



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
www.uab.ro; e-mail: cond@uab.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL

COD PROCEDURĂ: PO 07. 005

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Administrator Șef Facultate	Decan	Comisia Socială	Senat	1	0
Administrator Șef Facultate	Decan	Comisia Socială	Senat	1	1
Administrator Șef Facultate	Decan	Comisia Socială	Senat	2	0
Șef Serviciul Social	Director General Administrativ	Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social	Senat	3	0
Șef Serviciul Social	Director General Administrativ	Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social	Senat	3	1

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	R0/31.01.2011	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Administrator Șef Facultate	Decan	Comisia Socială	Senat
2.	R1/19.12.2012	3/3	Documente de referință	Administrator Șef Facultate	Decan	Comisia Socială	Senat
3.	R0/15.05.2013	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Administrator Șef Facultate	Decan	Comisia Socială	Senat
4.	R0/26.10.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 3	Șef Serviciul Social	Director General Administrativ	Comisia pentru relații cu studenții, absolenții și mediul social	Senat
5.	R1/27.04.2017	Procedura completă	Documente de referință	Șef Serviciul Social	Director General Administrativ	Comisia pentru relații cu studenții, absolenții și mediul social	Senat

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE	4
2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
3. DESCRIERE PROCEDURĂ	5
4. RESPONSABILITĂȚI.....	11
5. ÎNREGISTRĂRI	13
6. ANEXE	13
LISTA DE DIFUZARE	14

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitate de întocmire și depunere a dosarelor de bursă de ajutor social de către studenții/masteranzii de la învățământul cu frecvență, finanțați de la bugetul de stat, aflați într-o situație socială specială (orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial), a celor aflați în evidența unităților medicale ca suferind de un caz de boală, conform art. 12, H.G. 588/1998, precum și a studenților a căror venit lunar net mediu per membru de familie nu este mai mare decât salariul minim pe economie, de verificare a dosarelor de către comisiile specializate, în vederea obținerii burselor de ajutor social.

1.2. Prezenta procedură se aplică în cadrul tuturor Facultăților și a Serviciului Social din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul MEN nr.3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.
3. Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
4. Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și master. Forma de învățământ cu frecvență.
5. Codul privind drepturile și obligațiile studenților.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

3. DESCRIERE PROCEDURĂ

3.1. Ministerul de resort repartizează Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat, proporțional cu numărul total al studenților/masteranzilor înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

3.2. Senatul Universității "1 Decembrie 1918", cf legislației în vigoare repartizează fondul total de burse astfel:

- 70% din fond este destinat burselor pentru **stimularea performanței academice**, burselor speciale și burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate;

- 30 % din fond este alocat categoriei de burse sociale.

În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță sau de merit. Fondul de burse sociale se alocă la nivelul universității, printr-o activitate centralizată, coordonată de către Serviciului Social, cu sprijinul facultăților și a comisiei de specialitate a Senatului - Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social.

Cuantumul burselor, indiferent de tipul acestora este aprobat prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, pe baza referatelor de specialitate ale Serviciului Social, Serviciului financiar-contabil și/sau facultăților, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din universitate.

3.3. Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt: burse sociale și burse sociale ocazionale. Acestea sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socioeconomică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin reglementările legale în vigoare și a criteriilor specifice, conform Regulamentului de acordare a burselor.

3.4. Bursele de ajutor social se acordă la cererea studenților/masteranzilor în baza criteriilor generale stabilite de reglementările legale și a criteriilor specifice elaborate de Senatul universitar.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

Din alocațiile bugetare beneficiază de burse de ajutor social permanent numai studenții bugetați. Studenții cu taxă pot beneficia de bursă de ajutor social permanent numai din veniturile proprii extrabugetare ale instituției.

3.5. Bursa de ajutor social poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de cel mult două ori pe an universitar).

3.6. Pentru acordarea bursei sociale, universitatea nu prevede criteriile academice, în afara celui de promovabilitate. *Criteriul de promovabilitate* este reprezentat de numărul minim de credite pe care trebuie să îl obțină un student pentru a promova un an de studiu, conform Regulamentului activității profesionale a studenților și care trebuie îndeplinit de către studentul beneficiar al bursei sociale.

3.7. Criteriile pentru oferirea bursei de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, respectă următoarea ordine de priorități:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, pentru cei pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi TBC care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA;

c) studenții a căror familie nu a realizat în ultimele 3 luni care se iau în considerare un venit lunar net mediu pe membru de familie (calculat ca medie a veniturilor nete ale celor trei luni) mai mare decât salariul minim pe economie (venitul minim net pe economie – venitul minim garantat în plată).

3.8. Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

3.9. Bursa de ajutor social se poate acorda și ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative, în cuantum cel puțin egal cu bursa minimă, stabilite de Senatul universitar, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

a) *bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte*, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, studenților defavorizați din punct de vedere social, studenților proveniți din plasament familial, a căror familie nu a realizat pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă de ajutor social se poate acorda aceluiași student cel mult de două ori în decursul unui an universitar.

b) *bursa de ajutor social ocazional de maternitate*, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil.

c) *bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces*, care se poate acorda studentului(ei) pentru decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă), sau căsătorit(ă), cu soț/soție care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

3.10. Quantumul acestor burse este stabilit de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație, dar trebuie să fie cel puțin egal cu quantumul lunar al bursei sociale.

3.11. Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează, astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

a) pentru primul semestru (pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte): iunie, iulie, august;

b) pentru al doilea semestru (pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte): noiembrie, decembrie și ianuarie;

c) cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii pentru bursele cu caracter ocazional pentru maternitate, respectiv deces.

Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, **până la împlinirea vârstei de 26 de ani**, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare

3.12. În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrișuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 14 alin. (2) lit. b).

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

3.13. Secretariatele Facultăților afișează la avizier și pe site-ul facultății în secțiunile dedicate anunțurilor pentru studenți, calendarul de desfășurare a procesului de obținere a burselor de ajutor social și lista documentelor necesare completării dosarelor.

3.14. Cererile pentru obținerea burselor de ajutor social cu caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea semestrului (întocmite conform Anexei nr. 1. *Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social*). Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional de maternitate sau în caz de deces se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului. Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru îmbrăcăminte se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

3.15. Dosarele pentru acordarea burselor de ajutor social se depun la secretariatele facultăților, într-un dosar plic, și trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere tip de acordare a bursei de ajutor sociale, vizată de către Decanul facultății;
- declarație pe proprie răspundere prin care studentul/masterandul își asumă responsabilitatea completării documentelor cu date reale, din care să rezulte că el și familia sa nu au alte venituri decât cele declarate și prin care studentul ia act de implicațiile completării documentelor cu date nereale, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații. Declarația pe propria răspundere va fi scrisă de mână, în fața persoanei din secretariatul facultății care primește dosarul și care are responsabilitatea primirii dosarului. Persoana, din cadrul facultății al cărui student este solicitantul unei burse de ajutor social, responsabilă să primească dosarul acestuia, va menționa pe declarație: ”dată în fața mea, astăzi...”, va preciza data și va semna (întocmite conform Anexei nr. 2. *Model de declarație pe propria răspundere – pentru acordarea bursei de ajutor social*).

- documente doveditoare, adaptate fiecărui caz în parte, pentru categoriile de venituri care se iau în calcul la stabilirea venitului pe membru de familie,

3.16. Dosarele depuse în vederea obținerii unei burse de ajutor social se preiau în forma înaintată de student/masterand de către Secretariatele facultăților. Este interzis refuzul de înregistrare a dosarului. Completarea dosarelor, survenită ulterior depunerii, nu este posibilă, cu

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

excepția clarificărilor solicitate de secretariatul facultății, Serviciul social ori Comisia de specialitate a Senatului – Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social.

3.17. Secretariatele facultăților verifică datele înscrise de student în cererea de acordare a bursei, referitoare la media studentului, dacă studentul este înmatriculat în regim cu taxă sau finanțat de la buget etc. Secretariatele facultăților predau pe bază de proces verbal dosarele de burse sociale către Serviciul social în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor. Serviciul social analizează dosarele studenților solicitanți de burse sociale și întocmesc situația nominală a studenților care îndeplinesc condițiile pentru acordarea bursei de ajutor social, pe fiecare categorie în parte și prezintă inclusiv ierarhizarea studenților în funcție de veniturile declarate. Dosarele studenților însoțite de situația nominală a studenților solicitanți de burse sociale se transmit Comisiei de specialitate a Senatului (în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de analiză a dosarelor în cadrul Serviciului social). Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social, care va verifica prin sondaj modul de realizare a analizei efectuate de către Serviciul social. Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social stabilește lista beneficiarilor în limita fondului alocat pentru universitate. Aceasta se va înainta Consiliului de Administrație și Senatului spre avizare/aprobare.

3.18. După primirea avizului favorabil din partea Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social a dosarelor de bursă de ajutor social, verificate în prealabil de Comisia socială, lista bursierilor se transmite secretariatelor facultăților în vederea înregistrării acestora în sistemul informatic de evidență a studenților - UMS.

3.19. După înregistrarea beneficiarilor de bursă de ajutor social în UMS, Secretarul șef al Facultății semnează lista bursierilor pe care o supune avizării Decanului Facultății și o transmite Serviciului Social, în vederea demarării procesului de alocare a fondului de bursă de ajutor socială pentru fiecare student beneficiar în parte.

4. RESPONSABILITĂȚI

4.1. Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are responsabilitatea aprobării distribuirii fondului de burse alocat de la bugetul de stat.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSA DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

4.2. Secretariatele Facultăților au obligația de a afișa la avizier și pe site-ul facultății în secțiunile dedicate anunțurilor pentru studenți/masteranzi, calendarul de desfășurare a procesului de obținere a bursei de ajutor social și lista documentelor necesare completării dosarelor.

4.3. Studenții/masteranzii care solicită obținerea bursei de ajutor social au obligația de a întocmi dosarul cu actele necesare conform *Regulamentului privind acordarea bursei pentru studenți - Ciclurile de studii licență și master, forma de învățământ cu frecvență*.

4.4. Studenții/masteranzii au responsabilitatea completării documentelor cu date reale și semnarea unei declarații pe proprie răspundere prin care iau act de implicațiile completării documentelor cu date nereale, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații.

4.5. Secretariatele facultăților au obligația preluării dosarelor depuse în vederea obținerii bursei de ajutor social în forma înaintată de student/masterand. Persoana, din cadrul facultății al cărui student/masterand este solicitantul unei burse de ajutor social are responsabilitatea completării pe declarația pe propria răspundere scrisă de mână, în fața sa de către student/masterand, a următoarei mențiuni: „dată în fața mea, astăzi...”, de a preciza data și a o semna.

4.6. Secretariatele facultăților au responsabilitatea verificării datelor înscrise de student în cererea de acordare a bursei, referitoare la media studentului, dacă studentul este înmatriculat în regim cu taxă sau finanțat de la buget etc.

4.7. Secretariatele facultăților au obligația predării, pe bază de proces verbal, a dosarelor de burse de ajutor social către Serviciul social în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor.

4.8. Serviciul social are obligația analizării dosarelor studenților solicitanți de burse de ajutor social, întocmirii situației nominale a studenților/masteranzilor care îndeplinesc condițiile pentru acordarea acestui tip de burse și transmiterii acestora către Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de analiză a dosarelor.

4.9. Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social are responsabilitatea verificării, prin sondaj, a modului în care au fost analizate dosarele depuse de către Serviciul social,

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

stabilirii listei beneficiarilor în limita fondului alocat pentru universitate și înaintării acesteia către Consiliul de Administrație și Senat spre avizare/aprobare.

4.10. Secretariatele facultăților au obligația înregistrării beneficiarilor de bursă de ajutor social în sistemul informatic de evidență a studenților – UMS, după primirea avizului favorabil din partea Comisiei pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social.

4.11. Secretarul șef al Facultății are responsabilitatea semnării listei beneficiarilor de bursă de ajutor social, supunerii acesteia spre avizare Decanului Facultății și transmiterii către Serviciul Social.

4.12. Serviciul Social are obligația demarării activităților ulterioare, în vederea alocării fondului de bursă de ajutor social pentru fiecare student beneficiar în parte.

5. ÎNREGISTRĂRI

- Dosarele depuse în vederea obținerii bursei de ajutor social
- Procesele verbale de depunere a dosarele de bursă de ajutor social
- Lista beneficiarilor de bursa de ajutor social

6. ANEXE

Anexa nr. 1. Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social

Anexa nr. 2. Model de declarație pe propria răspundere – pentru acordarea bursei de ajutor social

Aprobată în Ședința Senatului Universității din 27 aprilie 2017.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

Claudia Rotar

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSA DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Compartiment/Departament	Responsabil
1.	Serviciul Social	Șef Serv. Social
		Secretar Serv. Social
2.	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești	Secretariat
3.	Facultatea de Științe Economice	Secretariat
4.	Facultatea de Drept și Științe Sociale	Secretariat
5.	Facultatea de Istorie și Filologie	Secretariat
6.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Secretariat

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

Anexa nr. 1.

Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele angajatului Universității _____

Semnătura angajatului Universității: _____

Data: _____

Domnule Decan,

Subsemnatul(a), _____, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de _____
specializarea _____
_____ forma de studiu _____ în anul _____ de studiu,
media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____,
nr. _____ rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar _____, a bursei _____.

Solicitez această bursă având în vedere următoarele motive: _____

- I. În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți la ciclurile de studii licență și masterat:

Nr. Crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul anexat	justificativ	Valori medii ¹ Lei/lună
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)			
1.	Salarii nete totale			
2.	Pensii			
3.	Alocații de stat pentru copii			
4.	Alte ajutoare primite de la stat			
5.	Venituri din spații proprii închiriate			
6.	Venituri din asocieri la societăți cu capital privat (inclusiv dividende)			

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

7.	Venituri din agricultură		
8.	Alte venituri		
B.	Numărul persoane – total, din care aflați în întreținere		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/membru de familie (C = A/B)		

- II. Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale. Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.
- III. Pentru justificarea celor declarate anexez adeverințe și alte documente justificative:

.....

Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată poate avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerare.

¹Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la trei.

Data

Semnătura

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	COD: PO 07. 005 (Fișier: PO 07. 005.doc)	Revizia: 1
ÎNTOCMIREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARELOR DE BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

Anexa nr. 2.

Model de declarație pe propria răspundere – pentru acordarea bursei de ajutor social

Data în fața mea: (numele și prenumele angajatului Universității)

Semnătura: _____

Data: _____

Declarație

Subsemnatul(a), _____, student (ă) al (a) Facultății de _____ la _____ buget/taxa, _____ specializarea _____ forma de studiu _____ în anul _____ de studiu, media _____, număr de credite _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, domiciliat în _____ sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut, în perioada _____, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei/ceilalți membri ai familiei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii.

Data

Semnătura

Notă:

Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".