

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești UAB

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-23	Ediția: 1
	REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești UAB	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 13.11.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Prof.univ.dr. Paștiu Carmen	Membru Consiliul executiv al SAS UAB	05.11.2024	
	Conf.univ.dr. Dragolea Larisa	Membru Consiliul executiv al SAS UAB	05.11.2024	
	Prof.univ.dr. Tamas Attila	Membru Consiliul executiv al SAS UAB	05.11.2024	
AVIZAT	Conf. univ.dr. Marina Lucian	Prorector	07.11.2024	
	Cerc.dr.habil. Metz Daniel	Prorector	07.11.2024	
	Lect.univ.dr. Simion Mihaela	Președinte Comisia juridică	12.11.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	21.07.2017
2.	1	1	13.11.2024

CAPITOLUL 1. Prevederi generale

Art. 1. Societatea Antreprenorială Studențească UAB – numită în toate documentele SAS UAB , este o structură fără personalitate juridică aflată în subordinea Senatului Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia înființată prin **Hotărârea Senatului nr 7 /21.07.2017.**

Art. 2. SAS UAB reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România.

Art. 3. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare;
- ORDINUL nr. 3262 din 16 februarie 2017, privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 138 din data de 23 februarie 2017.

Art. 4. Activitatea SAS UAB se adresează:

- a) studenților instituției de învățământ superior în care funcționează, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.

CAPITOLUL 2. Misiune , obiective , atribuții

Art.5. Misiunea SAS UAB este aceea de a contribui la dezvoltarea spiritului antreprenorial în educație și formare prin crearea unei game de competențe printre care se numără, fără a fi limitative, următoarele: creativitatea și spiritul de inițiativă; capacitatea de soluționare a problemelor și gândirea critică; capacitatea de luare a deciziilor și de asumare a riscurilor; adaptabilitatea și perseverența; autodisciplina și simțul responsabilității; asumarea rolului de lider și munca în echipă; abilitatea de planificare și organizațională; înțelegerea contextului social, economic și cultural; aptitudinile lingvistice și abilitatea de convingere.

Art. 6. Obiectivele SAS UAB includ, în principal, următoarele:

- a) crearea unui cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților UAB, în primii trei ani de la absolvire, în vederea creșterii competitivității și vizibilității UAB în mediul academic și de afaceri.
- b) să faciliteze și să stimuleze implicarea antreprenorilor în procesul de învățare, valorificând experiența acestora prin invitarea antreprenorilor în instituția de învățământ sau prin furnizarea de posibilități de învățare la locul de muncă, stagii de practică și internship.
- c) facilitarea înființării de entități juridice funcționale, în rândul studenților și absolvenților UAB, în primii trei ani de la absolvire.
- d) să exploreze posibilitatea elaborării/utilizării unor instrumente digitale și online, care să consolideze dobândirea de aptitudini și competențe antreprenoriale și inovatoare, cât și cooperarea cu comunitatea utilizatorilor de software cu sursă deschisă.
- e) să sprijine crearea de rețele ale cadrelor didactice și elaborarea de proiecte în domeniul educației în materie de antreprenariat;

Art. 7. Societatea Antreprenorială Studențească UAB - SAS UAB, are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socioeconomic este în continuă schimbare;
- b) organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- c) încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
- d) organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- e) organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- f) coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.
- g) alte atribuții rezultate din obiectivele asumate conform art. 6 din prezentul regulament;

Art. 8 Pentru atingerea obiectivelor propuse, SAS UAB va desfășura următoarele activități specifice:

- a) dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire;
- b) sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire;
- c) organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri, pentru studenții și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire;
- d) organizarea de incubatoare de afaceri.

CAPITOLUL 3. Structura organizatorică

Art. 9. Organizarea SAS UAB

SAS UAB este condusă de către un Consiliu Executiv compus din 9 membri, după cum urmează:

- a) 5 cadre didactice dintre care: 2 cadre didactice de la Facultatea de Științe Economice, 1 cadru didactic Facultatea de Drept și Științe Sociale, 1 cadru didactic de la Facultatea de Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației, 1 cadru didactic de la Facultatea de Informatică și Inginerie;
- b) 1 reprezentat al mediului de afaceri sau autoritate publică;
- c) 3 studenți sau masteranzi.

Art.10. Numirea membrilor Consiliului Executiv:

Persoanele prevăzute la pct.9 literele a-b, sunt numite prin Decizia Rectorului UAB, la propunerea Decanilor facultăților menționate.

Cei trei membri studenți sunt desemnați prin Decizia Rectorului la propunerea Președintelui Consiliului Executiv al SAS UAB ca urmare a unui proces de selecție. Studenții care doresc să facă parte din Consiliul Executiv al SAS UAB își pot depune candidatura în termenele și modalitatea anunțată pe situl UAB sau situl SAS UAB. Sunt eligibili studenții UAB, nivel licență, master, doctorat, înscriși la forma de învățământ cu frecvența sau învățământ la distanță.

Art. 11. SAS UAB își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament de organizare și funcționare, propus de Consiliul executiv și aprobat de senatul universitar.

Art. 12. Consiliul Executiv se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UAB menționate, exercitând următoarele atribuții:

- a) propune sau organizează activități, conform obiectivelor specificate în regulamentul de funcționare;
- b) decide asupra organizării SAS UAB și asupra activităților specifice derulate de aceasta;
- c) accesează bazele de date specifice, parteneriate cu mediul de afaceri, baze de date cu studenții;
- d) întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al SAS UAB și îl propune aprobării Senatului Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia;
- e) participă la toate activitățile organizate de SAS UAB;
- f) Consiliul Executiv al SAS UAB va elabora și propune, până la data de 15 ianuarie, un Plan de activitate pentru anul următor, program anual care urmează să fie aprobat de către Senatul UAB. Structura și conținutul programului de activitate pentru anul următor vor respecta prevederile art.6, art.7 și art.8 din prezentul regulament.
- g) programul de activitate va fi însoțit de un buget anual estimativ care urmează să fie avizat de consiliul de administrație și aprobat de către Senatul UAB.
- h) în stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, SAS UAB poate colabora atât cu organizațiile studențești legal constituite în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu structurile de tip ALUMNI, cu centrele de consiliere și orientare în carieră, cât și cu reprezentanți ai entităților reprezentative pentru activitatea SAS-UAB.

Art. 13. Consiliul Executiv al SAS UAB este condus de un președinte, care trebuie să fie cadru didactic membru al Consiliului, ales prin vot de membrii Consiliului și numit prin decizie a rectorului.

Art. 14. Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:

- a) se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UAB;
- b) coordonează activitățile și proiectele SAS UAB;
- c) prezidează întâlnirile consiliului executiv;
- d) numește un secretar din rândul cadrelor didactice;
- e) întocmește până la data de 15 ianuarie a fiecărui an universitar un raport asupra activităților desfășurate;
- f) prezintă Senatului UAB raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate, Plan de activități pentru anul viitor și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității sau al SAS UAB.

Art. 15. Raportul asupra activităților anuale va avea următoarea structură:

- a) situație centralizatoare cuprinzând activitățile planificate, activitățile realizate, buget planificat/ realizat, explicații / observații;
- b) fiecare activitate realizată se va detalia prin prezentarea de informații cu privire la descrierea activității, participanți, indicatori de realizare, măsuri de continuare (dacă este cazul), precum și de alte informații considerate relevante.

Art. 16. Baza materială necesară desfășurării activităților se asigură de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Sediul SAS UAB este în corp D et.1 Laboratorul HUB UAB.

Art. 17. Finanțarea SAS UAB se face prin bugetul consolidat al universității, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS UAB, se pot atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Capitolul 4. Dispoziții finale

Art. 18.

- a) durata de funcționare a SAS UAB este nedeterminată. SAS UAB se dizolvă, de drept, la apariția unei cauze legale sau prin hotărârea Senatului Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia .
- b) prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UAB .
- c) prezentul Regulament se completează cu celelalte regulamente și dispoziții interne aplicabile.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 13 noiembrie 2024.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța