





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

METODOLOGIE DE CALCUL PRIVIND PLATA
ÎNDRUMĂTORILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-SA-9	Ediția: 1
	Metodologie de calcul privind plata îndrumătorilor de practică pedagogică	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 16.12.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf. univ. dr. Todor Ioana	Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	8.12.2020	
	Dîrman Mihalea	Administrator DPPD	8.12.2020	
	Ing. Joldeș Gabriela	Șef Birou Personal- Salarizare	10.12.2020	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel	Rector	10.12.2020	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	14.09.2018
2.	1	1	15.09.2020
3.	1	2	16.12.2020



Practica pedagogică a studenților se desfășoară pe baza unor contracte cadru de colaborare, stabilit între instituția organizatoare (Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia) și instituțiile partenere (Inspectoratele Școlare Județene Alba și Hunedoara). Lista profesorilor îndrumători de practică pedagogică din învățământul preuniversitar este Anexă la contractele de colaborare.

Contractele de colaborare între instituția organizatoare a activității de practică pedagogică (Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia) și instituțiile partenere (Inspectoratele Școlare Județene Alba și Hunedoara) sunt întocmite anual în cadrul DPPD și sunt semnate din partea Universității de Directorul de department, Contabil șef, vizat de Oficiul Juridic, Prorectorul pentru învățământ, Rector, iar din partea ISJ de Inspectorul Școlar General, Inspectorul Școlar DRU, Contabil șef, vizat de Consilierul Juridic.

Perioada de practică pedagogică se efectuează conform planului de învățământ anual (se exclud vacanțele școlare/universitare precum și perioada în care se efectuează “Școala Altfel”). Fiecare unitate de învățământ are obligația de a comunica organizatorului de practică pedagogică la începutul fiecărui an școlar, o adresă cu perioada de desfășurare a activităților specifice din cadrul Programului Național “Școala Altfel”, pentru anul școlar în curs.

Pe perioada de practică pedagogică, organizatorul de practică pedagogică și partenerul de practică pedagogică urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului (studentul).

Îndrumătorii de practică pedagogică, în colaborare cu persoanele desemnate de Universitate să coordoneze practica pedagogică, vor întocmi pontajele necesare (conform modelului anexat), în vederea evidențierii orelor de practică efectuate de fiecare student pe zile și total pe lună precum și în vederea efectuării calculului sumelor aferente activității de practică pedagogică.

Pontajele se întocmesc în două exemplare, din care:

- 1 exemplar se înaintează școlii (instituție de învățământ preuniversitar de aplicație) care urmează să completeze Anexa nr. 1 la Contractul de colaborare și să întocmească statul de plată aferent activității de practică pedagogică;

- 1 exemplar se înaintează Serviciului Financiar Contabilitate al Universității, împreună cu Anexa nr. 1 la Contractul de colaborare completată și cu factura necesară efectuării plății.

Plata activităților de îndrumare a practicii pedagogice se face de către instituțiile de învățământ preuniversitar de aplicație, **doar în situația în care cadrul didactic îndrumător nu beneficiază de reducerea normei didactice cu 2 ore pe săptămână, potrivit prevederilor Art. 6 al Capitolului I (B) din Anexa nr. I la Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, acordându-se un sporul de practică pedagogică, în raport cu timpul efectiv lucrat și numărul studenților practicanți, astfel:**

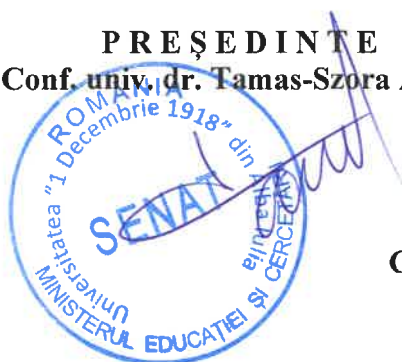
- 5 studenți practicanți - 10 %,
- 6-7 studenți practicanți - 15 %,
- 8 - 9 studenți practicanți - 20 %,
- 10-12 studenți practicanți - 23 %.

Timpul efectiv lucrat de îndrumător/lună = suma orelor de practică efectuate de fiecare student/lună (conform planurilor de învățământ pentru fiecare specializare), la care se adaugă 2 ore pe săptămâna alocate pentru alte activități de îndrumare (instruire, pregătirea unor materiale didactice sau documente școlare model, verificare fișelor de observație și a proiectelor didactice, analiza lecțiilor, etc.), (conform pontajului).

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 16 decembrie 2020.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Tomuța Sanda

Vizat Director DPPD conf. univ. dr. Ioana Cristina Todor _____



Tabel nominal cu persoanele care au prestat activitate de îndrumare a practicii pedagogice în cadrul

LUNA _____ /ANUL _____

Nr. Crt.	NUME și PRENUME cadru didactic	Salariul de bază al funcției didactice conform grilei (RON/lună)	Date referitoare la studenții îndrumați		Numărul studenților îndrumați	Cuantumul sporului		Numărul orelor de activitate de îndrumare prestate	Suma brută acordată (RON)	Cheltuiala salarială (suma brută* 1,0225) (RON)
			Specializarea	Anul de studiu		%	RON			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

* Se va menționa denumirea instituției de învățământ preuniversitar de aplicație

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. CORNEL STELIAN SANDU

INSPECTOR RESURSE UMANE,

CONTABIL ȘEF,

DIRECTOR INSTITUȚIE de ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR,

Întocmit,

