

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: C-MCSI-1	Ediția: 3
	CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 30.10.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Varvara Simona	Director Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	16.10.2024	
AVIZAT	Breaz Daniel Valer	Rector	22.10.2024	
	Marina Lucian	Prorector	21.10.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	30.05.2012
2.	2	0	27.06.2019
3	3	0	30.10.2024

I. Considerații generale

Art. 1. Asigurarea calității învățământului și cercetării universitare reprezintă o obligație și o preocupare permanentă a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a angajaților ei, prevăzută în art. 223 al. 2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este pe deplin angajată în demersul ei pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, cercetării științifice și activității manageriale la toate nivelurile și funcțiile relevante.

Art. 2. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își asumă responsabilitatea pentru îmbunătățirea continuă a capacității sale instituționale, a eficienței educaționale și a sistemului de management al calității, pentru crearea și dezvoltarea unei culturi a calității la toate nivelurile (cadre didactice, cercetători, studenți, personal administrativ), pe baza standardelor de calitate naționale și internaționale universitare. La nivel instituțional, se aplică principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate. Aceste angajamente, asumate prin Carta universitară, sunt realizate în mod consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a *Sistemului Instituțional de Management al Calității* și a celorlalte reglementări interne și externe specifice în domeniu.

Art. 3. Sistemul Instituțional de Management al Calității detaliază:

- principiile fundamentale în abordarea calității educației în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

- domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță adoptați la nivel național, prin legislația specifică.

- sistemul de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici, adoptați la nivel instituțional, care definesc nivelul optimal de realizare a activităților în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, având în vedere bunele practici existente la nivel național și european. Pe baza sistemului de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici se realizează evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității tuturor activităților și structurilor universitare.

Art. 4. Conducerea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează, controlează și alocă resurse pentru implementarea politicilor și strategiei proprii în domeniul calității, precum și pentru realizarea obiectivelor calității, stabilite și aprobate de către Senatul universitar și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC-UAB).

Art. 5. Prezentul cod stabilește contextul general referitor la asigurarea calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, enunță obiectivele și principiile pe baza cărora se fundamentează acest demers și trasează liniile directoare în asigurarea cadrului organizatoric de referință, prin stabilirea structurilor implicate în procesul de asigurarea calității, respectiv a responsabilităților acestora.

II. Cadrul legislativ

Art. 6. Prezentul Cod are la bază la bază prevederile următoarelor documente de referință naționale și internaționale:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

- Standardele și liniile directoare ale ENQA pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior;
- Proceduri operaționale și de sistem pentru managementul proceselor educaționale;
- Declarația pentru calitate a Rectorului și Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
- Standardul SR EN ISO 9001:2015.

III. Principii și obiective ale Codului de Asigurare a Calității

Art. 7. *Codul de Asigurare a Calității* are rolul de a promova acea cultură a calității care va concura în mod consecvent la realizarea unui învățământ superior de calitate în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional prin responsabilitate instituțională și individuală, orientare către rezultate, identitate instituțională și cooperare cu toate componentele sistemului educațional.

Art. 8. Principiile generale impuse de *Codul de Asigurare a Calității* sunt următoarele:

- asumarea responsabilității pentru un viitor sustenabil;
- identitate instituțională;
- referință europeană;
- autonomie și diversitate instituțională;
- centrare pe rezultate;
- construirea parteneriatelor;
- adăugarea de valoare pentru beneficiari (studenți);
- implicarea personalului;
- îmbunătățire continuă.

Art. 9. Obiectivele *Codului de Asigurare a Calității* sunt următoarele:

- continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și europene, precum și cu criteriile academice de evaluare a universităților;
- formarea și dezvoltarea culturii organizaționale a calității la nivelul tuturor structurilor instituționale și în toate mediile din Universitate, cu implicarea întregii comunități academice (cadre didactice, cercetători, studenți);
- corelarea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate pe plan național și european;
- dezvoltarea parteneriatului cu mediul economico-social, cu agenții economici, cu instituțiile de educație, știință și cultură și asigurarea conexiunii cu așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai Universității;
- promovarea prin strategii instituționale proprii a unui învățământ echitabil, accesibil și educarea respectului pentru diversitatea de opinie;
- implicarea personalului în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al Universității prin crearea unei culturi a calității și excelenței în rândurile angajaților din Universitate.

IV. Structuri și mecanisme de aplicare a Codului de Asigurare a Calității în UAB

Art. 10. – (1) La nivel instituțional, **rectorul** Universității este direct responsabil pentru managementul calității.

(2) Structurile responsabile pentru managementul calității sunt: *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* la nivel instituțional, *Comisiile interne de calitate la nivelul facultăților și a programelor de studii și Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională*

Art. 11 – (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (CEAC-UAB), coordonată de Rector sau de o persoană desemnată de acesta, reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

(2) CEAC-UAB funcționează în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universitar.

Art. 12. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional (CEAC-UAB) are următoarele atribuții:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior;

c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;

d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/ instituției de învățământ superior.

(2) Raportul anual de evaluare internă a calității educației din instituție este însoțit de un set de propuneri ale CEAC-UAB vizând îmbunătățirea continuă a calității educației, pe baza cărora Senatul Universității aprobă măsuri de îmbunătățire a calității educației, stabilește responsabili și termene. Propunerile de îmbunătățire a calității educației în Universitate formulate de către CEAC-UAB sunt înaintate spre aprobare Senatului Universității, după avizarea în comisia de specialitate a Senatului.

Art. 13. (1) CEAC-UAB are următoarea componență:

a) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de Rectorul universității sau de un coordonator desemnat de acesta, în calitate de Președinte al comisiei;

b) 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;

c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

d) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;

e) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;

f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității, respectiv al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(2) Din CEAC pot face parte și reprezentanți ai minorităților naționale, din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

(3) Din comisia CEAC-UAB pot face parte, în calitate de invitați, și un evaluator extern independent din țară și/sau unul din străinătate, care sunt implicați în procedurile interne de autoevaluare instituțională a asigurării calității și nu au drept de vot.

(4) Funcționarea CEAC-UAB se realizează cu suportul operativ (inclusiv secretariat și arhivare) al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională și cu suportul informațional al comisiilor interne de calitate a facultăților (CIC-F), al comisiilor interne de calitate a programelor de studii (CIC-PS), al departamentelor și structurilor administrative ale instituției.

Art. 14. Comisiile interne de calitate a facultăților (CIC-F) și comisiile interne de calitate stabilite la nivelul programelor de studiu (CIC-PS) sunt numite prin decizii ale decanului, în acea structură care permite evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților și a programelor de studiu.

Art. 15. Membrii CEAC-UAB nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul Universității, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

Art. 16. – (1) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI) este o structură executivă, cu rolul în implementarea și monitorizarea strategiei și politicilor Universității în domeniul managementului și asigurării calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională. **Misiunea CMCSI** constă în aplicarea, promovarea și monitorizarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-UAB.

(2) Obiectivele, atribuțiile modul de organizare și funcționare al CMCSI sunt detaliate în propriul *Regulament de organizare și funcționare*, avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul universitar.

(3) Activitatea desfășurată în cadrul CMCSI este în concordanță cu politicile și strategiile calității instituționale, aflându-se în relații de colaborare directă cu *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEAC-UAB), *Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională* (comisie permanentă a Senatului) și Compartimentul de audit public intern din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(4) Pentru realizarea misiunii și obiectivelor asumate, CMCSI este investit cu următoarele **atribuții**:
a) implementează și promovează politicile și strategia pentru asigurarea calității în universitate, elaborată de Senatul Universității și Rector;

b) informează și monitorizează procedurile și activitățile de evaluare internă și asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor academice (facultăți, departamente) ale Universității, sub coordonarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UAB);

c) elaborează și supune spre aprobare Senatului proiecte privind regulamentele, standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional;

d) analizează și monitorizează gradul de îndeplinire a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță necesar pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii și verifică din punct de vedere formal, corectitudinea întocmirii Rapoartelor de evaluare internă/autoevaluare de către departamentele de specialitate, în vederea transmiterii către ARACIS;

e) asigură centralizarea datelor și întocmirea formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță la nivel instituțional (în cadrul evaluărilor instituționale);

f) analizează statusul legal al programelor de studiu (licență și masterat) și informează conducerea Universității cu privire la termenele și progresul activităților desfășurate;

g) planifică, organizează și implementează activitățile de evaluare periodică a calității corpului profesoral (evaluare de către studenți, conducător direct, colegială și autoevaluare), cu respectarea prevederilor legale, centralizează/interpretează rezultatele obținute și elaborează anual *Raportul instituțional asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din universitate*;

h) planifică, organizează și implementează activitățile de evaluare periodică ale nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, analizează/interpretează datele și elaborează *Raportul sintetic instituțional*;

i) cooperează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității la *elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității*, a *Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în instituție*;

j) monitorizează gradul de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de CEAC-UAB;

k) realizează analize, rapoarte și statistici referitoare la calitatea educației din universitate, în funcție de solicitările venite din partea conducerii Universității, Ministerului de resort, ARACIS etc.

- l) elaborează *Raportul anual de activitate al CMCSI*;
- m) monitorizează procesul de actualizare a datelor din RNCIS;
- n) întocmește, gestionează și actualizează sistematic baza de date a Universității privind calitatea (care conține dosarele de autoevaluare a programelor de studiu supuse evaluării periodice de către ARACIS, rapoarte interne instituționale privind calitatea educației etc.);
- p) asigură suportul tehnic pentru realizarea verificărilor anti-plagiat a lucrărilor de licență și de masterat și raportarea datelor aferente;
- p) gestionează și arhivează documentele elaborate în cadrul CMCSI, documentele elaborate de CEAC-UAB și CIC-PS;
- r) asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la asigurarea calității educației în universitate și diseminarea/publicarea acestora, inclusiv pe site-ul CMCSI;
- s) gestionează și actualizează periodic pagina web a CMCSI.

Art. 17 – (1) La nivelul *facultății*, **decanul** este direct responsabil pentru managementul calității. El poate delega competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unui prodecan sau unui cadru didactic din facultate. În acest caz, persoana desemnată asigură relația directă a facultății cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional.

(2) La nivelul *departamentelor* și al *structurilor de cercetare*, responsabilitatea pentru managementul calității revine **directorilor** acestora.

(3) La nivelul *structurilor administrative și de servicii*, responsabilitatea pentru managementul calității revine **directorului general administrativ**. Acesta poate delega unele dintre competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unor persoane din compartimentele și serviciile specializate.

Art. 18. Mecanismele concrete de realizare a activităților specifice asigurării calității sunt precizate în documente oficiale interne, aprobate de Senatul Universității, după cum urmează:

a) Declarația pentru Calitate a Rectorului și a Senatului Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia;

b) Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

a) regulamente de organizare:

- Sistemul Instituțional de Management al Calității;

- Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

-Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională;

b) regulamente și proceduri specifice activităților de evaluare și asigurare a calității:

- Regulament privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor de studii în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

-Procedura operațională privind verificarea anti-plagiat.

c) documente specifice cerințelor standardului ISO 9001:2015:

- Proceduri de Sistem;

- Proceduri Operaționale.

V. Dispoziții finale

Art. 19 - (1) Aplicarea *Codului de Asigurare a Calității* nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității elaborate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, ministerul de resort și ARACIS.

(2) Îmbunătățirea și actualizarea *Codului de Asigurare a Calității* se poate realiza în baza sugestiilor beneficiarilor și/sau a aspectelor impuse de situația națională și internațională în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 30 octombrie 2024.*

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța**