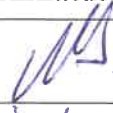

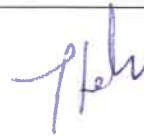




**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURAREA  
PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII  
COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ DE  
NIVEL I ȘI NIVEL II ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR, ÎN CADRUL  
DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-SA-16</b>	<b>Ediția: 3</b>
	<b>Regulament de organizare și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de Nivel I și nivel II în regim postuniversitar, în cadrul Departamentului Pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Aprobat SENAT</b>
		<b>Data: 27.11.2024</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Dîrman Mihaela	Administrator financiar DPPD	07.11.2024	
	Ilea Maria Andreea	Secretar DPPD	07.11.2024	
<b>AVIZAT</b>	Conf. univ. dr. Todor Ioana	Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	07.11.2024	
	Conf. univ. dr. Bărbuleț Gabriel	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	27.11.2024	
	Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel	Rector	27.11.2024	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	1	01.07.2015
2.	2	0	14.09.2018
3.	2	1	14.12.2022
4	3	0	27.11.2024

## I. Obiectul regulamentului

**Art. 1.** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, pentru cele două niveluri I și nivelul II, în regim postuniversitar. La programele de formare psihopedagogică organizate sub forma cursurilor postuniversitare se pot înscrie absolvenții Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare care optează pentru profesia didactică.

**Art. 2.** Prezentul regulament stabilește organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II în regim postuniversitar din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

## II. Fundamente legislative

**Art. 3.** Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale **Legea învățământului universitar nr. 199/2023**), ale Ordinului M.E. 4.139/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate **OME nr. 6072/31.08.2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, - și în conformitate cu prevederile Cartei Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

**Art. 4.** Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale (**Legea învățământului universitar nr. 199/2023**), art. 102), care prevede:

*(4) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate de către departamentele pentru pregătirea personalului didactic, certifică competențe didactice și pot fi frecventate pe parcursul studiilor universitare de licență, de masterat în același domeniu de studii sau în regim postuniversitar, în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în acest sens și în limita locurilor alocate prin cifra de școlarizare aprobată prin hotărâre a Guvernului.*

## III. Înscrierea la programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar

**Art. 5.** Condițiile de înscriere la programul de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică de Nivel I în regim postuniversitar, se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență corespunzătoare cu specializările de licență acreditate sau autorizate din structura Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

Înscrierea în regim postuniversitar, pentru nivelul I e condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- 1) studii universitare de licență;
- 2) studii universitare de master;
- 3) studii universitare de lungă durată;
- 4) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației; studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- 5) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- 6) studii universitare de scurtă durată.

**Art. 6.** Condițiile de înscriere la programul de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică de Nivel II în regim postuniversitar, se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență de lungă durată/master corespunzătoare domeniilor de master acreditate sau autorizate din structura Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia:

Înscrierea în regim postuniversitar, pentru nivelul II e condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivelului I și absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- 1) studii universitare de master;
- 2) studii universitare de lungă durată;
- 3) program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- 4) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

**Art. 7.** Înscrierea la cursurile postuniversitare Nivel I și II se face pe bază de dosar.

(1) Pentru înscrierea la cursul postuniversitar Nivel I, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere tip;
- chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- chitanța de achitare a primei tranșe din taxa de școlarizare corespunzătoare conform contractului de studii;
- documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate ;
- copie a diplomei de studii, corespunzătoare categoriei de studiu în baza căreia s-a realizat înscrierea, conform art. 5, certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- foaia matricolă/ suplimentul la diploma corespunzătoare actului de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza căreia se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Pentru înscrierea la cursul postuniversitar Nivel II, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere tip;




- chitanța de achitare a taxei de înscriere;
- chitanța de achitare a primei tranșe din taxa de școlarizare corespunzătoare conform contractului de studii;
- documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate ;
- copie a diplomei de studii, corespunzătoare categoriei de studiu în baza căreia s-a realizat înscrierea, conform art. 6, certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- foaia matricolă/ suplimentul la diploma corespunzătoare actului de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- dovada finalizării programului de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia Didactică de Nivel I copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare programului de formare psihopedagogică;

#### **IV. Admiterea la programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar**

**Art. 8.** Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, care vizează identificarea setului de aptitudini de bază necesare profesiei didactice, susținut în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, același pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică. Rezultatele obținute la interviul de admitere sunt exprimate prin calificative (admis, respins).

**Art. 9.** Pentru programele de formare psihopedagogică organizate în regimul cursurilor postuniversitare, Nivelul I sau Nivelul II, drepturile și obligațiile cursantului admis la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, precum și raporturile acestuia cu universitatea, se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. Contractul se încheie cu persoana care este absolvent cu diplomă de studii universitare corespunzătoare specializărilor/domeniilor de licență/master acreditate sau autorizate din structura Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia. Contractul de studiu se încheie pe parcursul unui an universitar, candidatul fiind înscris la toate disciplinele



obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ în vigoare, anexă la contractul programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar.

## V. Curriculum-ul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar

**Art. 10.** Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional.

(1) Curriculumul nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru Nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

(2) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(3) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

(4) Curriculumul pentru departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației. (**Legea învățământului universitar nr. 199/2023**), art. 28, alin (7).

## VI. Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică

**Art. 11.** (1) Programul de formare psihopedagogică de 30/35 de credite corespunzător Nivelului I se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 2 a, b ale Ordinului M.E. 4.139/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător Nivelelor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 3, ale Ordinului M.E. 4139/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru Nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

**Art. 12.** Activitățile didactice din cadrul modulului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar/ laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Competențele specifice, conținutul disciplinelor de învățământ, condițiile de promovare, precum și formele de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor.

**Art. 13.** Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în Anexa nr. 1a (monospecializare), în Anexa nr. 1b (dublă specializare) și în Anexa nr. 1c.



## VII. Regimul studiilor și modul de derulare a activităților

**Art. 14.** Programul de formare psihopedagogică, în regim de cursuri postuniversitare, oferit de DPPD se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 15.** Cursurile postuniversitare se organizează numai în regim cu taxă. Cuantumul taxei de înscriere, al taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică, în regim postuniversitar, se stabilește anual de către Senatul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

**Art. 16.** Cursurile în regim postuniversitar se desfășoară compact, pe parcursul unui an universitar pentru fiecare nivel de formare psihopedagogică, după un calendar stabilit.

## VIII. Finalizarea programelor de formare psihopedagogică

**Art. 17. (1)** Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic sunt prezentate în Anexa nr. 2. ale Ordinului M.E. 4.139/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

**Art. 18.** Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30/35 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.


## IX. Certificarea competențelor pentru profesia didactică

**Art. 19. (1)** Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului, unde la disciplinele: didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

(2) Absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30/35 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;

(3) Absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi la toate nivelurile învățământului preuniversitar, dacă au absolvit cu diplomă a una dintre următoarele categorii de studii:

1) studii universitare de master;

- 
- 2) studii universitare de lungă durată;
  - 3) program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
  - 4) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni

**Art. 20.** (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1a, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1b. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificat.

**Art. 21.** - Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

**Art. 22.** (1) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al Ministrului Educației.

## X. Dispoziții finale

**Art. 23.** Pentru candidații înscriși care au echivalări ale disciplinelor din planul de învățământ al DPPD, vor aduce ca dovadă adeverințe/foi matricole cu note pentru disciplinele respective, aceștia putând finaliza programul prin reînmatriculare/reînscrisere cu echivalarea disciplinelor parcurse.

**Art. 24.** Diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani din cadrul învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind

organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat (**Legea învățământului universitar nr. 199/2023**), art. 57, alin (2)).

**Art. 25.** – Prezentul Regulament este însoțit de următoarele anexe:

- Anexele 1, 1a, 1b, 1c – Planul de învățământ pentru programul de formare psihopedagogica oferit de DPPD
- Anexa 2 – Structura portofoliului didactic pentru examenul de absolvire.

**Art. 26.** – Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Senatul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 27 noiembrie 2024.*

**PREȘEDINTE**

**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**



**AVIZAT**

**Șef SJI - interimar**

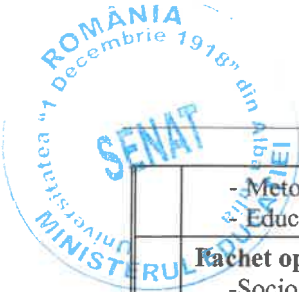
**Consilier juridic Sanda Tomuța**



## Anexa 1

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
pentru programul de formare psihopedagogică**

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână*		Total ore			Forme de Evaluare semestru	Credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>A. CURRICULUM NUCLEU</b>											
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
5	Didactica specializării	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL - Nivelul I</b>		-	-	-	-	-	<b>140</b>	<b>218</b>	<b>358</b>	<b>5E+3C</b>	<b>30</b>
<b>Examen de absolvire, Nivelul I</b>		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5
<b>B. CURRICULUM EXTINS</b>											
<b>Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)</b>											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
<b>Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)</b>											
4	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal)	II	3	14	2	1	28	14	42	E	5
5	Practică pedagogică de specialitate (în învățământul liceal, postliceal)	II	4	14	-	3	-	42	42	C	5
<b>C. CURRICULUM OPTIONAL (se aleg 2 discipline opționale)</b>											
6	<b>Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*:</b> - Comunicare educațională - Consiliere și orientare	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5



	- Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată										
7	<b>Pachet opțional 2(se alege o disciplină)*:</b> - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală - Doctrină pedagogice contemporane	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
<b>TOTAL – Nivelul II</b>		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+ 1C	30
<b>Examen de absolvire - Nivelul II</b>			4	2	-	-	-	-	-	E	5
<b>TOTAL I și II</b>							252	358	610	12 E 4 C	70

**\*Precizări:**

C = Cursuri, A = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

Listă deschisă, la dispoziția fiecărui DPPD.

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**al DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**  
**pentru programul de studii psihopedagogice de 30 de credite**  
**Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică**  
**- monospecializare -**

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025\*

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Curriculum-nucleu</b>											
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
5	Didactica specializării	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (I)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (II)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL - Nivelul I</b>		-	-	-	-	-	<b>140</b>	<b>218</b>	<b>358</b>	<b>5E+3C</b>	<b>30</b>
<b>Examen de absolvire: Nivelul I</b>		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

C = Cursuri, A = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

**Precizări:**

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de 2 săptămâni pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata 4/5/6 ani.
4. Planul de învățământ este aprobat prin OME nr. 4.139/29.06.2022, Anexa nr. 2a.

Competențe profesionale	Descriere
CP1. Elaborarea unei viziuni clare pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.	Elaborează o viziune clară pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.
CP2. Organizarea activităților didactice specifice specializării obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.	Organizează activități didactice specifice specializării specifice obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.
CP3. Integrarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională cu elevii.	Integrează noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională.
CP4. Promovarea unui climat educațional pozitiv, bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.	Promovează un climat educațional pozitiv, care este bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.
CP5. Proiectarea și realizarea diferențiată a activităților educaționale, precum și a programelor educaționale, adaptarea acestora la contextul pedagogic și social.	Proiectează și realizează activități educaționale și programe educaționale diferențiate și le adaptează la contextul pedagogic și social.
CP6. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de elevii din gimnaziu și/sau liceu.	Evaluează procesele de învățare, rezultatele și progresul înregistrat de elevi din gimnaziu și/ sau liceu
CP7. Realizarea în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat educațional pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.	Realizează în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.
CP8. Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane/ grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).	Consiliază, orientează și oferă asistență psihopedagogică pentru diverse categorii de persoane/ grupuri educaționale și grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).
<b>Competențe transversale</b>	<b>Descriere</b>
CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.	Aplică principii și norme de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.
CT2. Manifestarea unei atitudini pozitive, active, creative, reflexive și a spiritului critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.	Manifestă o atitudine pozitivă, activă, creativă și spirit critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.
CT3. Valorificarea în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.	Valorifică în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.

## Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ\*

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
FACULTATEA DE ISTORIE, LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
PROGRAMUL FORMARE PSIHOPEDAOGICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR Nivel I – monospecializare

\* ) Grila de corelare a competențelor/rezultatelor învățării este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ de Nivel I - monospecializare.  
\*\* ) Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocat disciplinei potrivit planului de învățământ.

REZULTATE/COMPETENȚE DISCIPLINE	Nr. ore dite pe discip lină (total)	ORE C*	ORE A*	Total ORE	Forme de evalua re*	CP1 Nr. credite	CP2 Nr. credite	CP3 Nr. credite	CP4 Nr. credite	CP5 Nr. credite	CP6 Nr. credite	CP7 Nr. credite	CP8 Nr. credite	CT1 Nr. credite	CT2 Nr. credite	CT3 Nr. credite
Psihologia educației	5	28	28	56	E		1	2					2			
Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	5	28	28	56	E	1	1					2				1
Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	5	28	28	56	E		1	1	1	1					1	1
Didactica specializării	5	28	28	56	E							1				
Instruire asistată de calculator	2	14	14	28	C											
Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (I)	3	-	42	42	C			1		1					1	
Managementul clasei de elevi	3	14	14	28	E				1	1					1	
Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (II)	2	-	36	36	C					1					1	

C\* = Cursuri, A\* = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)  
E\* = Examen, C\* = Colocviu



ANEXA 1b

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**al DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**  
**pentru programul de studii psihopedagogice de 35 de credite**  
**Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică**  
**- dublă specializare -**

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025\*

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Curriculum-nucleu</b>											
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
5	Didactica specializării A	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Didactica specializării B	III	5	14	2	2	28	28	56	E	5
7	Instruire asistată de calculator	III	6	14	1	1	14	14	28	C	2
8	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar – specializarea A	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
9	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar – specializarea B	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL - Nivelul I</b>		-	-	-	-	-	<b>168</b>	<b>246</b>	<b>414</b>	<b>6E+3C</b>	<b>35</b>
<b>Examen de absolvire: Nivelul I</b>		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

C = Cursuri, A = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

**Precizări:**

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de 2 săptămâni pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata 4/5/6 ani.
4. Cele 5 credite suplimentare nu pot fi acumulate în pachetul de 60 de credite necesar obținerii nivelului II de certificare pentru profesia didactică.
5. Planul de învățământ este aprobat prin OMEN nr. 4139/29.06.2022, Anexa nr. 2b.



Competențe profesionale	Descriere
CP1. Elaborarea unei viziuni clare pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.	Elaborează o viziune clară pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.
CP2. Organizarea activităților didactice specifice specializării obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.	Organizează activități didactice specifice specializării specifice obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.
CP3. Integrarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională cu elevii.	Integrează noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională.
CP4. Promovarea unui climat educațional pozitiv, bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.	Promovează un climat educațional pozitiv, care este bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.
CP5. Proiectarea și realizarea diferențiată a activităților educaționale, precum și a programelor educaționale, adaptarea acestora la contextul pedagogic și social.	Proiectează și realizează activități educaționale și programe educaționale diferențiate și le adaptează la contextul pedagogic și social.
CP6. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de elevii din gimnaziu și/sau liceu.	Evaluează procesele de învățare, rezultatele și progresul înregistrat de elevii din gimnaziu și/ sau liceu
CP7. Realizarea în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat educațional pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.	Realizează în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.
CP8. Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane/ grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).	Consiliază, orientează și oferă asistență psihopedagogică pentru diverse categorii de persoane/ grupuri educaționale și grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).
<b>Competențe transversale</b>	<b>Descriere</b>
CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.	Aplică principii și norme de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.
CT2. Manifestarea unei atitudini pozitive; active, creative, reflexive și a spiritului critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.	Manifestă o atitudine pozitivă, activă, creativă și spirit critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.
CT3. Valorificarea în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.	Valorifică în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.



**Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ\***

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
 UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA  
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI  
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
**PROGRAMUL FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR Nivel I – dublăspecializare**

\*) Grila de corelare a competențelor/rezultatelor învățării este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ de Nivel I - dublăspecializare.

\*\*) Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocate disciplinei potrivit planului de învățământ.

REZULTATE/COMPETENȚE DISCIPLINE	Nr. ore pe discip lină (total)	ORE C*	ORE A*	Total ORE	Forme de evalua re	CP1 Nr. credite	CP2 Nr. credite	CP3 Nr. credite	CP4 Nr. credite	CP5 Nr. credite	CP6 Nr. credite	CP7 Nr. credite	CP8 Nr. credite	CT1 Nr. credite	CT2 Nr. credite	CT3 Nr. credite	
Psihologia educației	5	28	28	56	E	1			2								
Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	5	28	28	56	E	1	1					2				1	
Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	5	28	28	56	E	1	1	1	1	1					1	1	
Didactica specializării A	5	28	28	56	E	1	1	1	1	1		1					
Didactica specializării B	5	28	28	56	E	1	1	1	1	1		1					
Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar – specializarea A	3	-	42	42	C	1				1					1		
Managementul clasei de elevi	3	14	14	28	E				1	1					1		
Înstruire asistată de calculator	2	14	14	28	C			1									1
Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar - specializarea B	2	-	36	36	C					1					1		

C\* = Cursuri, A\* = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

E\* = Examen, C\* = Colocviu





## ANEXA 1c

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**AL DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**  
**pentru programul de studii psihopedagogice de 30 de credite de extensie**  
**pentru Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică**

- absolvenți de programe de master în domeniul diplomei de licență -

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025\*

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz)	II	3	14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (învățământul liceal, postliceal după caz)	II	4	14	-	3	-	42	42	C	5
<b>Discipline opționale (se aleg 2 discipline)</b>											
5	<b>Pachet opțional 1 (se alege o disciplină):</b> - Comunicare educațională - Consiliere și orientare - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5
6	<b>Pachet opțional 2 (se alege o disciplină):</b> - Sociologia educației - Managementul organizației școlare - Educație interculturală - Doctrină pedagogice contemporane	II	3	14	1	2	14	28	42	E	5
<b>TOTAL - Nivelul II</b>		-	-	-	-	-	<b>112</b>	<b>140</b>	<b>252</b>	<b>5E+1C</b>	<b>30</b>
<b>Examen de absolvire, Nivelul II</b>		II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

C = Cursuri, A = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

**Precizări:**

1. Perioada de 2 săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.

2. Planul de învățământ este aprobat prin OME nr. 4139/29.06.2022, Anexa nr. 3

Competențe profesionale	Descriere
CP1. Elaburarea unei viziuni clare pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.	Elaborează o viziune clară pentru instituția școlară, aliniată cu valorile și obiectivele educaționale stabilite la nivel de macro-sistem.
CP2. Organizarea activităților didactice specifice specializării obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.	Organizează activități didactice specifice specializării specifice obținute în urma studiilor de licență sau masterat, valorificând strategii didactice centrate pe elevi, pe dezvoltarea de competențe și bazate pe cooperare.
CP3. Integrarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională cu elevii.	Integrează noilor tehnologii informaționale și de comunicare în practica educațională.
CP4. Promovarea unui climat educațional pozitiv, bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.	Promovează un climat educațional pozitiv, care este bazat pe incluziune și interculturalitate, printr-o comunicare și relaționare eficientă între actorii educaționali implicați în formarea și devenirea elevului.
CP5. Proiectarea și realizarea diferențiată a activităților educaționale, precum și a programelor educaționale, adaptarea acestora la contextul pedagogic și social.	Proiectează și realizează activități educaționale și programe educaționale diferențiate și le adaptează la contextul pedagogic și social.
CP6. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de elevii din gimnaziu și/sau liceu.	Evaluează procesele de învățare, rezultatele și progresul înregistrat de elevi din gimnaziu și/sau liceu
CP7. Realizarea în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat educațional pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.	Realizează în diferite medii de învățare a unui climat educațional pozitiv, în care să valorifice strategii didactice complexe, cu asigurarea unui climat educațional pozitiv, care să susțină formarea și devenirea elevului.
CP8. Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane/ grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).	Consiliază, orientează și oferă asistență psihopedagogică pentru diverse categorii de persoane/ grupuri educaționale și grupuri educaționale (elevi, familii, profesori, angajați).
<b>Competențe transversale</b>	<b>Descriere</b>
CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.	Aplică principii și norme de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației.
CT2. Manifestarea unei atitudini pozitive, active, creative, reflexive și a spiritului critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.	Manifestă o atitudine pozitivă, activă, creativă și spirit critic față de profesia didactică și față de propria formare continuă.
CT3. Valorificarea în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.	Valorifică în contexte educaționale diferite a noilor tehnologii de informare și comunicare cu respectarea normelor de etică și deontologie.

## Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ\*

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, LITERE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC  
PROGRAMUL FORMARE PSIHOPEDAOGICĂ ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR Nivel II

\* ) Grila de corelare a competențelor/rezultatelor învățării este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ de Nivel II

\*\* ) Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocate disciplinei potrivit planului de învățământ.

REZULTATE/COMPETENȚE DISCIPLINE	Nr. cre dite pe discip lină (total)	ORE C*	ORE A*	Total ORE	Forme de evalua re*	Nr. credite																
						CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CT1	CT2	CT3						
Proiectarea și managementul programelor educaționale	5	28	14	42	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	5	28	14	42	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Comunicare educațională (opțional 1)	5	14	28	42	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz)	5	28	14	42	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Managementul organizației școlare (opțional 2)	5	14	28	42	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Practică pedagogică de specialitate în învățământul pre-universitar (învățământ liceal, postliceal, după caz)	5	-	42	42	C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C\* = Cursuri, A\* = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică)

E\* = Examen, C\* = Colocviu



### EXAMEN DE ABSOLVIRE a programului de studii psihopedagogice

1. Pentru finalizarea programului de studii psihopedagogice și obținerea certificării pentru profesia didactică, absolvenții acestui program trebuie să elaboreze un portofoliu didactic. Structura minimală a acestui portofoliu cuprinde:

Pentru Nivelul 1 - LICENȚĂ	Pentru Nivelul 2 - MASTER
a) proiect didactic pentru o lecție din învățământul obligatoriu (tipul și tema lecției sunt la alegere); b) o planificare anuală și o planificare modulară la una dintre disciplinele de specialitate; c) fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev (nu se va menționa numele elevului, ci un nume fictiv); d) un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniul psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul obligatoriu (5-10 pag).  Notă: în cazul dublei specializări, proiectele didactice și planificările de la lit. a) și b) se vor întocmi pentru ambele specializări.	a) proiect didactic pentru o lecție din învățământul liceal/vocațional, sau pentru un curs ori seminar (tipul și tema activității sunt la alegere); b) o planificare anuală și o planificare modulară la una dintre disciplinele de specialitate din învățământul liceal/vocațional, sau o fișă a disciplinei din învățământul superior; c) tematica orelor de dirigjenție pentru o clasă dintr-un an la alegere, sau o planificare a activităților de consiliere-orientare a elevilor/studentilor; d) un material (referat, studiu, proiect) pe o temă din domeniul psihopedagogiei sau al didacticii de specialitate, cu referire sau/și cu aplicații la învățământul liceal/vocațional, sau la învățământul superior (5-10 pag).

Candidații pot adăuga și alte materiale pe care le consideră reprezentative pentru activitatea desfășurată și pentru competențele dobândite în cadrul programului de formare psihopedagogic, dar fără a se depăși numărul maxim de 50 de pagini.

2. Se pot prezenta la examenul de absolvire studenții sau absolvenții învățământului superior care au acumulat cele 30 de credite pentru nivelul I, respectiv 60 de credite pentru nivelul II, corespunzătoare planului de învățământ al programului de formare psihopedagogic.

Se pot prezenta la examenul de absolvire a nivelului II numai candidații care au promovat examenul de absolvire a nivelului I.

3. Examenul de absolvire constă în:

- a) verificarea și evaluarea portofoliului de către comisia de examen;
- b) susținerea portofoliului în fața comisiei de examen.

Nota finală de absolvire a examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre activitățile menționate mai sus. Media minimă de promovare a examenului este 5, cu condiția obținerii notei minime de 5 la fiecare dintre cele două activități.

Pentru promovarea examenului de absolvire se acordă 5 credite.

4. Comisia de examen este formată din două cadre didactice, respectiv:

a) un cadru didactic cu specializarea pedagogie/ psihologie/psihopedagogie specială, cu funcția minimă de lector, care a susținut activități didactice la disciplinele din planul de învățământ al programului de formare psihopedagogic;

b) un cadru didactic care a predat cursul de didactica specialității (sau, în situațiile în care acesta nu este disponibil, un alt cadru didactic cu specializarea pedagogie/ psihologie/psihopedagogie specială);

c) un secretar cu atribuții de administrare a documentelor;

d) un cadru didactic supleant, cu funcția minimă de lector.

5. Susținerea examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogic se planifică anterior perioadei de susținere a examenului de finalizare a studiilor de licență, respectiv master, iar planificarea probei de susținere a portofoliului didactic precum și componența comisiilor se aduce la cunoștința studenților după aprobarea în cadrul Consiliului de Administrație, prin afișare la avizierul DPPD, precum și pe site-ul DPPD (Secțiunea Informații Studenți).