

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE  
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE SOCIALE

**GHID DE REDACTARE  
A LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

SOCIOLOGIE

## INTRODUCERE

Scopul acestui material este de a furniza studenților din domeniul SOCIOLOGIE un ghid general de redactare a lucrării de licență, prezentând standardele fundamentale pentru acceptarea ei în vederea susținerii orale.

Lucrarea de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului, candidat la titlul de licențiat în Sociologie. Aceasta certifică abilitățile absolventului de a concepe și a desfășura o cercetare independentă, cu aplicații la nivel organizațional sau teritorial.

Lucrarea de licență trebuie:

- Să demonstreze familiaritatea studentului cu literatura relevantă pentru tema abordată;
- Să fie corectă din punct de vedere metodologic, al analizei datelor și al argumentării;
- Să aibă o structură logică;
- Să fie redactată în stil academic, coerent, corect gramatical și să fie estetic tehnoredactată;
- Să respecte integral normele deontologice specifice, cu deosebire cele referitoare la modul citare și de întocmire a listei bibliografice.

**Întreaga responsabilitate a lucrării de licență îi revine studentului.** Acesta are datoria să își redacteze lucrarea de licență în conformitate cu cerințele prezentate mai jos.

### I. FORMATUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ.

Lucrarea de licență trebuie să cuprindă următoarele părți:

1. Pagina de titlu
  2. Cuprins
  - 3. Conținutul lucrării de licență**
  4. Anexe
  5. Bibliografie
- Lucrarea de licență va fi tehnoredactată, în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman, mărimea literelor fiind de 12 puncte.
  - Numărul de pagini al conținutului lucrării, fără anexe, se va înscrie în intervalul 30-50.

- Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini.
- Coperțile lucrării de licență (exterioara și interioară) se vor întocmi conform standardelor afișate la Secretariatul Facultății de Drept și Științe Sociale.
- **Cuprinsul** va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicarea paginației corespunzătoare din text.

## II. CONȚINUTUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență trebuie să aibă o organizare logică în 3 capitole, care să prezinte următoarele aspecte:

### Introducere

- **Capitolul 1: Problematika**
- **Capitolul 2: Proiectul de cercetare** (conținutul proiectului, inclusiv metodologia),
- **Capitolul 3: Analiza și interpretarea datelor.**

### Concluzii

### Anexe

### Bibliografie

**Introducerea** va fi redactată astfel încât să devină un argument puternic al lucrării realizate. Se va prezenta sintetic problematica de cercetare, motivația alegerii temei, importanța și limitele cercetării.

**Capitolul 1**, care prezintă **Problematika** nu trebuie să depășească 20% din numărul total de pagini al conținutului lucrării de licență (maxim 8-10 pagini). Această parte a lucrării de licență expune problematica lucrării. Se vor prezenta pe scurt, definiția conceptelor, principalele teorii / modele explicative, indicând dezvoltarea și progresul adus de cercetările recente, precum și posibilele lacune sau limite. Această parte a lucrării de licență trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice (10-15 de surse, din care cel puțin 2 articole sau capitole de cărți din literatura de specialitate străină), de a le cita și analiza critic, de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

**Capitolul 2**, care prezintă **Proiectul (designul) de cercetare**, nu va depăși 10% din conținutul lucrării (maxim 3-5pagini) și va conține următoarele aspecte:

1. Scopul și obiectivele cercetării
2. Ipotezele/ întrebările cercetării
3. Metodele și instrumentele de cercetare (prezentare, argumentarea utilității),
4. Calendarul cercetării – se va prezenta explicit perioada de culegere a datelor și procedura de obținere a lor.
5. Prezentarea și descrierea succintă a populației studiate;
6. Modalitățile de analiză a datelor

**Capitolul 3** este rezervat rezultatelor cercetării și interpretării acestora, cu sublinierea unor aplicații ale cercetării la nivel organizațional sau teritorial. Tabelele și/sau figurile care redau rezultatele cercetării vor fi incluse în această parte a lucrării și, eventual, în ANEXE. Tabelele și graficele cu date vor fi analizate din perspectivă teoretică și aplicativă, precum și în raport cu obiectivele/ipotezele vizate. Interpretarea datelor proprii va fi făcută prin raportare la teorii și rezultate ale unor cercetări similare, dacă ele au fost identificate. Se va avea în permanență în vedere posibilitatea de a valorifica rezultatele cercetării la nivel de management al organizațiilor sau al altor entități societale.

Mărimea maximă a tabelului/ figurii va fi de 1/3 din pagină. Recomandare: pe o pagină nu se inserează mai mult de un tabel/ o figură.

**Concluziile** lucrării fac trimitere la posibilele aplicații practice și la limitele cercetării din cadrul lucrării de licență. Este de dorit și identificarea posibilităților și direcțiilor de continuare a cercetărilor pe aceeași temă, eventual în cadrul unor studii doctorale.

**Anexele** pot conține materiale relevante pentru studiul întreprins (instrumente, chestionare completate și/sau transcrieri de interviuri anonimizate, studii de caz, imagini, grafice, tabele etc.).

#### **Bibliografia:**

- **Cuprinde numai lucrările efectiv consultate și la care se face trimitere (prin referințe) în textul lucrării;**

- Lucrările trebuie prezentate în ordine alfabetică a autorilor și, în cazul mai multor lucrări ale aceluiași autor, în ordinea cronologică a apariției.

**Exemple:**

**CĂRȚI**

Sandu, D., Marina, L., Câmpean C., Șoflău, V., Peter, M. (2007), *Practica dezvoltării comunitare*, Iași, Editura Polirom.

**CAPITOL ÎN CARTE/ ARTICOL/ studiu publicat în volume colective:**

Lodzinski, A., Michiko, S.M., Schneider, F.W. (2005), "Intervention and Evaluation", în F.W. Schneider, J.A. Gruman, L.M. Coutts (eds.), *Applied Social Psychology*, Thousand Oaks, London, New Delhi, Sage Publications, pp. 55-74.

**DOCUMENTE ALE UNOR ORGANIZAȚII, LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE:**

EC (2001), *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1, [http://europa.eu.int/comm/employment\\_social/soc-dial/csr/greenpaper\\_en.pdf](http://europa.eu.int/comm/employment_social/soc-dial/csr/greenpaper_en.pdf), accesat în aprilie 2006.

**ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES DIRECT, A FOST CONSULTATĂ FORMA TIPĂRITĂ A REVISTEI**

Kenen, P.B (1975), "Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates", în *Journal of International Economics*, 5, pp.12-30.

**ARTICOL DINTR-O REVISTĂ LA CARE S-A AVUT ACCES ON-LINE**

Zairi, M. (2000), "Social responsibility and impact on society", în *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, <http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emerald/fulldata/article/pdf/1060120302.pdf>, accesat în decembrie 2008.

**III PREZENTAREA/ SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

- În fața Comisiei, prezentarea se va face în Power Point;
- CD-ul cu prezentarea va fi prezentat cu cel puțin 24 de ore înainte secretarului Comisiei;
- Timpul de expunere nu va depăși 10 minute;
- La finalul expunerii, Comisia va adresa candidatului întrebări.

## Cum trebuie să arată prezentarea pentru susținerea lucrării de licență?

Există câteva reguli care trebuie respectate la realizarea unei prezentări:

- cea mai potrivită așezare este cea orizontală, spre deosebire de o pagină de lucrare pentru care cea mai potrivită așezare este cea verticală;
- un slide nu trebuie să fie supraîncărcat: dacă nu puteți să-i sesizați conținutul în 4 secunde, el este prost făcut;
- o regulă de prezentare: nu citiți textul de pe calculator sau ecran ci completați-l cu informații prezentate oral;
- nu utilizați mai mult de unul-două fonturi pentru slide-urile dv., altfel ele încep să semene prea mult cu un ghiveci;
- fiți mai degrabă reținuți decât expansivi cu animația și coloritul diapozitivelor;
- ***Prezentarea va conține între 12 și 15 diapozitive (slide-uri);***
  - existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator);
  - slide cu cuprinsul prezentării;
  - MAXIMUM 2 slide-uri cu prezentarea problematicii de cercetare, de regulă definiții, teorii de fundamentare;
  - MAXIMUM 3 slide-uri pentru designul cercetării (Scop, Obiective, Metode, Grup investigat, Calendarul cercetării);
  - MAXIM 6 slide-uri pentru prezentarea rezultatelor cercetării;
  - 1 slide pentru concluzii.

Slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 10 linii a câte 15 cuvinte fiecare), iar **absolventul nu va citi informația de pe diapozitiv.**

## ***ANEXE***

### **ANEXA 1: Reguli de citare și evitarea plagiatului**

Eludarea normelor etice de citare poartă numele de plagiat prin urmare:

- Autorul lucrării trebuie să citeze în mod corect toate sursele incluse în lucrarea de licență (inclusiv figuri, tabele, ilustrații, diagrame). Se citează nu doar preluarea unor fraze de la alți autori, dar și parafrizarea și sumarizarea ideilor exprimate de aceștia.
- Toate sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală.
- Toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării.

Dacă citatul nu depășește 3-4 rânduri poate fi inclus în corpul textului cu ghilimele. Sau se plasează în bloc text separat, cu spațiul dintre rânduri micșorat și plasat mai în interiorul paginii față de restul textului și cu un corp de literă mai mic.

#### **Exemplu:**

Bergier propune această definiție pentru restituire:

„Acel act sau acea dinamică prin care cercetătorul împărtășește interlocutorilor din teren, în scopuri etice și/sau euristice, rezultatele provizorii și/sau definitive ale prelucrării datelor colectate în vederea analizei lor” (Bergier, 2000, p. 8).

### **ANEXA 2: Elemente de tehnoredactare**

***Pagini de dimensiuni standard A4*** (21x29.7 cm);

- text integral cules la computer pe același tip de hârtie și pe o singură față a colii de hârtie;
- litera recomandată: Times New Roman;
- corpul de literă (mărimea literei) – 12 puncte;
- spațiul dintre rânduri: „un rând și jumătate”;
- margini aproximativ egale pe toate cele patru laturi ale colii de hârtie (2,5 cm)
- paragrafele să nu fie prea scurte (doar 2-3 rânduri), dar nici prea lungi (peste o pagină);
- caracterul literelor:
  - **cursivul/italice** se folosește în următoarele situații: cuvinte de origine străină citate în text; titluri de cărți sau de periodice, în text sau în notele bibliografice (nu se marchează cu ghilimele);(facultativ) un cuvânt sau un pasaj, pentru a fi pus în evidență;

- **aldinul/bold**: poate fi folosit pentru titlurile de capitole sau subcapitole sau - poate evidenția acele propoziții sau fraze ce trebuie memorate ca atare;
- subliniere cu o linie: propoziții ce exprimă puncte de vedere esențiale;
- **spațiile de dinainte sau după semnele de punctuație**: se lasă spațiu liber după:
  - virgulă; punct; semn de întrebare, exclamare; două puncte; punct și virgulă;
  - se lasă spațiu liber atât înainte, cât și după:
  - linie de pauză [-];
  - puncte de suspensie [...];

### ***Numerotarea paginilor***

- se numerotează toate paginile, chiar dacă numărul nu este printat (pagina de titlu, numărul și paginile de început ale capitolelor, bibliografiei și anexelor nu vor avea un număr imprimat, dar se vor lua în calcul la numerotarea celorlalte pagini);
- numărul paginii se va trece în partea de jos a paginii, centrat, cu litere arabe, drepte, fără punct.

## **ANEXA 3: Răspunsuri la întrebări frecvente**

### **Când începem lucrarea de licență?**

- Începeți să lucrați la lucrarea de licență în perioada de practică, în care acumulați sau triați date, în care citiți ce au făcut alții și încercați să sistematizați informații. Toate acestea le puteți îndosaria. Astfel, în locul unei operații de compunere, de creație, veți avea de făcut mai degrabă una de triere, organizare și interpretare și de reformulare a materialelor îndosariate.

### **Cum se scrie o introducere?**

- Introducerea este o parte foarte importantă a unei lucrări științifice. Pentru că ea trebuie să se constituie într-un rezumat al întregului conținut al lucrării. Aici trebuie să spuneți toate lucrurile importante cum ar fi răspunsuri la întrebările: De ce? De ce eu și De ce acum?/De ce aici?. Pentru că o lucrare de licență urmărește și deprinderea absolventului cu "absorbirea" lucrărilor științifice, verifică capacitatea de a înțelege corect un domeniu, de a-i sesiza corect limitele și deschiderile.



## Ce conține capitolul de concluzii?

- Trebuie revăzute pe scurt, în ordinea prezentării în lucrare, contribuțiile dv. originale. Apoi lucrarea trebuie plasată în contextul altor realizări și făcută o comparație: de ce este mai bună, ce aduce nou, ce completează la alte rezultate sau aplicații. Puteți face aici o trecere în revistă a manierei în care trebuie continuată cercetarea și cum trebuie implementate recomandările de acțiune reieșite din cercetare.

## Cât de mult trebuie să citim despre ce au făcut alții?

- Începeți cu ceea ce vă indică coordonatorul și continuați să căutați mai departe singuri. Lecturile se înlănțuie dacă urmăriți referințele bibliografice. O imagine cât mai clară a limitelor unui domeniu este un lucru deosebit de important.

## Cum ne raportăm la ceea ce am obținut prin cercetare?

- **Lucrarea de licență înseamnă în primul rând un efort de cercetare, dar și de identificare a unor aplicații ale cercetării** la nivel de organizații sau de entități bine definite teritorial (administrație locală sau națională, ministere, agenții etc.)
- **Citați întotdeauna ceea ce au realizat alții.** Fiți atenți cum introduceți în lucrare contribuția altora. Locul prezentării conceptelor și a teoriilor este de obicei în introducere și în concluzii, dar puteți face acest lucru și pe parcursul lucrării. Nu este interzis să vorbiți despre ce au făcut alții în mijlocul lucrării, dar acolo riscul de a produce confuzii este mai mare. Începe să devină dificil a departaja între contribuția dv. și cea străină. În ce (fel de) limbă și cum trebuie scrisă lucrarea?
- În limba română iar în primul și în primul rând: **fiți atenți la gramatică.** Atenție la greșeli de ortografie și la exprimări. Evitați exprimările emfaticе, bombastice. Evitați de asemenea limbajul excesiv de tehnic.
- Lucrul cu calculatorul ușurează mult procesul de organizare și apoi de redactare finală a manuscrisului. Utilizarea unui editor ușurează mult operațiile de înlocuire, ștergere, înserare. Tot calculatorul vă permite să scrieți de o manieră foarte dezorganizată, o idee adăugată aici, alta acolo, pentru a produce în final un document foarte organizat.

## Cum trebuie să arate grafic o lucrare?

- **Fiți meticuloși cu forma grafică a lucrării** dv. Grijă poate merge aici până la pedanterie. Cea mai bună formă a unei lucrări este dată de o prelucrare electronică.
- **Notați diacriticele românești.** Un text românesc în care **ă** se confundă cu **a** este un text care face o impresie proastă, de neglijență. O virgulă, un punct, un semn de întrebare sau exclamare îl lipiți de cuvântul de dinainte, iar spațiul îl lăsați după el, nu invers ori cu spații și de o parte și de alta. Fraza precedentă arată rău din acest punct de vedere.
- **Reprezentările grafice** trebuie și ele realizate cu instrumente grafice adecvate. Panoplia de instrumente grafice ale Word-ului, ori Excel-ului este perfect satisfăcătoare. Desenele (figurile) pot da un plus de profesionalism lucrării. Însă nu trebuie să exagerați cu ele. Figurile (inclusiv graficele) trebuie să aibă un contrast foarte bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii pe care vor fi tipărite. Figurile se numerotează pe capitole și au titlu, scrise **cu caractere de mărime 11 și se plasează sub figură, centrat. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu.** Se vor evita, pe cât posibil, tabelele mari, care depășesc în lățime formatul paginii de text. Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Corpul de litere utilizat pentru titlu, număr și conținutul tabelului este de **11. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului.** Numerotarea tabelelor se face pe capitole, în partea dreaptă deasupra titlului. Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul „tabelul” urmat de numărul lui. Dacă există tabele care cuprind note (surse), acestea se vor scrie imediat după tabel, cu caractere italice de mărime 11.

### Notificări:



- Nerespectarea elementelor de structură și conținut indicate mai sus poate atrage neacceptarea lucrării de licență de către coordonator.
- Fraudarea rezultatelor și plagiatul se penalizează prin eliminarea candidatului din examen.