



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
www.uab.ro; e-mail: cond@uab.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR

COD PROCEDURĂ: PO 22. 002

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Director CSUD	CSUD	Rector	SENAT	1	0
Director CSUD	CSUD	Rector	SENAT	2	0

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSTINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	R0/28.05.2014	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Director CSUD	CSUD	Rector	SENAT
2.	R0/21.07.2017	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Director CSUD	CSUD	Rector	SENAT

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE.....	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI	4
3. ÎNREGISTRĂRI:.....	4
4. DESCRIERE.....	4
5. RESPONSABILITĂȚI	10
6. ANEXE	12
7. LISTA DE DIFUZARE	12

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSTINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Procedura are drept scop reglementarea modului de susținere și evaluare a rapoartelor științifice anuale a doctoranzilor la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

1.2. Procedura se aplică doctoranzilor, conducătorilor de doctorat și comisiilor de îndrumare din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

2. TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **UAB** - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- **IOSUD** – Instituție Organizatoare de Studii universitare de Doctorat
- **MEN** – Ministerul Educației Naționale
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
- **SIOSUD-UAB** – Secretariatul IOSUD-UAB
- **CD** – Conducător/i de doctorat

3. ÎNREGISTRĂRI:

Înregistrările care stau la baza prezentei proceduri sunt:

1. LEGEA NR. 1/2011 - Legea Educației Naționale;
2. Hotărârea nr. 861/2011 – Codul Studiilor Universitare de Doctorat;
3. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

4. DESCRIERE

În Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în conformitate cu regulamentele în vigoare și a Hotărârii 681/2011, art. 38, programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

A) *Un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate*, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare etc.

B) *Un program individual de cercetare științifică*. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

În Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în conformitate cu regulamentele în vigoare, doctorandul este obligat să susțină, în cadrul programului de cercetare științifică, un număr de minimum 1 raport științific/an (de cercetare), în conformitate cu planul de lucru stabilit (Anexa 1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ).

Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

În vederea susținerii raportului de cercetare, doctorandul va completa Cererea tip (a se vedea Anexa 2 la prezenta Procedură). Cererea completată este înmănată conducătorului de doctorat, care nominalizează și înscrie pe cerere membrii Comisiei de îndrumare a raportului. Cererea astfel completată este supusă avizării Directorului Școlii doctorale și aprobării Directorului CSUD și este depusă cu minimum 7 zile înainte de susținerea în cadrul comisiei de îndrumare a raportului, după ce raportul de cercetare a fost depus la SIOSUD-UAB și transmis membrilor comisiei de îndrumare de către doctorand/conducătorul de doctorat.

Odată cu depunerea cererii, doctorandul depune la SIOSUD-UAB și raportul de cercetare în format WORD pe un CD, în vederea generării raportului de similitudini.

Comisia de evaluare a raportului de cercetare este formată din președinte (care este conducătorul de doctorat), precum și din cei 3 membri ai Comisiei de îndrumare a doctorandului, specialiști cu titlul de doctor, propuși de conducătorul de doctorat la începutul anului universitar.

Reguli privind evaluarea rapoartelor de cercetare

Evaluarea rapoartelor de cercetare științifică se realizează de către comisia de îndrumare și privește evaluarea conținutului științific al raportului. Această evaluare se realizează în mod individual de cei 4 membri ai comisiei (conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare).

În acest sens, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare vor stabili, de comun acord data și ora la care va avea loc susținerea raportului de cercetare. Ședința de susținere publică va avea loc după cel puțin 7 zile de la depunerea raportului de cercetare la SIOSUD-UAB. Conducătorul de doctorat va primi pe e-mail raportul de similitudini.

Susținerea publică a raportului de cercetare științifică presupune următoarele:

- conducătorul de doctorat, în calitate de președinte al comisiei de evaluare, prezintă doctorandul și îi dă cuvântul; doctorandul realizează un expozeu de maxim 15 minute, utilizând, de regulă, o prezentare Power Point; doctorandul prezintă în cadrul expunerii elementele de noutate și originalitate și contribuțiile proprii în cadrul raportului de cercetare științifică;
- conducătorul de doctorat își prezintă sintetic propriile aprecieri cu privire la conținutul științific și invită membrii comisiei să își expună sintetic aprecierile;
- se completează Procesul verbal. Pentru evaluarea propriu-zisă a conținutului științific al raportului, fiecare membru al comisiei de examinare completează Procesul verbal (Anexa 3) prin înscrierea și semnarea observațiilor notate;
- conducătorul de doctorat dă citire procesului verbal cu observațiile și aprecierile notate, semnează procesul verbal în calitate de președinte și încheie ședința.

5. RESPONSABILITĂȚI:

- 5.1. Directorul CSUD-ului și Directorii Școlilor Doctorale sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.
- 5.2. Directorul CSUD și Directorii Școlilor Doctorale sunt responsabili pentru:
 - verificarea aplicării procedurii cadru pentru fiecărui domeniu de doctorat;
 - discutarea în ședințele CSUD-ului a planului studiilor universitare de doctorat și a comisiilor de îndrumare

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

- 5.3. Conducătorii de doctorat sunt responsabili pentru:
- completarea corectă și la termen a tipizatelor pe care le implică înregistrările aferente fiecărei proceduri;
 - programarea și derularea programelor de evaluare în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și cu prezenta procedură.
- 5.4. SIOSUD-UAB este responsabil pentru:
- emiterea și înmânarea documentelor necesare aplicării prezentei proceduri;
 - asigurarea condițiilor pentru efectuarea și păstrarea înregistrărilor aferente.
- 5.5. Doctoranzii au responsabilitatea:
- parcurgerii programului de pregătire avansată și de cercetare, convenit cu CD;
 - completării la termen și depunerii formularelor tipizate (Anexele 1-2) privind solicitările.

MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR

E-EXECUTĂ; AV-AVIZEAZĂ; S- SEMNEAZĂ; C-COORDONEAZĂ, A- APROBĂ;

ETAPA	CD	SIOSUD -UAB	R	CSUD
CSUD-ul discută și aprobă în cadrul ședinței CSUD-ului planul studiilor universitare de doctorat și comisia de îndrumare pentru fiecare drd	A			A/AV
Doctorandul depune cu cel puțin 7 zile înainte cererea și raportul în vederea întocmirii actelor necesare susținerii Raportului anual	S	C		
SIOSUD-UAB va înainta R spre aprobare decizia de numire a comisiei de îndrumare			A	
CD și comisia de îndrumare face observații pe marginea referatului, oferă indicații în vederea îmbunătățirii acestuia	AV/C			
SIOSUD-UAB întocmește documentele în vederea susținerii la timp a referatului		E		E
Comisia de îndrumare semnează procesul verbal și scrie pe acesta observațiile și sugestiile	AV/S			

6. ANEXE

- Anexa 1 **PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**
- Anexa 2 **CERERE SUSȚINERE RAPOARTE ANUALE**
- Anexa 3 **PROCES VERBAL - MODEL**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Compartiment / Departament	Responsabil
1.	Director CSUD	Secretar IOSUD- UAB
2.	Directorii Școlilor Doctorale	Secretar IOSUD –UAB
3.	Conducătorii de doctorat	Secretar IOSUD –UAB
4.	Doctoranzii	Secretar IOSUD – UAB

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 21 iulie 2017.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Lucian Marina**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

Claudia Rotar

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

Anexa 1

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA

APROBAT de CSUD-ul din _____

DIRECTOR,

Finanțare: de la buget ; cu taxă

Forma de învățământ: cu frecvență/fără frecvență

PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Anexă la Contractul de studii universitare de doctorat

Numele și prenumele studentului-doctorand: _____

Data înmatriculării la doctorat: _____

Conducător de doctorat: _____

Domeniul de doctorat: _____

Școala doctorală: _____

Titlul (în limba română) propus pentru teza de doctorat:

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

	Denumirea disciplinei	Semestrul I	Calificativul obținut (opțional)	Nr. de credite obținute (opțional)
1.				
2.				
3.				
4.				

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

a) Rapoarte

Anul de studiu	Raport (cel puțin unu în fiecare an)	Data programată	Data prezentării
I	1.		
	2.		
II	1.		
	2.		
III	1.		
	2.		

b) Proiecte de cercetare științifică la care participă studentul-doctorand:

c) Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat: _____

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui, după caz: în română și în limba engleză)

Data susținerii publice a tezei de doctorat _____

Acest plan s-a completat în patru exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală și I.O.S.U.D.

DATA ÎNTOCMIRII PLANULUI _____

SEMNĂTURI: Conducător de doctorat Student-doctorand

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Înteruperea studiilor

Prelungirea studiilor

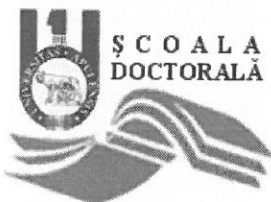
Data intrării în perioada de grație

Alte observații

NOTĂ: Spațiile marcate prin colorare nu se completează la întocmirea planului.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

Anexa 2



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA
ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5
Tel: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
E-mail: doctorat@uab.ro

Aprobat,
Director CSUD

Vizat:
Director ȘCOALA DOCTORALĂ,

Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____
doctorand înmatriculat la data _____, domeniul _____ sub
conducerea științifică a _____ cu domeniul
fundamental în _____ prin prezenta, vă rog
să-mi aprobați susținerea în data de _____ a raportului de cercetare științifică cu
titlul _____

_____ conform
programului de cercetare științifică.

Tema proiectului de cercetare este: _____

Comisia este alcătuită din:

Președinte (conducătorul de doctorat): _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Semnătura conducătorului științific,

Semnătura doctorand,

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 2
	COD: PO 22. 002 (Fișier: PO 22. 002.doc)	Revizia: 0
DEPUNEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA RAPOARTELOR DE CERCETARE ANUALE ALE DOCTORANZILOR		Aprobat de SENAT Data: 21.07.2017

Anexa 3

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

PROCES VERBAL
din data de: _____

La susținerea publică în cadrul comisiei de îndrumare a **raportului de cercetare științifică** susținut de _____, doctorand în domeniul: _____.

Tema tezei de doctorat:

Conducător științific: prof. univ. dr. /conf. univ. dr.

Titlul raportului de cercetare științifică:

Președintele comisiei de îndrumare: Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr. _____

Membri: 1. Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr. _____

2. Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr. _____

3. Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr. _____

Hotărârea comisiei privind raportul de cercetare științifică

În urma prezentării raportului de cercetare științifică comisia de îndrumare a făcut următoarele observații: _____

Nr.	Numele și prenumele examinatorului	Semnătura
	Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr.	
	Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr.	
	Prof. univ. dr./Conf. univ. dr.	
	Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr.	

PREȘEDINTE,
