

**REGULAMENTUL DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A
ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, ÎN ANUL UNIVERSITAR
2024-2025**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-22	Ediția: 1
	Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2024-2025	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 24.07.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Adina Petrescu	Referent	24.07.2024	
	Melinte Daniel Mihai	Director interimar Centrul de Relații Internaționale	24.07.2024	
AVIZAT	Popa Lucian	Prorector	24.07.2024	
	Breaz Valer Daniel	Rector	24.07.2024	
	Barbulet Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	24.07.2024	
	Simion Mihaela	Președinte Comisia juridică	24.07.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	14.12.2022
2.	1	1	24.04.2024
3.	1	2	24.07.2024

REGULAMENTUL DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Preambul

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991.

În anul 2020, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a primit cel mai înalt calificativ acordat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS - „GRAD DE INCREDERE RIDICAT pentru perioada 2020-2025”, în urma evaluării periodice a calității tuturor activităților instituționale.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are în structura sa programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu de ARACIS, programe de studii universitare de masterat și programe de studii universitare de doctorat.

În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, denumită în continuare UAB, organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclul de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților pentru:

Ciclul I de studii universitare de licență, care corespunde unui număr cuprins între *minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile*, conform ECTS/SECT, în funcție de domeniu. Potrivit reglementărilor legale, studiile universitare de licență se pot organiza la forma de *învățământ cu frecvență (IF) și învățământ la distanță ID*.

Ciclul II - studii universitare de master corespunzând unui număr de *60, 90 sau 120 credite (ECTS/SECT)* în funcție de programele de studii.

Ciclul III – studii universitare de doctorat în domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie, organizate la forma de învățământ cu frecvență.

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE PRIVIND ADMITEREA ȘI ȘCOLARIZAREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

Art. 1. Prevederi generale

(1) Admiterea în UAB a românilor de pretutindeni se organizează pentru fiecare ciclu de studii universitare în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul comun MEN nr. 3900/16.05.2017, MAE nr. A10/2046/26.05.207 și MRP nr. C/129/07.06.2017;
- Ordinul MEC Nr. 4205/2020 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Regulamentului UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2024-2025;
- Regulamentului UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2024-2025;

(2) Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrâmâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus;

b) Românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.

Art. 2. Școlarizarea românilor de pretutindeni pe tipuri de locuri de studii

(1) Școlarizarea românilor de pretutindeni, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează astfel:

a) pe locuri de studii **fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă**, în baza ofertei de locuri alocate de minister prin cifra de școlarizare aprobată, la programe de studii desfășurate exclusiv în limba română;

b) pe locuri de studii **fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă**, în baza ofertei de locuri alocate de minister prin cifra de școlarizare aprobată, la programe de studii desfășurate exclusiv în limba română;

c) pe locuri de studii **cu plata taxei de școlarizare în lei**, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în limita cifrei de școlarizare aprobate de senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată, pentru toate programele de studii.

Art. 3. Anul pregătitor

(1) Românii de pretutindeni, care nu cunosc limba română, declarați admiși la studii universitare de licență, masterat și doctorat vor frecventa **anul pregătitor de limba română**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru anul universitar 2024-2025, **UAB organizează anul pregătitor de limba română**, conform Anexei nr. 1. la *Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, începând cu anul universitar 2024-2025.*

(3) Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte non-formale sau informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (**nivel minim B1**), definită conform Cadrelui european comun de referință pentru învățarea limbilor. Evaluarea și atestarea se poate organiza, în cadrul UAB, sau în străinătate, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

(4) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând **cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română**, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

(5) Finalizarea studiilor absolvite în anul pregătitor de învățare a limbii române se finalizează cu un examen de absolvire organizat conform prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a Anului pregătitor.*

CAPITOLUL II

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

A. REPUBLICA MOLDOVA

Art. 4.

(1) Oferta locurilor alocate cetățenilor din **Republica Moldova, fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, respectiv a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă**, este aprobată anual prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, este prevăzută în **ANEXA 2 A** la prezentul Regulament.

(2) Granturile de studiu fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și cele fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă alocate UAB prin ordinul ME, sunt distribuite facultăților UAB și programelor de studiu din portofoliul educațional al acestora, prin hotărârea CA și a Senatului UAB, la propunerea prorectorului 3, după consultarea conducerii facultăților. Distribuirea acestora va lua în calcul numărul studenților români de pretutindeni înmatriculați în ultimii doi ani, cifra de școlarizare pentru diferitele programe de studii și strategia managerială a conducerii UAB și facultăților din cadrul universității.

Art. 5.

(1) Admiterea cetățenilor din Republica Moldova se desfășoară conform **Calendarului de desfășurare a admiterii cetățenilor din Republica Moldova în anul universitar 2024-2025**, prevăzut în ANEXA 1 la prezentul Regulament.

Art. 6.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studii universitare de licență se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro**:

a) Procesul de admitere în sistem **on-line** presupune **accesarea** din partea candidaților a platformei de **Admitere on-line: admitererdp.uab.ro**. Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi **consultanță** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate modulului de admitere on-line. Numerele de telefon pentru consultanță directă din partea comisiilor de admitere vor fi afișate pe site-ul universității. Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată de Biroul IT.

(b) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browser-ul de navigare actualizat (recomandat Google Chrome)

(c) Securitatea conexiunii este asigurată de un sistem de criptare de tip SSL. Pentru a beneficia de securitate extinsă se recomandă:

- utilizarea conexiunilor sigure la rețeaua Internet, evitând conexiunile wireless de tip public
- utilizarea unui program antivirus actualizat
- utilizarea unui sistem de operare licențiat și a unor programe software licențiate
- tastarea adresei platformei (modulului) direct în câmpul adresă de la browser, evitând accesarea de pagini afișate de motoare de căutare
- verificarea existenței particulei *https* imediat după intrarea pe site: [https:// admitererdp.uab.ro/](https://admitererdp.uab.ro/).

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **Procedura de înscriere on-line** cuprinde următorii pași:

I. Crearea unui cont de acces în aplicație prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume și adresă de email validă și transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios). Pe adresa de email introdusă candidatul va primi un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind status-ul dosarului.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.

II. După activarea contului se accesează platforma de admitere on-line admitererdp.uab.ro, pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credențialele declarate în momentul creării contului. (adresă de email și parola declarată)

III. Completarea fișei de înscriere online. După alegerea ciclului de studiu pentru care se depune dosar de candidatură, se completează următoarele seturi de date:

- a) **Datele personale** de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, număr de telefon, CNP, dată de naștere, țara de naștere, localitatea de naștere.
- b) **Datele personale referitoare la actul de identitate străinătate:** serie și număr, eliberat de, eliberat la data, valabil până la data.
- c) **Datele personale referitoare la pașaport:** serie și număr, eliberat de, eliberat la data, valabil până la data.
- d) **Domiciliu actual străinătate:** țara de domiciliu, localitate, strada, număr, apartament.
- e) **Datele personale privind starea civilă și informații despre situații speciale** (orfan de un părinte, de ambii părinți, provenit din așezăminte sociale, familie monoparentală, persoană cu dizabilități).
- f) Introducerea informațiilor despre studiile liceale absolvite și după caz, alte studii universitare absolvite cu sau fără diplomă de licență sau/și alte studii universitare nefinalizate.
- g) **Alegerea opțiunilor.** Candidatul va trebui să selecteze programul(ele) de studiu la care dorește să se înscrie, proba de concurs (dacă este cazul) și tipul de loc pentru care candidează, stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu.

- h) **Încărcarea documentelor specifice.** La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 10 Mb/document. **Completarea declarațiilor pe propria răspundere asumate de candidat prin bifare individuală și trimiterea dosarului spre validare de către comisia de admitere.**

Candidatul își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și bifează *declarațiile* prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor declarate online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate dosarului/cererii de înscriere.

IV. Statusul dosarului din acest moment, este *Dosar în așteptare*. În această etapă:

- **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere on-line**, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.

- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisiile de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii.

V. Validarea dosarului. Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;

- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat din punct de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista legitimația de concurs, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(6) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de *candidați la admitere*. Calitatea de *admis*, respectiv cea ulterioară de *student*, se dobândește pe baza procedurilor de selecție, departajare, respectiv înmatriculare specificate în prezentul Regulament, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare specializare și formă de învățământ.

(7) Completarea *Fișei de înscriere* la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentului Regulament și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale.

Art. 7.

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 8.

(1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format .pdf sau .jpeg):

a) Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);

b) Certificatul de naștere, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, dacă e cazul;

c) Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;

d) Certificatul de căsătorie, dacă e cazul;

e) Diploma de Bacalaureat sau echivalentă sau, după caz, **adeverința** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, în cazul absolvenților din anul curent;

f) Foaia matricolă pentru studiile liceale absolvite;

g) Certificatul de botez în cazul candidaților la **specializările teologice;**

h) Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.

(2) Verificarea diplomelor de bacalaureat prezentate de absolvenții din Republica Moldova se realizează accesând <http://www.edu.gov.md> și, ulterior, pagina pentru *verificarea actelor de studii*;

(3) În situația în care, în cadrul procedurii de înmatriculare, există suspiciuni referitoare la legalitatea unui document prezentat de către un candidat admis, președintele comisiei va anunța de urgență conducerea universității în vederea luării măsurilor prevăzute de lege.

Art. 9.

CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2024-2025 sunt prevăzute în ANEXA 6 A la prezentul Regulament.

Art. 10.

(1) **Admiterea candidaților se face în funcție de:**

a. Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în Fișa de înscriere on-line. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializarea și categoria de finanțare (fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă sau fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă);

b. Media de admitere.

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.

(3) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line (cu excepția situațiilor în care, în procesul de reierarhizare, candidatul își exprimă acordul expres, sens în care va înainta o cerere scrisă comisiei de admitere pentru corecția unor eventuale erori: spre exemplu lipsa opțiunilor pentru locuri cu, sau fără bursă la specializările pentru care a candidat).

Art. 11.

(1) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

PROFIL REAL

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina matematică.

PROFIL UMANIST

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina istorie.

PROFIL ARTE ȘI TEOLOGIE

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;

c) nota de la disciplina vocațională.

PROFIL SPORT

- a) nota de la disciplina limba română;
- b) nota de la disciplina limba străină;
- c) nota de la disciplina sport.

Art. 12. Afișarea rezultatelor. Contestații

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe *specializări/programe de studiu* și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin *afișarea listelor* la sediul Universității/ și pe *pagina WEB* a Universității, la adresa: www.uab.ro, *secțiunea Admitere 2024 – Români de pretutindeni*, precum și pe platforma admitererdp.uab.ro.

(3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

Art. 13.

a) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii**, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, **pentru un singur loc**. Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

b) După încheierea primei etape de înmatriculare, reierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere începând cu locurile neocupate subvenționate cu bursă la nivelul UAB, după care vor fi ocupate locurile disponibile subvenționate fără bursă.

c) După încheierea primei etape de înmatriculare, în perioadele dedicate înmatriculării candidaților declarați admiși sau admiși în așteptare în urma reierarhizării, candidații admiși sau admiși în așteptare pot completa formularul din Anexa 7, pentru un singur loc, înmatricularea acestora urmând a se realiza în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pe locuri disponibile fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, după care pe locuri disponibile fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă.

d) În cazul în care, în urma încheierii procesului de admitere și până la data de 15 octombrie 2024, candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat și cu bursă doresc înmatricularea/transferul la o altă specializare din portofoliul UAB, aceștia își vor păstra statutul financiar doar în cazul în care au media de admitere mai mare decât ultima medie de admitere de la specializarea unde doresc să se înmatriculeze. În caz contrar, UAB va face demersurile pentru emiterea unei noi aprobări de școlarizare pentru locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.

Art.14. Înmatricularea candidaților declarați admiși

- (1) Listele candidaților care au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației -Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, **în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare** pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile exprimate, pe baza confirmării locului de studii, Anexa 7.
- (2) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16 la prezentul Regulament.
- (3) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 20 iulie au obligația ca **până la data de 26 iulie 2024**, potrivit calendarului admiterii, să depună la **sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
- (4) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 20 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 22-26 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite**

candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.

- (5) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 27 iulie au obligația ca **până la data de 31 iulie 2024**, potrivit calendarului admiterii, să depună la **sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
- (6) În perioada 28-30 iulie se va desfășura a doua etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 31 iulie 2024 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.
- (7) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la ME în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare.**
- (8) La data de **31 iulie 2024** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.
- (9) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2024 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2024.**
- (10) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2024**, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 14 septembrie 2024), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 21 septembrie 2024, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău.**
- (11) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 14 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 16-21 septembrie, vor pierde locurile bugetate.**
- (12) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 14 septembrie au obligația ca **până la data de 21 septembrie 2024**, potrivit calendarului admiterii, să depună la **sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău**, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
- (13) La data de **21 septembrie 2024** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2024 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.
- (14) **Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:**
 1. **Diploma de Bacalaureat sau echivalentă, în original** sau, după caz, **adeverința** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal în original (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
 2. **Foaia matricolă, în original, pentru studiile liceale absolvite;**
 3. **Pașaportul, în copie**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează **copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere**);
 4. **Certificatul de naștere, în copie**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează **copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere**);
 5. **Certificatul de căsătorie**, dacă e cazul, , **în copie**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează **copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere**);
 6. **Actul de identitate** emis în Republica Moldova, **în copie**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează **copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere**);
 7. **Carte de identitate provizorie pentru candidații care dețin documentul, în copie**, originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează **copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere**

8. *Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original, pentru candidații la specializările teologice;*
 9. **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original;**
 10. Formularul de confirmare a locului de studii, prevăzut în **Anexa 7, în original**
 11. Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fîșei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.
 12. **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie,
 13. **2 fotografii color, dimensiune 3/4;**
- (15) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, *se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.*
- (16) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.
- (15) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de ME.
- (16) Studenții înmatriculați sunt înscrși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

B. ADMITEREA PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI DIN DIASPORA

Art. 15.

(1) **Dosarul de concurs** pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

- a) **Fîșa de înscriere** (se generează din aplicația de înscriere on-line).
- b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Certificatul de căsătorie**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform ANEXEI 8;
- f) **Diploma de bacalaureat sau echivalentă** sau, după caz, **adeverința (pentru absolvenți anului curent)** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, inclusiv pentru absolvenți ai școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP- tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) **Certificatul de botez** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- i) **Declarație pe proprie răspundere** că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament;

(2) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN DIASPORA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 16.

Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii universitare de licență și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2024**;

(2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarului admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora, în anul universitar 2024-2025**, prevăzut în ANEXA 1 la prezentul Regulament.

Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei admitererdp.uab.ro – **SESIUNEA LICENȚĂ 2024**. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament**.

(3) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(4) **Diplomele care dau accesul la studii de licență sunt menționate în ANEXA NR. 9**

(5) **Candidații din diaspora, inclusiv absolvenții școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat ARACIP, vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor de selecție prevăzute la ANEXA 6A.**

(6) **MAE poate emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni;**

Art. 17

(1) **Admiterea candidaților se face în funcție de:**

- a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
- b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).**

(3) **Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.**

(4) **Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.**

(5) **După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.**

(6) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare. Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.**

(7) **În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:**

- a. **nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;**
- b. **nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;**
- c. **nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.**

(8) **Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).**

(9) **Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, secțiunea **Admitere 2024**.**

(10) **Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.**

- (11) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

Art. 18.

(1) Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, pentru un singur loc. Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.

a. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro

(2) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației -Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(3) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16 la prezentul Regulament. **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 20 iulie au obligația ca *până la data de 26 iulie 2024*, potrivit calendarului admiterii, să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro, Formularul de confirmare a locului, ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament.

(4) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 20 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 22-26 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.**

(5) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 27 iulie au obligația ca *până la data de 31 iulie 2024*, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.

(6) În perioada 28-30 iulie se va desfășura a doua etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 31 iulie 2024 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.

(7) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la ME în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare.**

(8) La data de 31 iulie 2024 inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.

(9) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2024 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2024.**

(10) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2024**, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 14 septembrie 2024), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 21 septembrie 2024, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).**

(11) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 14 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 16-21 septembrie, vor pierde locurile bugetate.**

(12) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 14 septembrie au obligația ca *până la data de 21 septembrie 2024*, potrivit calendarului admiterii, să depună la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.

(13) La data de **21 septembrie 2024** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2024 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.

(14) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, *se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.*

(15) Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:

- a) **Certificatul de naștere, în copie** (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- b) **Pașaportul în copie**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- c) **Certificatul de căsătorie, în copie**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- d) **Actul de identitate** emis în țara de domiciliu (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
- f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite**;
- g) **Bindecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original**, pentru candidații la specializările teologice;
- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**
- i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.
- j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
- k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

(16) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(17) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.

(18) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

C. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI **CU DOMICILIUL STABIL ÎN ALBANIA**

Art. 19.

(1) **Dosarul de concurs** pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

- a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line)**;
- b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Certificatul de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform ANEXEI 8;
- f) **Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă: Deftese Pjekuriesau**, după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal-tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;

- g) Foile matricole pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
 - h) Certificatul de botez, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
 - i) Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.
- (2) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN SERBIA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 20.

Procedura de admitere include următoarele etape:

- (1) Publicarea ofertei de locuri la studii universitare de licență și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2024**;
- (2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora, în anul universitar 2024-2025, prevăzut în ANEXA 1** la prezentul Regulament.
- (3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei admitererdp.uab.ro – **SESIUNEA LICENȚĂ 2024**. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6.** al prezentului regulament;
- (4) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor de selecție prevăzute la **ANEXA 6A.**

Art. 21.

- (1) **Admiterea candidaților se face în funcție de:**
 - a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
 - b. **Media de admitere.**
- (2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.
- (3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.
- (4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.
- (5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 22.

- (1) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.
- (2) În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, **departajarea** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:
 - a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;

- b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
- c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

- (3) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).
- (4) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, **secțiunea Admitere 2024**.
- (5) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.
- (6) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.
- (7) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii**, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, **pentru un singur loc**. Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.
- a. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro
- (8) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației -Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.
- (9) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16 la prezentul Regulament.
- (10) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 20 iulie au obligația ca **până la data de 26 iulie 2024**, potrivit calendarului admiterii, să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro, Formularul de confirmare a locului, ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament.
- (11) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 20 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 22-26 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.**
- (12) În perioada 28-30 iulie se va desfășura a doua etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 31 iulie 2024 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.
- (13) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la ME în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare.**
- (14) La data de **31 iulie 2024** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.
- (15) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2024 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2024.**
- (16) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2024**, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 14 septembrie 2024), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 21 septembrie 2024, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).**
- (17) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 14 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 16-21 septembrie, vor pierde locurile bugetate.**
- (18) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 14 septembrie au obligația ca **până la data de 21 septembrie 2024**, potrivit calendarului admiterii, să depună la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor,

Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.

- (19) La data de **21 septembrie 2024** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2024 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă..
- (20) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, **se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.**
- (21) **Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:**
- a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - c) **Certificatul de căsătorie**, dacă e cazul, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - d) **Actul de identitate** emis în Serbia, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original**, de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
 - f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite;**
 - g) **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original**, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
 - h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original**
 - i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.**
 - j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
 - k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;
- (22) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.
- (23) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.
- (24) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

D. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN UCRAINA

Art. 23.

(1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

- a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);**
- b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Certificatul de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform ANEXEI 8 la prezentul Regulament;

- f) **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă atestat, sau după caz, **adeverința** (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.
- i) Certificatul de botez pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;

(2) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN UCRAINA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 24. Procedura de admitere include următoarele etape:

- (1) Publicarea ofertei de locuri la studii și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2024**.
- (2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora, în anul universitar 2024-2025**, prevăzut în ANEXA 1 la prezentul Regulament.
- (3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei admitererdp.uab.ro – LICENȚĂ 2024. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament**.
- (4) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor de selecție prevăzute la ANEXA 6A.

Art. 25.

- (1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

- a. opțiunile candidaților, în **ordinea menționată în cererea de înscriere**. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);
- b. media de admitere.

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat (în cazul cetățenilor ucraineni scutiți de examenele finale de stat, în conformitate cu certificatele de absolvire, media de admitere va fi media generală a studiilor medii generale complete). Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci). Pentru admiterea la studii universitare de master media de admitere este media obținută la *Complex Qualification Exam*.**

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

- (4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.
- (5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 26.

(1) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului - limba ucraineana;
- b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului - limba străină;
- c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului - matematica.

(3) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(4) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, secțiunea Admitere 2024.

(5) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(6) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

(7) Comunicarea rezultatelor se va realiza prin intermediul site-ului universității, www.uab.ro – **Admitere 2024 - Români de pretutindeni.**

(8) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii**, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, **pentru un singur loc.**

- a) Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro

(9) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației -Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(10) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16 la prezentul Regulament.

(11) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 20 iulie au obligația ca *până la data de 26 iulie 2024*, potrivit calendarului admiterii, *să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro*, Formularul de confirmare a locului, ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament..

(12) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 20 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 22-26 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.**

(13) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 27 iulie au obligația ca *până la data de 31 iulie 2024*, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.

(14) În perioada 28-30 iulie se va desfășura a doua etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 31 iulie 2024 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.

(15) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la ME în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare.**

(16) La data de 31 iulie 2024 inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.

(17) **Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2024 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2024.**

(18) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, septembrie 2024, vor mai fi disponibile locuri **finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă**, în vederea ocupării acestora, **candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 14 septembrie 2024), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21**

septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 21 septembrie 2024, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).

- (19) Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 14 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 16-21 septembrie, vor pierde locurile bugetate.
- (20) Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă pe listele de admitere din data de 14 septembrie au obligația ca *până la data de 21 septembrie 2024*, potrivit calendarului admiterii, să depună *la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter)*, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în **Anexa 7**.
- (21) La data de **21 septembrie 2024** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2024 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.
- (22) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, *se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.*
- (23) Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:
- a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - c) **Certificatul de căsătorie**, *acolo unde este cazul*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - d) **Actul de identitate** emis în Ucraina, în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original**, de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
 - f) **Originalul Foi matricole pentru studiile liceale absolvite**;
 - g) **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh**, în original, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
 - h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original
 - i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.
 - j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
 - k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;
- (24) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.
- (25) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.
- (26) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

E. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN UNGARIA

Art. 27. (1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

- a) **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);**
- b) **Certificatul de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Certificatul de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform ANEXEI 8 la prezentul Regulament;
- f) **Diploma de bacalaureat *Gimnazium Errettsegi Bizonyitvány*** sau echivalentă, sau după caz, **adeverința** (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- g) **Foile matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.
- i) Certificat de botez pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic.

(2) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN UNGARIA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 28. Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității 11 Decembrie 1918” din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2024**.

(2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Serbia și Diaspora, în anul universitar 2024-2025**, prevăzut în ANEXA 1 la prezentul Regulament.

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei admitererdp.uab.ro – **SESIUNEA LICENȚĂ 2024**. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament**;

(4) **CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2024-2025 sunt prevăzute în ANEXA 6 A la prezentul Regulament.**

Art. 29.

(1) **Admiterea candidaților se face în funcție de:**

- a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
- b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.

(3) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 30

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și implicit fără a depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare. Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
- b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
- c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

Art. 31. Afișarea rezultatelor. Contestații

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, secțiunea **Admitere 2024**.

(3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.

(5) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii**, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, **pentru un singur loc**.

- a. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro

(6) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației -Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.

(7) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Modul de desfășurare este prevăzut în ANEXA 10, ANEXA 11, ANEXA 12, ANEXA 13, ANEXA 14, ANEXA 15 și ANEXA 16 la prezentul Regulament.

(8) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 20 iulie au obligația ca **până la data de 26 iulie 2024**, potrivit calendarului admiterii, **să completeze, să semneze și să transmită la adresa relint@uab.ro**, Formularul de confirmare a locului, ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament.

(9) **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 20 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 22-26 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere.**

(10) **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă** pe listele de admitere din data de 27 iulie au obligația ca **până la data de 31 iulie 2024**, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.

- (11) În perioada 28-30 iulie se va desfășura a doua etapă de confirmare a locului de studiu. Iar în data de 31 iulie 2024 se vor afișa rezultatele finale ale admiterii.
- (12) **Candidații care au confirmat locul de studiu vor fi comunicați la ME în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare.**
- (13) La data de **31 iulie 2024** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.
- (14) ***Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2024 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2024.***
- (15) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, **septembrie 2024**, vor mai fi disponibile locuri ***finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă***, în vederea ocupării acestora, ***candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 14 septembrie 2024), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 21 septembrie 2024, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter).***
- (16) ***Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 14 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 16-21 septembrie, vor pierde locurile bugetate.***
- (17) ***Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă pe listele de admitere din data de 14 septembrie au obligația ca până la data de 21 septembrie 2024, potrivit calendarului admiterii, să depună la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.***
- (18) La data de **21 septembrie 2024** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2024 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.
- (19) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.***
- (20) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.***

Art. 32. Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:

- a) **Certificatul de naștere**, în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- c) **Certificatul de căsătorie**, *acolo unde este cazul*, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- d) **Actul de identitate** emis în Ungaria, în copie; (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original**, de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
- f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite**;
- g) **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh, în original**, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;

- h) Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original**
 - i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea Fișei de consultații medicale – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.**
 - j) Adeverință medicală, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;**
 - k) 2 fotografii color, dimensiune 3/4;**
- Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.
 - Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului ME.
 - Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL III

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, PE LOCURI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI CU BURSĂ ȘI PE LOCURILOR FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI FĂRĂ BURSĂ, A ROMANILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN REPUBLICA MOLDOVA, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Art. 33.

(1) Sunt eligibili pentru înscriere la concurs românii de pretutindeni care au absolvit programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu.

(2) Verificarea diplomelor de licență obținute în Republica Moldova se va face accesând pagina de web: <http://www.anacip.md>.

Art. 34.

(1) Oferta locurilor fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă, alocate cetățenilor din Republica Moldova, este prevăzută în ANEXA 2 B la prezentul Regulament.

(2) Admiterea cetățenilor din Republica Moldova se desfășoară conform Calendarului de desfășurare a admiterii cetățenilor din Republica Moldova în anul universitar 2024-2025, prevăzut în ANEXA 1 la prezentul Regulament.

(3) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR, ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.

Art. 35.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei admitererdp.uab.ro – SESIUNEA MASTERAT 2024. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament.**

(2) Comisia de admitere a cetățenilor străini va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg):

- a) Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line);**
- b) Certificatul de naștere, tradus în limba română, engleză sau franceză, dacă e cazul;**
- c) Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;**
- d) Certificatul de căsătorie, după caz;**
- e) Diploma de Bacalaureat,**

- f) **Diplomei de Licență sau echivalentă** sau, după caz **adeverința** de absolvire a examenului de licență. (pentru absolvenții anului curent);
- g) **Foia matricolă aferentă Diplomei de Bacalaureat;**
- h) **Suplimentul la Diploma de licență;**
- i) Certificatul de botez pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- j) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4.

Art. 36. (1) CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare MASTER, în anul universitar 2024-2025, sunt prevăzute în ANEXA 6B.

Art. 37. (1) Admiterea candidaților se face în funcție de:

a) **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Opțiunile se completează prin marcarea programelor de studii și a formei de finanțare (cu bursă și fără bursă) în ordinea preferată de candidat.**

b) **Media generală de admitere;**

(2) **Media generală de admitere este media de la examenul de licență. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).**

(3) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate pentru fiecare program de studiu și formă de finanțare.**

(4) **Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.**

(5) **În cazul în care numărul total de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau pe ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:**

a) **media anilor de studiu aferentă Ciclului I – studii universitare de licență.**

(6) **Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișei de înscriere on-line comise de către candidați.**

(7) **După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line (cu excepția situațiilor în care, în procesul de reierarhizare, candidatul își exprimă acordul expres, sens în care va înainta o cerere scrisă comisiei de admitere pentru corecția unor eventuale erori: spre exemplu lipsa opțiunilor pentru locuri cu, sau fără bursă la specializările pentru care a candidat).**

Art. 38.

Afișarea rezultatelor. Contestații. Înmatricularea candidaților admiși.

(1) **Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu, în funcție de categoria de locuri (cu bursă și fără bursă)**

(2) **Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, secțiunea Admitere 2024- Români de pretutindeni.**

(3) **Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.**

(4) **Având în vedere natura întregului proces de admitere în sistem on-line, care ia în considerare ca și criteriu de admitere cvasigeneral media de la examenul de bacalaureat în pondere de 100%, eventualele sesizări se soluționează în ziua afișării rezultatelor de către Comisia centrală de admitere.**

(5) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, pentru un singur loc. Formularul de confirmare a locului va fi predat comisiei de admitere împreună cu toate documentele necesare înmatriculării.**

- (6) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, *se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către comisia de admitere/persoana care are atribuții în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.*
- (7) Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu bursă și fără bursă pe listele de admitere din data de 20 iulie au obligația ca până la data de 26 iulie 2024, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7. Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 20 iulie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 22-26 iulie, vor pierde locurile bugetate. Locurile astfel vacantate vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere, aflați pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere. **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă pe listele de admitere din data de 27 iulie au obligația ca până la data de 30 iulie 2024, potrivit calendarului admiterii, să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia), documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.** La data de 31 iulie 2024 inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere din sesiunea iulie se consideră încheiată.
- (8) *Locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă rămase neocupate în sesiunea iulie 2024 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2024.*
- (9) În cazul în care în cea de a doua sesiune de admitere, septembrie 2024, vor mai fi disponibile locuri finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, în vederea ocupării acestora, *candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 14 septembrie 2024), au obligația de a confirma locul de studiu până la data de 21 septembrie și de a depune, în original, actele de studii până la data de 21 septembrie 2024, la sediul UAB, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, Centrul de Relații Internaționale (parter) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău. **Candidații care au fost admiși pe locurile finanțate de la buget cu bursă sau fără bursă, pe listele de admitere afișate în data de 14 septembrie și care nu au transmis confirmarea locului de studiu în perioada 16-21 septembrie, vor pierde locurile bugetate.***
- (10) La data de 21 septembrie 2024 inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de 30 septembrie 2024 facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat cu bursă și fără bursă și pe locuri cu taxă.
- (11) **Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației -Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.**
- (12) **Pentru înmatriculare, dosarul trebuie să conțină:**
- a) **Certificatul de naștere**, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - b) **Pașaportul**, în copie, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
 - c) **Certificatului de căsătorie**, acolo unde este cazul, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);

- d) **Actul de identitate** emis în Republica Moldova, în copie (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- e) **Diploma de licență** sau echivalentă acesteia, în original sau **Adeverința de absolvire** în original pentru candidații care au absolvit studiile de licență în anul curent;
- f) **Suplimentul la Diploma de licență**, certificat în conformitate cu originalul
- g) **Copia Diplomei de Bacalaureat și copia Foii matricole**, (originalul este prezentat comisiei de admitere iar în dosar se păstrează copia certificată conform cu originalul de către comisia de admitere);
- h) Recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
- i) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original**
- j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
- k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(10) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de ME.

(11) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Art. 39. Condiții de eligibilitate

a) Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate.

b) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, instituțiile de învățământ superior vor consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state pot fi accesate site-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi

Recognised higher education institutions, respectiv:

http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

c) În cazul în care instituțiile de învățământ superior vor întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, pot transmite la ME-DGRİAE, la adresa de e-mail: verificarediplomerop@edu.gov.ro, în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

Art. 40. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat

(1) Oferta locurilor alocate candidaților **români de pretutindeni**, este prevăzută în ANEXA 2 C la prezentul Regulament.

(2) Procedura de desfășurare a admiterii și calendarul de desfășurare sunt prevăzute în **Regulamentele de admitere la studii universitare de doctorat, pe domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie, în anul universitar 2024-2025, publicate pe site-ul Universității, la adresa <http://doctorate.uab.ro/>**

(3) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR, ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE NUMĂRUL DE OPȚIUNI ALE CANDIDATULUI.**

Art. 41.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face online prin intermediul platformei **admitererdp.uab.ro** – SESIUNEA DOCTORAT 2024. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament.**

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format .pdf sau .jpeg):**

- d. **Fișa de înscriere (se generează din aplicația de înscriere on-line;**
- e. **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
- f. **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.

(4) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către M.E.-D.G.R.I.A.E. în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare, pentru fiecare student admis. ME și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

CAPITOLUL V

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE A ROMANILOR DE PRETUTINDENI PE LOCURI CU TAXĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Art.42.

(1) Românii de pretutindeni pot fi admiși și pe locuri cu taxă, cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în limita cifrei de școlarizare aprobate de senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată, pentru toate programele de studii universitare de licență/masterat, doctorat.

(2) La înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere on-line pentru studii universitare de licență și respectiv, pentru studii universitare de master prin intermediul platformei ADMITERE ON-LINE. Procesul de înscriere este detaliat la **Art. 6. al prezentului regulament.**

(3) Admiterea pe locuri cu taxă se desfășoară în aceleași condiții stabilite pentru cetățenii români și conform regulamentelor de admitere în anul universitar **2024-2025**, publicate pe site-ul Universității la adresa: <http://admitere.uab.ro/>.

**CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 43.

(1) Locurile rămase neocupate după prima sesiunea de admitere la studii universitare de licență/master, sunt alocate în a doua sesiune de admitere, în septembrie 2024, care se va desfășura în perioada prevăzută în Calendarul Admiterii – ANEXA 1.

Art. 44.

(1) **La a doua sesiunea de admitere pot participa:**

- a) candidații declarați respinși la prima sesiune de admitere și care se pot înscrie la a doua sesiune doar prin depunerea unei cereri de înscriere on-line cu noile opțiuni, dacă nu au solicitat retragerea dosarului de înscriere.
- b) alți candidați care vor depune dosarul de înscriere cu documentele prevăzute de prezentul regulament.

(2) Cea de-a doua sesiune de admitere se va desfășura după aceleași prevederi ca și prima sesiune.

(3) UAB poate redistribui pe țări locurile care au rămas neocupate în urma organizării concursului de admitere, cu aprobarea M.E., în funcție de numărul de candidați înscriși la concurs.

Art. 45.

(1) Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;

- b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
- d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;
- e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.

(2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea instituțiilor de învățământ superior, M.E. poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

Art. 46.

(1) Beneficiarilor locurilor de studii **CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE**, respectiv ai locurilor de studii **FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ** li se asigură următoarele facilități:

- a) **finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;**
- b) **finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;**
- c) **finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul ME, în limita subvenției alocate;**
- d) **asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;**
- e) **transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;**
- f) **alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.**

(2) Români de pretutindeni, înscriși la programele universitare de licență și masterat, indiferent de anul academic la care au fost admiși, care la finalizarea anului universitar întrunesc numărul minim de credite transferabile aprobat de Senat și prevăzut în Regulamentul activității studenților, își pot păstra finanțarea inițială cu condiția promovării anului universitar.

Art. 47.

(1) Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice și culturale a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

- a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;
- b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către ICR, MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;
- c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

Art. 48.

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

(2) În situația în care un student (înscriș pe loc de studii cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, respectiv pe loc de studii fără bursă și fără plata taxelor de școlarizare) solicită mobilitate academică internă definitivă la o altă universitate, atunci acesta poate beneficia de aceasta, sub rezerva întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ* la care solicită transferul. mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, cu condiția întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ primitoare*.

(3) Instituția de învățământ primitoare va transmite ME dosarul de transfer, în vedere emiterii aprobării de școlarizare.

Art. 49.

(1) Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe ciclul de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români.

Art. 50.

(1) Studenții admiși ca bursieri ai statului român, la unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

Art. 51.

(1) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(2) Candidații pentru studii universitare de licență, care inițial au fost admiși la un program de studii și se află în anul pregătitor, pot opta pentru un alt program de studii numai printr-un nou concurs, după absolvirea anului pregătitor. În cazul nepromovării noului concurs de admitere, aceștia își pot continua studiile în baza aprobării anterioare.

Art. 52. Următoarele anexe fac parte din prezentul regulament:

ANEXA 1 – Calendarul admiterii în anul universitar **2024-2025**, cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria, Ucraina, Albania și Diaspora

ANEXA 2 A - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de licență,**

ANEXA 2 B - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de master,**

ANEXA 2 C - Oferta locurilor **fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă – Studii universitare de doctorat**

ANEXA 3 - **Proba de competență lingvistică pentru admiterea la studii universitare de licență – limba română,**

ANEXA 4 – Declarație pe proprie răspundere că persoana în cauză nu a mai beneficiat de loc finanțat de statul român cu bursă sau fără bursă), pentru nivelul de studii solicitat

ANEXA 5 – Fișa de consultații medicale pentru candidații la specializarea **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ**)

ANEXA 6 A – **CRITERIILE DE SELECȚIE** pentru admiterea în ciclul de studii universitare de **LICENȚĂ** în anul universitar **2024-2025**

ANEXA 6 B - **CRITERIILE DE SELECȚIE** pentru admiterea în ciclul de studii universitare de **MASTER** în anul universitar **2024-2025**

ANEXA 7 – Formular de confirmare a locului de studii

ANEXA 8 - Declarația privind apartenența la identitatea culturală română

ANEXA 9 – Lista diplomelor care dau accesul la studii universitare de licență

ANEXA 10 - Probe_sportive_ **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ**

ANEXA 11 - Interviu motivațional pentru admiterea la specializarea Teologie Ortodoxă Pastorală

ANEXA 12 -Interviu motivațional domeniul de licență Muzică programul de studiu Muzică religioasă

ANEXA 13 - Interviu motivațional pentru admiterea la domeniul de licență Arte vizuale, specializarea Artă sacră

ANEXA 14 - Proba de aptitudini vocaționale - **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

ANEXA 15 - Probele pentru specializarea: **Cinematografie, fotografie, media (comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)**

ANEXA 16 - Test grilă pentru specializarea **Asistență medicală generală**

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 24 iulie 2024.

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Tomuța Sanda

CALENDARUL ADMITERII CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI, SESIUNE IULIE 2024 STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	
Tel. contact: tel. 004 0258 806042; 004 0258 802814, <i>Centrul de Relații Internaționale</i> , de luni până vineri, între orele 9.00-15.00	
6 -18 iulie 2024	Înscrierea candidaților ON-LINE prin intermediul platformei https://admitererdp.uab.ro/
19 iulie 2024	Susținerea interviului motivațional, a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică, alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul Test grilă la specializarea <i>Asistență medicală generală</i>
20 iulie 2024	Ierarhizarea candidaților înscriși și afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii pe site-ul universității, www.uab.ro , secțiunea ADMITERE 2024 – ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI – și pe pagina admitererdp.uab.ro
CONFIRMAREA LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR:	
22 – 26 iulie 2024, ora 15.00	Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși. Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
27 iulie 2024	Afișarea rezultatelor admiterii după prima etapă de confirmare a locului (reierarhizarea candidaților)
28 iulie - 30 iulie 2024, ora 15.00	Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși sau admiși în așteptare - a doua etapă, în urma reierarhizării candidaților. Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
31 iulie 2024	Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.
1 august - 23 august 2024	Înmatricularea candidaților admiși în așteptare, în conformitate cu prevederile Regulamentului de admitere, pe locurile rămase disponibile după afișarea rezultatelor din data de 31 iulie (daca este cazul)

CALENDARUL ADMITERII CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI, SESIUNE SEPTEMBRIE 2024 <u>STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</u>	
Tel. contact: tel. 004 0258 806042; 004 0258 802814: <i>Centrul de Relații Internaționale</i> , de luni până vineri, între orele 9.00-15.00	
2- 12 septembrie 2024	Înscrierea candidaților ON-LINE prin intermediul platformei https://admitererdp.uab.ro/
13 septembrie 2024	Suținerea interviului motivațional, a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică, alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul Test grilă la specializarea <i>Asistență medicală generală</i>
14 septembrie 2024	Ierarhizarea candidaților înscriși și afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii pe site-ul universității, www.uab.ro, secțiunea ADMITERE 2024 – ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI – și pe pagina admitererdp.uab.ro
CONFIRMAREA LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR:	
16-21 septembrie 2024	Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși. <ul style="list-style-type: none"> - Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7.
21 septembrie 2024	Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.

CALENDARUL ADMITERII CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI, SESIUNE IULIE 2024 STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	
Tel. contact: tel. 004 0258 806042; 004 0258 802814: <i>Centrul de Relații Internaționale</i> , de luni până vineri, între orele 9.00-15.00	
6 -18 iulie 2024	Înscrierea candidaților ON-LINE prin intermediul platformei https://admitererdp.uab.ro/
19 iulie 2024	Susținerea interviului motivațional, a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică, alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul Test grilă la specializarea Asistență medicală generală
20 iulie 2024	Ierarhizarea candidaților înscriși și afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii pe site-ul universității, www.uab.ro, secțiunea ADMITERE 2024 – ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI – și pe pagina admitererdp.uab.ro
CONFIRMAREA LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR:	
22 – 26 iulie 2024	Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși. - Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7 .
27 iulie 2024	Afișarea rezultatelor admiterii după prima etapă de confirmare a locului (reierarhizarea candidaților)
28 iulie - 30 iulie 2024	Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși sau admiși în așteptare - a doua etapă, în urma reierarhizării candidaților. Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7 .
31 iulie 2024	Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.
1 august - 23 august 2024	Înmatricularea candidaților admiși în așteptare, în conformitate cu prevederile Regulamentului de admitere, pe locurile rămase disponibile după afișarea rezultatelor din data de 31 iulie (daca este cazul)

CALENDARUL ADMITERII CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI, SESIUNE SEPTEMBRIE 2024 <u>STUDII UNIVERSITARE DE MASTER</u>	
Tel. contact: tel. 004 0258 806042; 004 0258 802814: <i>Centrul de Relații Internaționale</i> , de luni până vineri, între orele 9.00-15.00	
2– 12 septembrie 2024	Înscrierea candidaților ON-LINE prin intermediul platformei https://admitererdp.uab.ro/
13 septembrie 2024	Susținerea interviului motivațional, a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică, alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul Test grilă la specializarea <i>Asistență medicală generală</i>
14 septembrie 2024	Ierarhizarea candidaților înscriși și afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii pe site-ul universității, www.uab.ro, secțiunea ADMITERE 2024 – ADMITERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI – și pe pagina admitererdp.uab.ro
CONFIRMAREA LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR:	
16-21 septembrie 2024	Confirmarea de către candidați a locurilor pe care au fost declarați admiși. - Pentru confirmarea locului, candidatul trebuie să depună la comisia de admitere din cadrul UAB (Palatul Apor, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia) sau la comisia de admitere din cadrul Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău, documentele de studii în original, alături de Formularul de confirmare a locului, prevăzut în Anexa 7 .
21 septembrie 2024	Afișarea rezultatelor finale ale admiterii.
23 septembrie 2024	Afișarea rezultatelor finale ale admiterii, ora 16.00.

LIMBA ROMÂNĂ CA LIMBĂ STRĂINĂ

Curriculum comunicativ: A spune pe litere, a citi pe litere. A se prezenta/ a prezenta pe cineva, a saluta/ a răspunde la salut, a face cunoștință, a mulțumi, a confirma/ a infirma înțelegerea afirmațiilor cuiva, a aborda pe cineva, a-și spune/ a întreba vârsta (cuiva), a-și spune/ a întreba naționalitatea (cuiva), a-și spune/ a întreba profesia (cuiva), a se scuza, a identifica o persoană/ un obiect (*cine este? ce este?*), a-și prezenta familia, a-și da adresa și numărul de telefon, a înțelege un document de identitate (carte de identitate, pașaport, carte de vizită, legitimație de călătorie, card de sănătate, permis de conducere), a completa un formular cu date personale (fișă de hotel). A cere/ a da informații (dată, oră, meteo, preț, transport), a înțelege/ a cere/ a da indicații pentru a se orienta (itinerar), a înțelege/ a descrie un traseu. A extrage informații dintr-un document publicitar (catalog de produse alimentare, cosmetice, electrocasnice, vestimentare/ pliante, flyere agenții de turism, agenții imobiliare). A înțelege o listă de meniu (preparate reci și calde, produse de patiserie-cofetărie, băuturi alcoolice și nealcoolice), a întocmi/ a comanda un meniu (cantină, restaurant, fast-food). A înțelege/ a exprima o părere, a înțelege/ a vorbi/ a răspunde la telefon. A vorbi despre activitățile cotidiene, a vorbi despre un eveniment trecut. A înțelege/ a redacta un mesaj, o carte poștală, o scrisoare din vacanță, dând informații despre loc, meteo, activități cotidiene. A înțelege un anunț publicitar (imobiliar, vânzare-cumpărare produse, oferte servicii). Solicitarea unor informații. Cumpărarea unor produse. Descrierea corpului uman. Comandarea unui taxi prin telefon. Proceduri specifice consultației medicale. Exprimarea interesului față de celălalt, argumentarea unui punct de vedere, convingerea interlocutorului, exprimarea certitudinii și a incertitudinii. Descrierea unor obiecte. Compunerea unui e-mail. Descrierea unor persoane. Amabilități. Complimente. Politețea pozitivă. Explicațiile. Clarificările. Sfaturile. Promisiunile. Reproșurile. Exprimarea unui punct de vedere personal. Exprimarea emoțiilor pozitive: bucuria, mândria, surpriza agreabilă. Formularea unei ipoteze. Incertitudinea. Indecizia. Comunicarea tip dezbateri: argumente și contraargumente. Exprimarea restricției. Exprimarea cauzei, relația cauză – efect. Exprimarea scopului. Interdicțiile. Amenințările. Imprecațiile. Conflictul verbal. Negocierea. Explicațiile. Clarificările. Aproximările. Strategii ale insistenței; exprimarea neînțelegerii; solicitarea ajutorului. Solicitarea unor detalii (pe baza unui pliant publicitar). Exprimarea emoțiilor pozitive și negative. Confesiunea. Scrisoarea. Povestirea unor întâmplări: narațiunea. Jurnalul. Nuanțarea exprimării: evitarea redundanțelor. Descrierea unui peisaj. Interviul pentru ocuparea unui post: gradarea argumentării, negocierea.

Curriculum lingvistic (lexical, gramatical, fonologic, ortografic, ortoepic): Alfabetul limbii române. Date personale: nume și prenume/ naționalitate/ adresă/ vârstă/ membrii familiei/ profesie. Formule de salut. Formule de abordare. Anotimpurile, lunile anului, zilele săptămânii. Dată, oră. Culorile. La telefon. Mijloace de transport. Opinia personală. Activități cotidiene: *a se trezi, a se scula, a se spăla, a face un duș, a se îmbrăca, a lua/ a pregăti masa* (mic dejun, prânz, cină), *a ieși, a merge la școală/ la serviciu, a se plimba, a face cumpărături, a se odihni, a se culca, a dormi, a se uita la televizor, a naviga pe internet*). Verbul: indicativul prezent al verbelor *a fi, a avea, a lua, a sta, a locui, a se numi, a vorbi, a asculta, a costa, a cânta, a dansa, a sta, a avea, a merge, a scrie, a citi, a ieși, a călători, a coborî*. Forme de imperativ. Perfectul compus. Pronumele personal. Substantive masculine, feminine, neutre; singular/ plural. Articolul hotărât/ nehotărât. Adjectivul. Acordul substantivului cu adjectivul. Numeralul cardinal. Propoziția afirmativă/ interogativă/ negativă. Prepoziții și conjuncții. Sunetele și literele specifice limbii române. Semnele de punctuație și ortografie. Substantivul – singular și plural, articulat și nearticulat. Verbul. Cele patru conjugări – indicativ prezent. Numeralul cardinal – zeci, sute, mii. Câmpuri semantice specifice. Diateza activă – diateza reflexivă. Acordul adjectivului cu substantivul. Pronumele personal în cazul acuzativ – forme

accentuate și neaccentuate. Verbul – modul imperativ, exprimarea îndemnului, a rugămintii, a poruncii. Exprimarea ordinii, numeralul ordinal. Antonime. Exprimarea apartenenței, a posesiei – substantivul în cazul genitiv, singular. Expresii și locuțiuni verbale. Verbe neregulate. Nuanțarea exprimării, sinonime. Familia de cuvinte: derivarea. Exprimarea posibilității, a probabilității, modul conjunctiv, prezent. Exprimarea respectului, a politeții, pronumele personal de politețe. Exprimarea posesiei, a apartenenței unui singur obiect, pronumele/adjectivul pronominal posesiv. Exprimarea rezultatului unei acțiuni, verbul la modul participiu. Adjectivul provenit din verb la participiu. Exprimarea unei acțiuni trecute, indicativ, perfect compus. Exprimarea unei opinii. Expresii verbale impersonale. Exprimarea relațiilor în frază, conjuncții. Destinatarul unei acțiuni, cazul dativ, singular. Exprimarea relațiilor spațiale. Prepoziții și locuțiuni prepoziționale urmate de substantive în genitiv. Pronumele personal în dativ, forme accentuate și neaccentuate. Pronumele nehotărât. Exprimarea apartenenței, a posesiei – substantivul în cazul genitiv, plural. Destinatarul unei acțiuni, cazul dativ, plural. Verbe impersonale. Exprimarea posesiei, a apartenenței mai multor obiecte. Pronumele/adjectivul pronominal posesiv – mai multe obiecte posedate. Polisemia. Individual/colectiv, substantive colective. Câmpul semantic al relațiilor de rudenie. Familia de cuvinte. Compunerea. Schimbarea valorii gramaticale. Vorbire directă – vorbire indirectă. Exprimarea acțiunii desfășurate în viitor, verbul la indicativ, viitor. Exprimarea comparării, gradele de comparație ale adjectivului și ale adverbului. Substantive cu forme multiple de plural. Subiectul identic cu obiectul acțiunii, diateza reflexivă cu pronume în cazul dativ. Acțiunea trecută în desfășurare, indicativul imperfect. Exprimarea dorinței, a condiției, modul condițional-optativ. Derivarea cu sufixe. Schimbarea valorii gramaticale: adjectiv/adverb. Omonimie. Omofonie. Ortografie. Cratima. Ortograme. Substantive compuse cu prefixoide și sufixoide. Adjective fără grade de comparație. Exprimarea scopului. Exprimarea unei acțiuni trecute, încheiate înaintea altei acțiuni trecute: indicativ, mai mult ca perfect. Numeralul cardinal peste 100. Adverbe specifice. Ortografierea neologismelor. Registrul familiar al comunicării. Forme populare ale pronumelui. Exprimarea ideii de necesitate. Aproximarea verbului de adjectiv și de substantiv: modul supin. Exprimarea unei acțiuni trecute care nu este reală, modul conjunctiv, timpul perfect. Exprimarea condiției, a dorinței în trecut, modul condițional-optativ, timpul perfect. Locul, timpul, modul: adverb și locuțiuni adverbiale. Ortografie: apostroful. Punctuație: Semne de punctuație multiple. Exprimarea identității și a diferenței: pronumele și adjectivul demonstrativ de identitate/diferențiere (nonidentitate). Exprimarea viitorul în vorbirea familiară, populară, timpul viitor popular. Substantive defective. Exprimarea relației între enunțuri, pronumele și adjectivul pronominal relativ. Exprimarea unei acțiuni în desfășurare, modul gerunziu. Subiectul suportă acțiunea verbului, diateza pasivă. Relații numerice și cantitative, numerale colective, distributive, multiplicative, adverbiale. Exprimarea trecutului apropiat de prezent, indicativ, timpul perfectul simplu. Pleonasmul. Sinonimia. Paronimele. Derivarea moșională; sufixe adjectivale. Cuvinte care leagă adjectivul de substantiv: articolul demonstrativ. Verbe și structuri verbale impersonale. Exprimarea consecinței. Exprimarea concesiei. Redactare de text argumentativ.

Curriculum socio-cultural: Ritualul românesc al salutului. Politețea la români: familiaritate și protocol. Agendă și calendar (an școlar, orar, vacanțe, sărbători, zile libere). Clima României. Monede și bancnote românești. Schimbul valutar. Obiceiuri alimentare românești. Cântăreți români la modă. Comunicarea la distanță: scrisoare amicală simplă, carte poștală, email. Asigurări medicale, asigurări sociale, relația medic-pacient, medicul de familie. Transportul național, transportul pe calea ferată, mijloace de transport local. O locuință în România. Etnografie și folclor; atracții turistice românești, rezervații naturale – conservarea patrimoniului național, mari muzee românești.

Bibliografie

Un cadru european comun de referință pentru limbi - Învățare, predare, evaluare, Consiliul Europei, Diviziunea Politici lingvistice, Strasbourg, traducere coordonată și revizuită de Gheorghe Moldovanu, traducători: Gh. Moldovanu, D. Cozaru, A. Soltan, C. Vasilache, A. Hanganu, L. Clichici, disponibil pe <http://isjvn.vn.edu.ro/upload/f527.pdf>.

HEDEȘAN, Otilia (coord.); Jebelean, Elena; Leucuția, Florentina, *Bun venit în România! Manual de limbă română pentru străini. Începători*, Ediția a III-a, Institutul Intercultural Timișoara, 2012

HEDEȘAN, Otilia (coord.); Jebelean, Elena; Leucuția, Florentina, *ABC pentru România! Manual de limbă română pentru străini. Avansați*, Ediția a III-a, Institutul Intercultural Timișoara, 2012

HEDEȘAN, Otilia (coord.); Jebelean, Elena; Leucuția, Florentina; Mușat, Nicoleta; Percec, Dana; Popa, Corina, *Bun venit în România! Manual de limbă română și de orientare culturală pentru străini*, Mirton, Timișoara, disponibil pe www.vorbitiromaneste.ro/download/manual/Manual%20de%20initiere%20in%20limba%20romana%20si%20de%20orientare%20culturala%20pentru%20straini.pdf

AVRAM, Mioara; Sala, Marius, *May We Introduce the Romanian Language to You*, București, Editura Fundației Culturale, 2000.

BĂLĂNESCU, Olga, *Limba română pentru străini (Studenti, diplomați, oameni de afaceri)*, București, FL, 1998 (cu fotografii, Dicționar român-francez-englez).

DOROBĂȚ, Ana; Fotea, Mircea, *Limba română de bază. Manual pentru studenții străini vol. I. Essential romanian: testbook for foreign students*, vol. I și II, Iași, Institutul European 1999.

DOROBĂȚ, Ana; Fotea, Mircea, *Româna de bază. Essential romanian*, Iași, Institutul European 1999.

ILIESCU, Ada, *Manual de limbă română ca limbă străină (pentru studenții străini, pentru vorbitorii străini, pentru românii de pretutindeni)*, EDP, București, 2002.

KOHN, Daniela, *Puls. Manual de limbă română pentru străini. Curs*, Iași, Polirom, 2009.

KOHN, Daniela, *Puls. Manual de limbă română pentru străini. Exerciții*, Iași, Polirom, 2009.

MATCAȘ, Nicolae; Șoșa, Elisabeta; Șuteu, Flora, *Româna corectă: îndreptar de cultivare a limbii*, București, UNIVERSAL DALSI, 2000.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Limba română pentru străini. Learn Romanian. Apprenez le Roumain*, ediția a II-a revizuită, București, Editura Cheiron, 2011.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Limba română pentru străini. Caiet de exerciții*, ediția a II-a revizuită, București, Editura Cheiron, 2011.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Learn Romanian. Manual*, Third Edition, English Review: Brian Imhoff, Scientific Review: Simona Irimescu Banciu, Irina Duciu, Cătălina Ungureanu, Dan Pologea, București, Rolang Publishing House, 2014.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Learn Romanian. Exercise Book*, Third Edition, English Review: Brian Imhoff, Scientific Review: Simona Irimescu Banciu, Irina Duciu, Cătălina Ungureanu, Dan Pologea, București, Rolang Publishing House, 2014.

PLATON, Elena; Sonea, Ioana; Vilcu, Dina, *Manual de limbă română ca limbă străină (LRS). A1-A2*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.

PLATON, Elena, *Româna ca limbă străină: Caiete didactice A1+*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.

POP, Liana, *Le Roumainin avec ou sans professeur/ Romanian with or without a teacher / Româna cu sau fără profesor*, Cluj-Napoca, Echinox, 1993

SUCIU, Raluca; Fazakas, Virginia, *Româna la prima vedere: Manual pentru începători. Romanian at first sight. A Textbook for beginners*, București, Compania, 2006.



Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., posesor al actului de identitate/pașaport Seria..... nr., **declar pe propria răspundere că nu am mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii universitare de.....**

Data:

Semnătura:

FIȘA DE CONSULTAȚII MEDICALE

PENTRU ADMITERE: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI
MOTRICITATE SPECIALĂ**
CICLUL DE LICENȚĂ

Ziua _____ luna _____ anul _____

A. DATE DE IDENTITATE

Nume _____ Prenume _____

sexul M/F. Născut (ă) în anul _____ luna _____ ziua _____

În orașul/comuna _____ județul _____

fiul/fiica lui _____ și al (a) _____

domiciliat în județul _____, localitatea _____

str. _____ nr. _____

CNP _____, posesorul cărții de identitate seria _____

nr. _____ eliberat de poliția _____

B. REZULTATELE EXAMINĂRII MEDICULUI DE FAMILIE

ANTECEDENTELE PERSONALE (se vor preciza boli cronice și stări patologice ce contraindică efortul fizic sportiv)

APT / INAPT EFORT FIZIC SPORTIV

Semnătura și parafa medicului

C. REZULTATELE EXAMENULUI CARDIOLOGIC (clinic de specialitate și test de efort)

Nr. fișei _____ Data _____

Concluzii examen clinic _____

Concluzii test de efort _____

APT / INAPT EFORT FIZIC SPORTIV

Semnătura și parafa medicului

D. CONCLUZIILE COMISIEI MEDICALE DE ADMITERE

APT / INAPT EFORT FIZIC SPORTIV

Semnătura și parafa medicului

**CRITERIILE DE SELECȚIE PENTRU ADMITEREA ÎN CICLUL DE
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE
PRETUTINDENI ÎN**

ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Denumirea facultăților	Programul de studii/specializare	A/AP (Acreditat/ Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criteria de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriaul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației	Istorie	A	3 ani-180 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului
	Limba și literatura română- Limba și literatura engleză	A				
	Traducere și interpretare (engleză - franceză)	A				
	Traducere și interpretare (germană - engleză)	AP				
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar IF	A	3 ani -180 credite	Proba de aptitudini vocaționale	A/R	
				Media la bacalaureat	100%	
Facultatea de Științe Economice	Economia, comerțului, turismului și serviciilor IF	A	3 ani - 180 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Administrarea afacerilor IF	A				
	Finanțe și bănci	A				
	Contabilitate și informatică de gestiune IF	A				
	Marketing	A				
	Informatică	A	3 ani - 180 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
	Măsurători terestre și cadastru	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat		

Denumirea facultăților	Programul de studii/specializare	A/AP (Accreditat/Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criteria de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteria de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
Facultatea de Informatică și Inginerie	Electronică aplicată	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat		b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Ingineria mediului	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat		
	Inginerie urbană și dezvoltare regională	AP	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
Facultatea de Drept și Științe Sociale	Drept	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Sociologie	A	3 ani - 180 credite			
	Asistență socială	A				
	Administrație publică	A				
	Terapie ocupațională	A				
	Resurse umane	AP				
	Educație fizică și sportivă	A	3 ani - 180 credite	Proba de aptitudini	A/R	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului
				Media la bacalaureat	100%	
	Kinetoterapie și motricitate specială	A	3 ani - 180 credite	Proba de aptitudini	A/R	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Media la bacalaureat	100%	

Denumirea facultăților	Programul de studii/specializare	A/AP (Acreditat/ Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
	Asistență medicală generală	AP	4 ani - 240 credite	Test grilă	50%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Media la bacalaureat	50%	
Facultatea de Teologie Ortodoxă	Teologie ortodoxă pastorală	A	4 ani - 240 credite	Interviu motivațional	A/R	a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina <i>Limba și literatura română</i> b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului
				Media la bacalaureat	100%	
	Muzică religioasă	A	3 ani - 180 credite	Interviu motivațional	A/R	a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina <i>Limba și literatura română</i> b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Media la bacalaureat	100%	
	Artă sacră	AP	3 ani - 180 credite	Interviu motivațional: verificarea aptitudinilor socio-umane și evaluarea portofoliului de lucrări (5 lucrări în arta creionului și 5 lucrări în culoare).	A/R	a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina <i>Limba și literatura română</i> b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Media la bacalaureat	100%	

Denumirea facultăților	Programul de studii/specializare	A/AP (Acreditat/ Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criteria de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteria de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
Facultatea de Teologie Ortodoxă	Cinematografie, fotografie, media (Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)	AP	3 ani - 180 credite	Media la bacalaureat	30%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Nota la probă scrisă de creativitate	30%	
				Nota la interviu	40%	

A/R=Admis/Respins

A – acreditat

AP – autorizat provizoriu

IF – învățământ cu frecvență

CRITERIILE DE SELECȚIE
pentru admiterea în ciclul de studii universitare de MASTER în anul universitar 2024-2025
a candidaților români de pretutindeni

Nr. crt.	Programul de masterat acreditat	Durata studiilor	LOCURI FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT	LOCURI CU TAXĂ	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
FACULTATEA DE ISTORIE, LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI					
1.	Identități regionale în Europa central-răsăriteană	4 semestre	Medie examen de licență 100%	Medie examen de licență 100%	Criteriul 1 Nota de la proba 1 a examenului de licență - <i>Cunoștințe fundamentale și de specialitate</i> Criteriul 2 Media de absolvire a programului de licență (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) Criteriul 3: Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I licență
2.	Cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului istoric	4 semestre			
3.	Literatură și cultură românească în context european	4 semestre			
4.	Management educațional	4 semestre			
5.	Psihopedagogia educației timpurii și a școlărității mici	4 semestre			
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE					
1.	Auditul și controlul agenților economici	4 semestre	Medie examen de licență 100%	Medie examen de licență 100%	Criteriul 1 Nota de la proba 1 a examenului de licență - <i>Cunoștințe fundamentale și de specialitate</i> Criteriul 2 Media de absolvire a programului de licență (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) Criteriul 3: Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I licență
2.	Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale	4 semestre			
3.	Administrarea dezvoltării regionale durabile	4 semestre			
4.	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii	4 semestre			
5.	Fiscalitate și management financiar	4 semestre			
6.	Marketing și promovarea vânzărilor	4 semestre			
7.	Bănci, asigurări și piețe financiare	4 semestre			
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE					
1.	Sisteme informaționale cadastrale și management imobiliar	4 semestre	Medie examen de licență 100%	Medie examen de licență 100%	Criteriul 1 Nota de la proba 1 a examenului de licență - <i>Cunoștințe fundamentale și de specialitate</i> Criteriul 2 Media de absolvire a programului de licență (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de
2.	Programare avansată și baze de date	4 semestre			
3.	Evaluarea, monitorizarea și auditul mediului	4 semestre			
4.	Sisteme electronice inteligente avansate	4 semestre			

					studii din cadrul Ciclului I licență) Criteriul 3: Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I licență
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE					
1.	Instituții de drept privat	2 semestre	1. Media de absolvire a programului de licență , (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) (pondere 50%) + 2. Medie examen de licență (pondere 50%)	1. Media de absolvire a programului de licență , (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) (pondere 50%) + 2. Medie examen de licență (pondere 50%)	Criteriul 1 Nota de la proba 1 a examenului de licență - a <i>Cunoștințe fundamentale și de specialitate</i> Criteriul 2 Media de absolvire a programului de licență (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) Criteriul 3: Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I licență
2.	Științe penale și criminalistică	2 semestre			
3.	Asistență managerială și administrativă	4 semestre			
4.	Proiectarea și managementul serviciilor sociale și de sănătate	4 semestre			
5.	Dezvoltarea și managementul resurselor umane	4 semestre			
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ					
1.	Teologie comparată	4 semestre	1. Media de absolvire a programului de licență , (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) (pondere 50%) + 2. Medie examen de licență (pondere 50%)	1. Media de absolvire a programului de licență , (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) (pondere 50%) + 2. Medie examen de licență (pondere 50%)	Criteriul 1 Nota de la proba 1 a examenului de licență - a <i>Cunoștințe fundamentale și de specialitate</i> Criteriul 2 Media de absolvire a programului de licență (medie aritmetică a mediilor anuale ponderate a anilor de studii din cadrul Ciclului I licență) Criteriul 3: Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I licență
2.	Mediere interculturală și interreligioasă	4 semestre			
3.	Muzică religioasă și folclor muzical	4 semestre			

Formular de confirmare a locului de studii

Subsemnatul (a), cetățean al,
identificat (ă) cu pașaport, seria, nr., emis la data de, de către
....., **confirm** / **nu confirm**¹ ocuparea locului de studii fără plata taxelor de
școlarizare dar **cu bursă**/locului de studii fără plata taxelor de școlarizare **dar fără bursă**¹, la
studii universitare de licență / masterat / doctorat, la specializarea/programul de
studii/domeniul,
obținut în urma admiterii efectuate de către **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba
Iulia,**
Facultatea

De asemenea, **solicit cazare în căminele studențești/ nu solicit cazare în căminele
studențești**².

Data

Semnătura

¹ Opțiunea aleasă va fi lăsată liberă, iar cealaltă (celelalte) va (vor) fi tăiată (e) cu o linie orizontală.

² Opțiunea aleasă va fi lăsată liberă, iar cealaltă (celelalte) va (vor) fi tăiată (e) cu o linie orizontală.

DECLARAȚIE

privind apartenența la identitatea culturală română

Subsemnatul/Subsemnata, cetățean(ă)
al (a), legitimat(ă) cu actul de identitate/cartea de
identitate/pașaportul seria nr.....eliberat (ă) de.....,
domiciliat(ă) în,
declar prin voința mea liber exprimată și pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală
română.

În această calitate înțeleg să beneficiaz de drepturile stabilite de Legea nr. 299/2007 privind
sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare,
și să mi le exercit cu bună-credință, pentru afirmarea identității mele culturale române. Declar că
datele de mai sus sunt corecte și că am luat cunoștință de prevederile Codului penal al României
privind falsul în declarații și sancțiunile aplicabile.

Data.....

Semnătura.....

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni / Ambasada României la /

Consulatul General al României la certifică faptul că
prezenta declarație a fost dată de dl/dna
pe propria răspundere și că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea
nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și
completările ulterioare.

Data.....

Semnătura.....

ANEXA 9

Tara	Diploma
Statul Islamic Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Republica Africa Centrală	Baccalauréat/Diplôm de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré*
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate - 7 materii din care 3* promovate cu 60%
Republica Albania	Deftese Pjekurie*
Republica Algeriană Democratică și Populară	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire général - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Angola	Certificado de Estudios Pre-Universitarios*/ Habilitações Literárias*
Regatul Arabiei Saudite	Tawjihiya (General Secondary Education Certificate) – punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Argentina	Titulo de Bachiller*
Australia	ACT Year 12 Certificate*/Higher School Certificate*/Examination Result Notice (minim 11 units) */ Northern Territory Certificate of Education (NTCE)*/South Australia Certificate of Education of Northern Territory*/ Student Education Profile (Queensland Senior Certificate) */South Australian Certificate of Education (SACE)* / Tasmanian Certificate of Education (TEC)* /Victorian Certificate of Education (VCE)*/Western Australian Certificate of Education (WACE)*
Republica Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis
Bacalaureat European	Diplôme du Baccalauréat Europeen*/Europeisk Baccalaureat Diploma*
Bacalaureat Internațional	International Baccalaureate Diploma*
Regatul Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate) – punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Populară Bangladesh	Higher Secondary Certificate Examination - punctaj final minim 80/100; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Regatul Belgiei	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Republica Benin	Baccalaureat de l'Enseignement du Second degree*
Regatul Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) – Indian School Certificate examination*
Statul Plurinațional al Boliviei	Diploma Bachiller en Humanidades*
Bosnia și Herțegovina	Diploma o polozenom završnom ispitu/Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli
Republica Botswana	Botswana General Certificate of Secondary Education* - minim B

Țara	Diploma
Republica Federală a Braziliei	Diploma de Ensino Médio/Certificado de Conclusão de Segundo Grau/Certificado de Conclusão do Ensino Médio + punctaj final 60 % la Exame Nacional do Ensino Médio*/Vestibular*
Brunei Darussalam	Brunei/Cambridge Advanced Level Certificate of Education – 2 materii*, minim C
Republica Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degre*
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation)*
Republica Burundi	Diplom d'Etat*
Regatul Cambogiei	Certificate of Upper Secondary Education*/Senior High School Certificate*/Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General*
Republica Camerun	Sistem britanic: Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations – 3 materii*, minim B Sistem francez: Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire – 3 materii*, punctaj final 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11/20 pentru celelalte domenii
Canada (Alberta)	General /Advanced High School Diploma (Alberta)*
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma*/Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma)*
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma* /Final Secondary School Leaving Certificate*
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma*/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires*
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma*
Canada, North West Territories	NWT High School*
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma*/High School Completion Certificate*
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma*/School Leaving Certificate*
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD) (Advanced level)*
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma*
Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Secodaire (DES) Grade XI + Diplome d'Etudes Collégiales*
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing*/Division IV Standing (Record of High School Standing)*
Canada Yukon	Secondary School Graduation Diploma*
Republica Capului Verde	Ensino Secundario – 2 ° ciclo*
Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) – 2 materii* A-level, minim C

Țara	Diploma
Republica Cehă	Vysvědčení o maturitní zkoušce obținută la un Gimnazium/Vysvědčení o maturitní zkoušce (educație generală) de la Střední odborná škola
Republica Chile	Bachillerato en Ciencias/Licencia de Enseñanza Media Humanístico/Científica*
Republica Populară Chineză	Senior Secondary Graduation Examination
Republica Ciad	Baccalauréat*
Republica Cipru	Lise Diploması + Lisans Yerleşirme Sınavı – punctaj final minim 185, 3 materii*/ Apolytirion
Republica Columbia	Bachiller Academico*
Republica Democratică Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/Baccalauréat – punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*; pentru celelalte domenii – 11/20
Republica Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) – punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Coasta de Fildeș	Diplôm de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré*
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/Certificate of Graduation*
Republica Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media*
Republica Croația	Svjedodžba o završnom ispitu / Svjedodžba (državnoj) o maturi
Republica Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras*/Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General)*
Regatul Danemarcei	Højere Handelseksamen (HHX) */ Højere Teknisk Eksamen (HTX) */Bevis for Højere Forberedelseksamen (HF)/Studentereksmensbevis (STX)
Republica Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire*
Republica Dominicană	Diploma Bachiller+Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media*
Republica Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral/Diploma Bachiller en Arte/Ciencias + Cursos pre-universitarios*
Republica Arabă Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary School Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Elenă	diploma de finalizare a studiilor liceale + pentru domeniul sănătate - media finală 10/20 la examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis); pentru celelalte domenii – media finală 8/20 la examenele naționale pentru liceu general (Panellinies Exetaseis)
Republica El Salvador	Diploma Bachiller General*
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturité /Maturity Certificate/Maturitätszeugnis/ Maturitätsausweis
Emiratele Arabe Unite	Shahadat Al-Thanawiya Al-Amma - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*

Tara	Diploma
Statul Eritreea	Eritrean Secondary School Education Certificate Examination (ESECE)*
Republica Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus*
Republica Federală Democrată Etiopia	Ethiopian Higher Education Entrance Examination – 5 materii din care 2* promovate cu 50 de puncte/minim C/Grade Point Average 3
Republica Insulelor Fiji	New Zealand School Certificate/Seventh Form Examination Certificate/Fiji School Leaving Certificate Examination - 3 materii*
Republica Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Republica Franceză	Diplôme du baccalauréat
Republica Gaboneză	Baccalauréat*
Republica Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) - 3 materii* promovate cu C6
Republica Federală Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Republica Ghana	Senior Secondary School Certificate Examination (SSSCE) – cel puțin 6 materii din care 2* promovate cu minim C
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie*
Republica Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras*
Republica Guineea	Baccalauréat 2eme Partie – punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Guineea Bissau	Certificado de Conclusao do Ensino Secundario*
Republica Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie)* / Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)* / Baccalauréat / Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé) *
Republica Honduras	Bachillerato Universitario* / Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras*
Hong Kong	Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)- 3 materii* A Level, minim C
Republica India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate, punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii* cu punctaj minim de 70%
Republica Indonezia	IJAZAH Sekolah Menengah Atas* / Madrasah Aliyah (SMA / MA)*
Regatul Hașemit al Iordaniei	Tawjihi - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Irak	Al-Edadiyah/Al-Idadiyah Sixth Form Baccalaureat – punctaj final minim 70%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*

Țara	Diploma
Republica Islamică Iran	Diplom-e-Motevasete + Peeshdanehshgah* (Pre-University year)
Republica Irlanda	Leaving Certificate (Ardeistmeireacht) cu cel puțin șase materii din care 2* promovate la nivel avansat (Higher level) C2, și C3 pentru celelalte domenii
Republica Islanda	Stúdentspróf (Matriculation Examination)* – punctaj minim 6/10
Statul Israel	Israil Te'udat Bagrut *
Republica Italiană	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (...)/Diploma di Maturita (...)
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Republica Kenya	Kenyan Certificate of Secondary Education (KCSE) - 8 materii din care 3* promovate cu minim C+
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma për kryerjen e shkollës së mesme te pergjithsme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore*
Statul Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Populăre Democrată Laos	Baccalauréat de l'Enseignement General - 3 materii * punctaj minim 6/10 pentru fiecare materie
Regatul Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate – 2 materii* “pass with credit”
Republica Letonia	Atestāts par visparejo videjo izglītību*
Republica Libaneză	Baccalauréat général (Libanais), punctaj final minim 60% sau 12/20 pentru domeniul sănătate, 3 materii*
Republica Liberia	Senior High School Certificate (SHCE) – opt materii din care 3* minim „Good”
Republica Libia	Secondary Education Certificate – punctaj minim 60%, pentru domeniul sănătate 3 materii*
Principatul Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Republica Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)*
Marele Ducat al Luxemburgului	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires*
Republica Macedonia	Svidetelstvo za polo en maturaški ispit*
Republica Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire – punctaj final minim 11/20
Republica Malawi	Malawi School Certificate of Education*
Federația Malaeziei	Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia – pentru domeniul sanataate 3 materii*
Republica Mali	Baccalauréat Malien – 2eme Partie*
Republica Malta	Matriculation Certificate*, minim C
Regatul Maroc	Attestation/Diplôme du Baccalauréat* – punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republica Islamică Mauritania	Diplome du Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire*
Republica Mauritius	General Certificate of Education Advanced Level – 2 materii*, minim C
Statele Unite Mexicane	Diploma de Bachiller General*

Țara	Diploma
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat
Principatul Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général
Republica Mozambic	Certificado de Habilitações Literárias*
Republica Muntenegru	Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o položenom završnom ispitu (Secondary School Leaving Certificate)*
Republica Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) - 6 materii din care 3* la nivel avansat (Higher), notă minimă 3
Regatul Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate – punctaj final 70%, 3 materii*
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3* – minim 42 credite
Republica Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras*
Republica Niger	Baccalauréat – 3 materii*
Republica Federală Nigeria	Senior School Certificate – 5 materii din care 3* promovate la nivel B3 / West African Senior School Certificate - 5 materii din care 3* promovate cu minim 3
Regatul Norvegiei	Vitnemål videregående opplæring (generell studiekompetanse)* Eksamenskarakter nota minimă 4 pentru domeniul sănătate
Sultanatul Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma) – punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Islamică Pakistan	Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen), punctaj final minim 80%, 3 materii* cu un punctaj minim 80%
Palestina	Tawjihi eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Panama	Diploma Bachiller*
Papua Noua Guinee	Higher School Certificate + one-year foundation course*
Republica Paraguay	Diploma Bachiller*
Republica Peru	Certificado de Educación Secundaria Completa + Curso preparatorio*
Republica Polonia	Swiadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego*
Republica Portugheză	Diploma de estudos /ensino secundários/Certidão de habilitações + Exames Nacionais do Ensino Secundario - 2 materii* promovate cu minim 10/20
Statul Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Regatul Țărilor de Jos	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education – 2 A Level, minim B pentru domeniul sănătate; minim D pentru celelalte domenii
Republica Rwanda	Diplôme de Fin d'Etudes secondaires*/Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire*

Țara	Diploma
Scoția	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate - 5 materii din care 2* Advanced Higher
Republica Senegal	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire (Série L and S) – 12/20 pentru domeniul sănătate, 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Serbia	Diploma o položenom maturalnom ispitu/Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o položenom završnom ispitu
Republica Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination – 5 materii din care 2* promovate cu minim 6/ General Certificate of Education (GCE) – cinci (5) materii din care 2* A-level, minim C
Republica Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level - 2 materii* AL, minim C
Republica Arabă Siriană	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Imma (General Secondary School Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Slovacă	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium)*
Republica Slovenia	Spricevalo o splosni maturi (Splosna Matura)*
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) cu 3 materii relevante pentru domeniul sanatate
Regatul Spaniei	Titulo de Bachiller + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad (Selectividad), calificación Apto, 2 materii*; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate - nota minimă 6/10
Republica Democrată Socialistă Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level – 6 materii + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level)*
Statele Unite ale Americii	High School Graduation Diploma/GED/High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate - minim 600/800 la 2 materii*; pentru celelalte domenii - minim 420/800 la 2 materii/ AP Test – condiție cumulativă pentru domeniul sănătate - minim 3/5 la 2 materii*, pentru celelalte domenii - minim 2/5 la 2 materii
Republica Sudan	Higher Secondary School Certificate - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate – 3 materii*;
Regatul Suediei	Slutbetyg Fran Gymnasieskola/Kommunal Vuxenutbildning/Komvux - punctaj minim 2350 credite – 2 materii* nivel A, calificativ VG
Republica Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Regatul Swaziland	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level, 2 materii*, minim C

Țara	Diploma
Școli internaționale	Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat.
Taiwan	Senior High School Diploma/Senior High School Certificate of Graduation + Designed Subjects Examination – 2 materii*
Regatul Thailandei	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 *
Republica Unită Tanzania	Advanced Certificate of Secondary Education - cinci materii din care 2* A-level, minim C
Republica Togoleză	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré*
Reagatul Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate*
Republica Tunisia	Diplôme de Bachilier de l'Enseignement secondaire – punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Turcia	Lise Diploması
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat-Advanced diploma 2 AL*, minim B pentru domeniul sănătate, minim D pentru celelalte domenii
Republica Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education – 2 materii AL*, minim C
Ungaria	Gimnazium Errettségi Bizonyítvány
Republica Orientală Uruguay	Bachillerato – 2 materii*
Republica Bolivariană a Venezuelei	Titulo de Bachiller + Prueba de Aptitud Académica*
Republica Socialistă Vietnam	Bang Tốt Nghiệp Phó Thông (Certificate of Secondary School Graduation)
Republica Yemen	Al Thanawiya - punctaj final minim 70%, 3 materii*
Republica Zambia	Zambian School Certificate – 6 materii din care 2* promovate cu nota 4
Republica Zimbabwe	Cambridge Higher School Certificate (HSC) – 2 materii*, minim C/General Certificate of Education A Level – 2 materii* minim C

***Materii relevante pentru domeniul la care se solicită înscrierea**

PROBA DE APTITUDINI SPORTIVE
SPECIALIZAREA: EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ
SPECIALIZAREA: KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ

Notă:

Pentru susținerea probelor practice (sportive) candidații au obligația să prezinte la înscriere, adeverință medicală cu specificația „Apt pentru efort fizic” (conform Fișei de consultații medicale - Anexa 5).

STABILIREA REZULTATULUI FINAL LA PROBA DE APTITUDINI SPORTIVE:

Sunt declarați **ADMIS** candidații care la au obținut un total minim cumulat de 15 **PUNCTE** la cele 3 probe.

Probele sportive la care candidatul a ratat sau a absentat, se notează cu zero și intră în calcul pentru stabilirea calificativului **ADMIS/RESPINS**

PROBA DE APTITUDINI SPORTIVE cuprinde următoarele:

- A. – alergare 50 m plat, cu start de sus;
- B. – alergare 1000 m plat băieți/ alergare 800 m plat fete
- C. - Traseu aplicativ.

DESCRIEREA PROBELOR ȘI BAREMURILE DE PUNCTARE:

A. – alergare 50 m plat cu start de sus:

- se acordă maxim 2 încercări (în cazul unui START greșit);
- startul din picioare la semnal sonor;
- candidații vor alerga în serii de câte 2, în ordine alfabetică

Punctarea candidaților se realizează în funcție de performanțele personale (secunde) conform datelor din tabel:

BĂIEȚI	
Performanța	Puncte
6,4	10
6,5	9,5
6,6	9,0
6,7	8,5
6,8	8,0
6,9	7,5
7,0	7,0
7,1	6,5
7,2	6,0
7,3	5,5
7,4	5,0
7,5	4,0

FETE	
Performanța	Puncte
7,4	10
7,5	9,5
7,6	9,0
7,7	8,5
7,8	8,0
7,9	7,5
8,0	7,0
8,1	6,5
8,2	6,0
8,3	5,5
8,4	5,0
8,5	4,0

7,6	3,0
7,7	2,0
7,8	1,0

8,6	3,0
8,7	2,0
8,8	1,0

B. – Alergare 1000m/ 800 m:

- se aleargă în serii a câte 10 concurenți, în ordine alfabetică
- start de sus la semnal sonor;
- se acordă o singură încercare;

Aprecierea candidaților se realizează în funcție de performanțele personale (minute, secunde) conform datelor din tabel:

BĂIEȚI (1000 m)	
Performanța	Puncte
3,15	10
3,17	9,5
3,19	9,0
3,21	8,5
3,23	8,0
3,25	7,5
3,27	7,0
3,29	6,5
3,31	6,0
3,33	5,5
3,35	5,0
3,37	4,0
3,39	3,0
3,41	2,0
3,43	1,0

FETE (800 m)	
Performanța	Puncte
2,45	10
2,47	9,5
2,49	9,0
2,51	8,5
2,53	8,0
2,55	7,5
2,57	7,0
2,59	6,5
3,01	6,0
3,03	5,5
3,05	5,0
3,07	4,0
3,09	3,0
3,11	2,0
3,13	1,0

C. – Traseul aplicativ: (vezi desenul).**PLECARE**

1. *alergare*;
2. *deplasare în echilibru*: se execută pe banca de gimnastică întoarsă - latura îngustă;
3. *sărituri succesive de pe un picior pe celălalt*: în interiorul a patru cercuri, așezate în zig – zag, cu diametrul de 1 m, situate la o distanță de 1,5 m unul față de celălalt;
4. *târâre cu tracțiune simultană*: se execută din poziția culcat facial pe banca de gimnastică;
5. *rostogolire înainte*: se execută de pe capătul îndepărtat al băncii de gimnastică pe saltea;

6. **trecere pe sub obstacole:** se execută dintr-o poziție cât mai joasă pe sub trei obstacole – ștachete – situate la o înălțime de 0,5 m, așezate la o distanță de 1,5 m unul față de celălalt;
7. **aruncări la țintă fixă:** aruncări libere cu 3 mingi de handbal;
8. **ridicare și transport de greutate:** se execută ridicarea și transportul a două mingi umplute (medicinale) a câte 3kg fiecare – deplasare printre 4 jaloane așezate la o distanță de 1,5 m unul față de celălalt;
9. **escaladarea lăzii de gimnastică:** se execută trecerea liberă peste lada de gimnastică;
10. **alergare de viteză:** alergare în viteză maximă până la linia de **SOSIRE**.

Penalizări:

- cădere de pe bancă la deplasarea în echilibru – 2s;
- sărituri în afara cercurilor – 1s;
- atingerea cu mâna sau cu piciorul lateral în târâre – 2s;
- doborârea ștachetelor – câte 1s;
- lipsa contactului mingilor cu ținta fixă – câte 1s;
- pierderea mingilor umplute în deplasare – 2s;
- lipsa escaladării – 2s.

Precizări privind executarea și aprecierea parcursului aplicativ:

Candidații vor parcurge întregul parcurs aplicativ, 52 m (21/10/21m), o singură dată, trebuind să abordeze obligatoriu toate elementele componente în ordinea stabilită.

Parcursul aplicativ se cronometrează, cronometrul fiind pornit de la linia de **PLECARE**, liber, și se oprește odată cu trecerea candidatului în concurs a liniei de **SOSIRE**.

Aprecierea candidaților se realizează în funcție de performanțele personale (secunde) realizate conform datelor din tabelul următor:

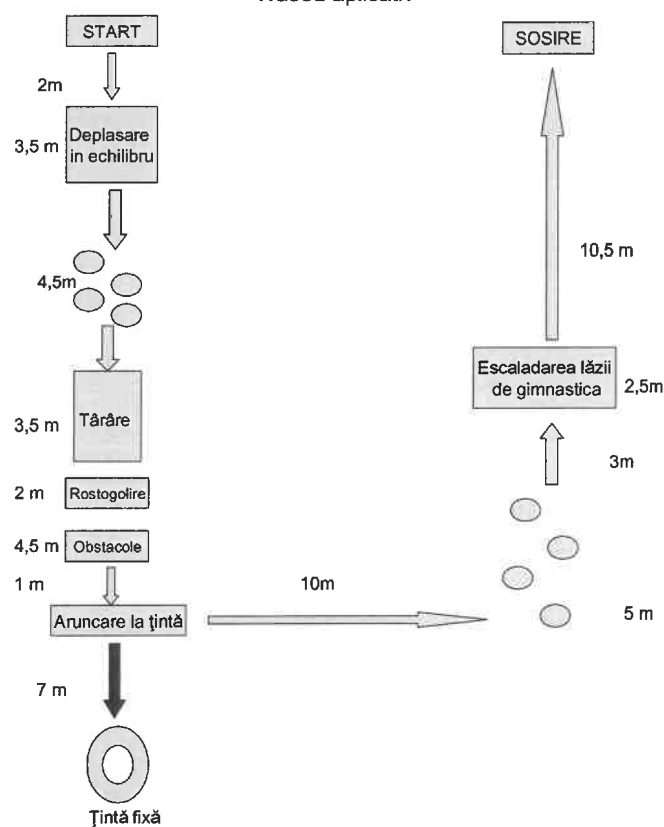
BĂIEȚI	
Performanța	Puncte
30,0	10
31,0	9,5
32,0	9,0
33,0	8,5
34,0	8,0
34,5	7,5
35,0	7,0
35,5	6,5
36,0	6,0
36,5	5,5

FETE	
Performanța	Puncte
40,00	10
41,0	9,5
42,0	9,0
43,0	8,5
44,0	8,0
44,5	7,5
45,0	7,0
45,5	6,5
46,0	6,0
46,5	5,5

37,0	5,0
37,5	4,5
38,0	4,0
38,5	3,5
39,0	3,0
39,5	2,5
40,0	2,0
40,5	1,5
41,0	1,0

47,0	5,0
47,5	4,5
48,0	4,0
48,5	3,5
49,0	3,0
49,5	2,5
50,0	2,0
50,5	1,5
51,0	1,0

Traseu aplicativ

**Criterii specifice pentru sportivii de mare performanță:**

Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale și naționale pot fi înmatriculați, fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației în următoarele condiții:

a. La specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut:

- distincții la olimpiadele școlare internaționale și la concursuri artistice de nivel continental, mondial sau olimpic, în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu;
- premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale în unul din ultimii patru ani de studii.

b. La facultățile de educație fizică și sport, absolvenții de liceu cu bacalaureat care au obținut următoarele performanțe sportive:

- locurile I la Campionatele Mondiale sau Olimpiade (concursuri recunoscute de către ME) în unul din ultimii patru ani de studii;
- locurile II, III la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și locurile I, II și III la Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori) în unul din ultimii doi ani de studii;
- sportivii calificați cu jocurile sportive (seniori, tineret, juniori) la turneele finale ale Jocurilor Olimpice, Campionatelor Mondiale și Campionatelor Europene.

c. La specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut: - premiile I, II, III la concursurile școlare la nivel național sau pe grupe de țări, recunoscute de ME, în cel puțin unul din ultimii doi ani de școlarizare Facultatea de Drept și Științe Sociale - Specializarea Educație Fizică și Sport este autorizată să stabilească reguli de înscriere, fără susținerea admiterii, pe locuri cu taxă și pentru: locurile IV, V, VI la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori). Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus, într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.

Interviu motivațional
pentru admiterea la
specializarea **Teologie Ortodoxă Pastorală (A, B, C,D)**
notat cu admis/respins

A) Chestionare asupra principalelor teme de cunoștințe dogmatice

1. Sfânta Scriptură și Sfânta tradiție. Raportul dintre ele.
2. Despre Sfânta Treime: temeuri biblice și contribuții patristice la definirea acestei dogme.
3. Crearea lumii văzute. Crearea omului.
4. Starea primordială a omului. Chip și asemănare.
5. Unirea ipostatică și consecințele ei.
6. Răscumpărarea și aspectele ei.
7. Mântuirea subiectivă.
8. Biserica, întemeierea, constituția și însușirile ei.
9. Sfintele Taine, considerații generale și particulare.
10. Sfânta Euharistie: caracterul de taină și cel de jertfă.

Bibliografie:

1. Pr. prof. dr. George Remete, *Dogmatică Ortodoxă*, Editura Reîntregirea, Alba Iulia, 1996 și urm.
2. Pr. prof. dr. Isidor Todoran, Arhid. prof. dr. Ioan Zagrean, *Teologia Dogmatică* (manual pentru Seminariile Teologice), Editura Institutului Biblic și de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, București, 1991 și edițiile următoare (Cluj și Galați).

B) Se investighează capacitatea de a comunica, dicția și auzul muzical prin:

- participarea la o conversație cu comisia pe o temă dată de aceasta: se verifică, prin dialog, capacitatea de a fi persuasiv, receptiv în relația cu partenerul de discuție, de a aduce argumente.
- intonarea a 1-2 cântece, la alegerea comisiei, dintr-o listă de 5 cântece prezentate de candidat;
- reproducerea de fragmente ritmico-melodice.

C) Se urmărește compatibilitatea cu cerințele specifice profesiei de preot printr-o probă psihologică. Se evaluează aptitudinea din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției.

Interviu motivațional
domeniul de licență **Muzică**,
programul de studiu **Muzică religioasă**
notat cu Admis /Respins

- a. Repertoriu liber ales-vocal sau instrumental; Auz muzical:** intonarea unor intervale simple. Reproducerea unor formule ritmice. **Solfegiu:** intonarea la prima vedere a unui solfegiu elementar în cheia *sol* - gama **DO** Major sau **La** minor.
- b. Intervale muzicale, ritm, melodie**

Bibliografie:

1. *Cântările Sfintei Liturghii*, Editura Institutului Biblic și de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, București, 1999.
2. Victor Giuleanu, Victor Iușceanu, *Teoria muzicii*, Editura Muzicală, București, 1962.
3. Constantin Rîpă, *Teoria superioară a muzicii-Sisteme tonale*, vol. I, Editura MediaMusica, Cluj-Napoca, 2001.
4. Constantin Rîpă, *Teoria superioară a muzicii-Ritm*, vol. II, Editura MediaMusica, Cluj-Napoca, 2002.
5. Jules Arnoud, *Solfegii*, vol. I, GRAFOART, București, 2008.
6. Constantin Rîpă, Adam Domin, *Culegere de melodii*, Cluj - Napoca, Ed. Meda Musica, 2016.

Interviu motivațional
pentru admiterea la
domeniul de licență **Arte vizuale**, specializarea **Artă sacră**
notat cu Admis /Respins

1. Verificarea aptitudinilor socio-umane și evaluarea portofoliului de lucrări (5 lucrări în arta creionului și 5 lucrări în culoare).

- Punerea în pagină, raport plin gol

- Justa proporționare și surprinderea elementelor caracteristice; Redarea prin valorație a luminii și umbrei

- Modularea liniei, expresivitatea elementelor de limbaj plastic

PROBA DE APTITUDINI VOCAȚIONALE
(comunicare, dicție, aptitudini muzicale și plastice)
pentru admiterea la
domeniul de licență **Științele educației,**
specializarea **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**
notată cu admis/respins

A) Se certifică auzul muzical, simțul ritmic, memorie muzicală și calitățile vocale:

- intonarea a 1-2 cântece, la alegerea comisiei, dintr-o listă de 5 cântece prezentate de candidat;
- reproducerea de fragmente ritmico-melodice.

B) Se cere să se execute: un desen după natură-culoare, cu două obiecte stabilite de comisie;

- scrierea de mână, cu cerneală, cu toc obișnuit sau stilou, a alfabetului limbii române, cu litere mici și mari precum și copierea unui text stabilit de comisie.

C) Se investighează capacitatea de a comunica și dicția

- proba cu valențe artistice în care candidații să demonstreze minime disponibilități imaginative: dramatizarea unui fragment în proză, recitarea a 2-3 strofe dintr-o poezie;
- participarea la o conversație cu comisia pe o temă dată de aceasta: se verifică, prin dialog, capacitatea de a fi persuasiv, receptiv în relația cu partenerul de discuție, de a aduce argumente.

NOTĂ:

1. Proba de aptitudini vocaționale este o probă eliminatorie și se notează cu admis/respins. Participarea candidaților la etapa de ierarhizare este condiționată de obținerea calificativului „admis”, altfel sunt eliminați din concurs.
2. Candidații care sunt: absolvenți de Liceu Pedagogic – profil pedagogic și absolvenți ai Colegiului universitar de institutori (cu diplomă de învățător/educator/institutor) sunt exceptați de la proba eliminatorie de aptitudini vocaționale. Absolvenții tuturor celorlalte tipuri de licee, inclusiv cei ai școlilor postliceale cu profil pedagogic susțin proba eliminatorie de aptitudini vocaționale.

Metodologia de admitere pentru programul de licență**Cinematografie, fotografie, media****(Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)**

Media examenului de admitere va fi formată din:

1. Media examenului de bacalaureat
2. Nota la probă scrisă de creativitate
3. Nota la interviu

Proba de creativitate constă în:

A) INTERVIU DE PREZENTARE a candidatului: va urmări identificarea profilului acestuia și a motivelor care l-au făcut să opteze pentru domeniul comunicării (audiovizuală/cinematografie/fotografie/ scenaristică/ publicitate). Interviul poate include, opțional, prezentarea unui portofoliu de produse sau activități cultural-artistice ale candidatului.

B) ESEU ORIGINAL (pentru testarea creativității): va consta în elaborarea unei „povești din spatele imaginii” (1-2 pagini) pe baza unei fotografii premiate Pulitzer, la alegerea candidatului. Nu este obligatoriu ca povestea imaginată de candidat să fie în legătură cu contextul real al fotografiei. Imaginea selectată de candidat va fi atașată poveștii create. Candidatul poate folosi orice imagine de pe siteul www.pulitzer.org, incluzând la începutul eseului link-ul cu adresa fotografiei. Eseul se va trimite în format electronic la adresa fto.admitere@uab.ro.

La admitere se vor evalua următoarele competențe:

- capacitatea de formulare și argumentare a unei opinii
- coerența exprimării și corectitudinea lingvistică
- capacitatea imaginativă și de creație narativă pe baza unui suport vizual

Componența mediei de admitere:

- 30% media de bacalaureat;
- 40% nota obținută la interviul de prezentare;
- 30% nota obținută la eseul de creativitate.

Criterii de departajare în caz de medii egale: nota acordată pentru eseu.

**Test grilă pentru specializarea
ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

1. Listele anonimizate ale candidaților în ordine alfabetică, sălile în care se desfășoară concursul de admitere și repartitia candidaților pe săli vor fi afișate pe site-ul www.uab.ro
2. Se constituie componența comisiei de evaluare și componența comisiei de contestație. Ambele comisii sunt formate din cadre didactice specializate în domeniul Sănătate sau domenii înrudite.
3. Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a aduce imediat la cunoștința comisiei de admitere, eventualele neconcordanțe față de datele din cererea de înscriere tip sau față de actele depuse la dosar. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.
4. Accesul candidaților în săli în ziua concursului de admitere se va face pe baza cărții de identitate sau a pașaportului valabil, precum și a legitimației de concurs tip, eliberată la înscriere prin intermediul platformei.
5. La intrarea în sala de concurs supraveghetorii verifică identitatea fiecărui candidat pe baza actului de identitate iar candidatul semnează în tabelul de prezență.
6. Candidații vor fi așezați în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze coordonatorului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așează pe locul indicat prin legitimația de concurs lipită pe masă și care are același număr ca și cel de pe legitimația de concurs tip primită la înscriere. Candidații vor ocupa numai locurile indicate de supraveghetori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală. Candidații vor fi așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.
7. În prezența candidaților, supraveghetorii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.
8. Fiecare candidat are obligația de a verifica testul grilă pentru a identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care testul grilă respectiv va fi înlocuit.
9. După distribuirea testelor grilă, supraveghetorii fac instructajul candidaților și verifică corectitudinea datelor de identificare înscrise pe testul grilă.
10. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu testul grilă nu mai au acces în sala de concurs, pierzând astfel dreptul de a susține proba scrisă.
11. În timpul probei scrise de concurs, candidații nu au voie să consulte nici un fel de material, să discute cu alți candidați, să copieze; se interzice, de asemenea, folosirea de către candidați a mini calculatoarelor proprii, a telefoanelor mobile sau a oricăror dispozitive electronice de comunicare. Candidații surprinși asupra faptului sunt eliminați din concurs. Materialele documentare sunt depozitate într-un loc al sălii unde candidații nu au acces până la finalul concursului. În același loc se vor depozita și telefoanele mobile care vor trebui să rămână închise pe toată durata probei de concurs.
12. Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită care contravine disciplinei sau eticii concursului se

soldează cu excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere. Excluderea candidatului va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere din sala de concurs.

13. Concursul de admitere se desfășoară după un sistem tip grilă al întrebărilor

14. Testele grilă trebuie completate corect, fără ștersături după următoarele reguli:

a. Pentru completare se folosește în mod obligatoriu pix albastru;

b. Pentru marcarea răspunsurilor corecte se completează integral căsuțele respective iar căsuțele corespunzătoare răspunsurilor greșite se lasă necompletate;

c. Nu se admit teste grilă cu ștersături sau corecturi care pot produce interpretări eronate din partea comisiei de evaluare.

15. Candidații care fac greșeli sau ștersături ce pot fi considerate semne distinctive pe testele grilă și pot transcrie răspunsurile la testul grilă fără a depăși însă timpul destinat concursului. În aceste condiții, testul grilă inițial este anulat pe loc de către supraveghetor, sub semnătură; testele grilă anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare. Se atenționează candidații să ia în calcul timpul necesar completării unui nou test grilă, care poate fi de aproximativ 15-20 minute, pentru a nu risca expirarea timpului pentru proba de concurs înaintea finalizării completării noului chestionar de concurs.

16. Pentru ciorne se pot utiliza numai coli cu ștampila de concurs.

17. Din momentul începerii probei scrise nici un candidat nu poate părăsi definitiv sala decât după minimum 30 de minute și numai după ce a predat testul grilă și a semnat pentru predarea acestuia. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

18. Timpul de concurs (durata probei scrise) începe din momentul în care în sala de concurs a fost distribuit ultimul test grilă pentru concurs. Supraveghetorul notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de finalizare a concursului.

19. Durata probei scrise este de 2 ore pentru admiterea la specializarea Asistență Medicală Generală, concursul de admitere include disciplina Biologie cu un număr de 45 de întrebări.

20. La sfârșitul probei scrise, candidații predau testul grilă și ciornele supraveghetorului și semnează în tabelul de predare ale acestora

21. Este interzisă participarea în calitate de supraveghetor a cadrelor didactice specializate în domeniul Sănătate sau domenii înrudite. În fiecare sală vor participa în calitate de supraveghetor 2 cadre didactice (bărbat și femeie) și pe holul aferent sălii de concurs alte două cadre didactice supraveghetoare (bărbat și femeie). Prezentul articol se citește corelat cu articolul 16 din prezentul document.

22. Corectarea chestionarelor de concurs se realizează imediat după finalizarea probei scrise, în sala de concurs.

23. Fiecare întrebare are un singur răspuns corect (materializat prin completarea integrală a căsuței corespondente) pentru care se acordă 2 puncte. Punctajul maxim al probei de concurs este de 90+10 puncte din oficiu. Punctajul obținut se transformă în notă.

24. Listele provizorii ale concursului de admitere (generate înaintea contestațiilor privind rezultatul probei scrise), verificate și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere, se aduc la cunoștința

celor interesați prin afișare pe site-ul universității și la sediile facultăților, la loc vizibil, specificându-se ora și data afișării.

25. Lista candidaților admiși se afișează anonimizat în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în limita locurilor disponibile. Lista candidaților respinși se afișează anonimizat în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

26. Rezultatele concursului de admitere devin definitive (finale) după soluționarea contestațiilor.

27. Listele finale ale concursului de admitere (generate după soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise) ce cuprind rezultatele definitive și incontestabile vor fi afișate pe site-ul universității și la avizierele facultății.

28. Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspunsuri se înregistrează la comisiile de admitere a facultății și se depun în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor sau a corectitudinii grilei oficiale de răspunsuri

29. Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspuns se analizează de către o comisie de specialiști. Decizia acestei comisii este definitivă și rezultatele se comunică în cursul aceleiași zile.

30. Candidații pot contesta doar propriile rezultate

31. Întrebările din testul grilă vor fi formulate având la bază sursa bibliografică de mai jos

Bibliografie

Dan Cristescu, Carmen Sălăvăstru, Bogdan Voiculescu, Cezar Th.Niculescu, Radu Cârmaciu,
BIOLOGIE – manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, București 2008 ISBN: 978-973-135-366-1
CAPITOLE: I. ALCĂTUIREA CORPULUI UMAN

Topografia organelor și sistemelor de organe pag. 4-5

II. FUNCȚIILE FUNDAMENTALE ALE ORGANISMULUI UMAN

A. Funcțiile de relație

1. Sistemul nervos, pag. 13-37
2. Analizatorii, pag. 38-40, 44-52
3. Mișcarea 63-71

B. Funcțiile de nutriție

1. Circulația, pag. 84-86 ; Activitatea cardiaca 90-92
2. Respirația, pag. 97-101
3. Excreția, pag. 103-105

C. Funcția de reproducere

1. Sistemul reproducător, pag. 116-118

SE EXCEPTEAZĂ SUBCAPITOLELE:

Teme și aplicații

Cuvinte cheie

Lucrare practică

Noțiuni elementare de igienă și patologie