență/ Diploma de master se va completa secțiunea „*Informații suplimentare*” cu următoarele date: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea susținerii examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, precum și documentul eliberat de ME privind aprobarea pentru continuarea studiilor.

#### **Art. 9. Atribuții și responsabilități în procedura de recunoaștere academică a perioadelor de studii**

##### **(1) Solicitantul**

a) Depune cererea pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, în vederea continuării studiilor, însoțită de documentele prevăzute în art. 5, precum și eventualele documentele solicitate expres de către CRID;

b) Transmite acordul scris de susținere a examenelor de diferență în cazul în care CRID stabilește astfel.

##### **(2) Centrul de Relații Internaționale**

a) asigură publicarea pe site-ul UAB a informațiilor privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate;

b) oferă consultații solicitanților privind recunoașterea studiilor;

c) oferă CRID informații privind statutul programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și nivelul programului de studii urmat în cadrul instituției respective.

d) efectuează traduceri solicitate de CRID în procedura de recunoaștere a studiilor;

e) asigură suportul privind grilele de echivalare a notelor.

**(3) Secretarul șef al universității:**

- a) preia și înregistrează dosarele de recunoaștere;
- b) verifică existența tuturor documentelor prevăzute la art. 6 (1). În cazul în care dosarul este incomplet comunică CRI informațiile privind documentele lipsă, pentru a fi aduse la cunoștință solicitantului;
- c) convoacă membrii CRID sau, la cererea acestora, comisia de specialiști;
- d) asigură secretariatul CRID sau a comisiei de specialiști consemnând desfășurarea evaluării și rezultatele acesteia. Lucrările și desfășurarea ședințelor de evaluare se consemnează într-un registru special.
- e) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de către comisiile de specialiști;
- f) primește cererile de contestație;
- g) convoacă comisia de contestație și comunică solicitantului rezultatul în urma soluționării contestației;
- h) transmite ME decizia CRID și solicită aprobarea pentru continuarea studiilor;
- i) înaintează rectorului spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;
- j) transmite secretariatelor facultăților aprobarea ME, dosarul solicitantului și rezultatul final al evaluării, în vederea completării bazei de date privind gestiunea studenților;

**(4) CRID-ul:**

- a) verifică dosarul și stabilește eventualele documente suplimentare necesare față de cele prevăzute la art. 5;
- b) transmite către CNRED, pentru verificare, documentele depuse la dosar, în cazul în care nu există suficiente informații legate de instituția emitentă;
- c) evaluează dosare de recunoaștere a perioadelor de studii conform art. 6 alin (5);
- d) poate propune Consiliului de Administrație constituirea unei comisii de specialitate formată din cadre didactice cu expertiză în specializări specifice și diferite de cele deținute de membri CRID.
- e) propune Consiliului de Administrație constituirea comisiei de contestații;
- f) consemnează rezultatele evaluării în **Fisa de echivalare a disciplinelor și a numărului de credite cumulate (ANEXA 3)**;
- g) propune recunoașterea perioadelor de studii efectuate, adoptarea de măsuri compensatorii sau nerecunoașterea studiilor efectuate anterior;
- h) comunică Secretarului șef al universității rezultatele evaluării.
- i) asigură finalizarea procesului de recunoaștere în termenul prevăzut la art. 6 alin (4) și monitorizează parcursul dosarului de recunoaștere.

**(5) Comisia de specialitate**

- a) evaluează dosarelor de recunoaștere;
- b) comunică CRID-ului rezultatului evaluării;
- j) face propuneri privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate, adoptarea de măsuri compensatorii sau nerecunoașterea studiilor efectuate anterior;

**(6) Secretariatul facultății**

- a) înmatriculează solicitantul conform deciziei CRID;
- b) consemnează disciplinele, notele și creditele recunoscute în registrul matricol și baza de gestiune a studenților;
- c) consemnează în suplimentul la diplomă informațiile privind perioadele de studii efectuate în străinătate conform art. 9.

- d) urmărește susținerea examenelor de diferențe și oferă informații privind modalitatea și perioadele de susținere a acestora;
- e) arhivează documentele de recunoaștere în dosarul personal al studentului

**Art. 9.** Prezenta metodologie este însoțită următoarele anexe:

**ANEXA 1-** Cerere privind recunoașterea perioadelor de studii

**ANEXA 2** - Grila de echivalare a notelor

**ANEXA 3** - Fisa de echivalare a disciplinelor și a numărului de credite cumulate

**ART. 10.** Prezenta Metodologie privind recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate se publică pe pagina web a UAB.

Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu data aprobării în Senatul UAB, dată de la care orice dispoziție contrară se abrogă.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din data de 30 octombrie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI – interimar**  
**Cons. jr. Tomuța Sanda**



## CERERE DE RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ A PERIOADELOR DE STUDII

Subsemnatul (subsemnata) \_\_\_\_\_

Domiciliat(ă) în: Țara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Cetățenia \_\_\_\_\_ vă rog să binevoiți a-mi aproba echivalarea perioadei de studii efectuate în țară/în străinătate cu studiile corespunzătoare din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_

**Studii anterioare absolvite care permit accesul la programul de studii actual:**

○ Diploma de Bacalaureat sau echivalentă: Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ eliberată la data de \_\_\_\_\_  
Instituția care a eliberat documentul \_\_\_\_\_

Atestat de echivalare (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

○ Diploma de licență sau echivalentă: Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ eliberată la data de \_\_\_\_\_  
Instituția care a eliberat documentul \_\_\_\_\_

Atestat de echivalare (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

○ Diploma de master sau echivalentă Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ eliberată la data de \_\_\_\_\_  
Instituția care a eliberat documentul \_\_\_\_\_

Atestat de echivalare (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

Anexez la dosar următoarele documente: (se marchează cu X documentele depuse la dosar)

- Copia legalizată a Diplomei de Bacalaureat/Licență/Master obținută în România sau după caz, atestatul emis de Ministerul Educației, de recunoaștere a diplomei de acces la învățământ superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii,
- Documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emisă de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul și traducerea legalizată în limba română,
- Programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, de la caz la caz și traducerea legalizată în limba română,
- Certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare (dacă e cazul)
- Copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română,
- Copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, de la caz la caz, traducerea legalizată,
- Declarație pe proprie răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## ANEXA 2 – GRILA DE CONVERSIE A NOTELOR

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
<b>Scala ECTS</b>	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
<b>Austria</b>	5	-	4	-	3	2	1
<b>Bulgaria</b>	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
<b>Belgia</b>	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
<b>Danemarca</b>	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
<b>Elveția</b>	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
<b>Finlanda</b>		1	1½	-	2	2½	3
<b>Franța</b>	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
<b>Germania</b>	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
<b>Grecia</b>	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
<b>Irlanda</b>	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 <sup>rd</sup> pass	45% – 54% -	55% - 69% 2 <sup>nd</sup> / II	70% - 84% 2 <sup>nd</sup> / I	85%-100% I
<b>Islanda</b>	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
<b>Italia</b>	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
<b>Marea Britanie</b>	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 <sup>rd</sup> )	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
<b>Olanda</b>	1 – 4	5	6	-	7	8	9, 10
<b>Polonia</b>	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
<b>Portugalia</b>	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
<b>Slovacia</b>	5	-	4	-	3	2	1
<b>Spania</b>	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
<b>Ungaria</b>	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégéséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
<b>Turcia</b>	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi



