

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

**METODOLOGIA PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PUBLIC PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE
UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-D-6	Ediția: 3
	METODOLOGIA PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PUBLIC PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 26.06.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Nanu Paul	Director Școala Doctorală Filologie	22.05.2024	
	Căpușneanu Sorinel	Director Școala Doctorală Contabilitate	22.05.2024	
	Rotar Marius	Director Școala Doctorală Istorie	22.05.2024	
	Nicolae Jan	Director Școala Doctorală Teologie	22.05.2024	
AVIZAT	Gligor Mihai	Director CSUD	27.05.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	27.04.2016
2.	2	0	20.05.2020
3.	3	0	26.06.2024

Cap. I. BAZA LEGISLATIVĂ

Art. 1. Metodologia privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcției de Director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este în conformitate cu: Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME nr. 3020 din 08.01.2024, publicat în MO nr. 56 din 22.01.2024); Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; Lista universităților și institutelor de cercetare din străinătate (OMECTS 3158/31.01.2012) recunoscute de către MECTS; OMENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în MO nr. 123/15.02.2017.

Abrevieri

UAB – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
CSD – Consiliul Școlii Doctorale
ME – Ministerul Educației

Cap. II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 2. (1) Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD-UAB.

(2) Scoaterea la concurs a funcției de director CSUD, precum și calendarul concursului sunt aprobate de către Consiliul de administrație, la propunerea rectorului, în calitate de reprezentant legal IOSUD-UAB.

(3) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului UAB;
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de IOSUD și Ministerul Educației pot anunța concursul și prin orice alte mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Cap. III. DOSARUL DE CONCURS ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 3. (1) La concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii necesare pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a funcției de director al CSUD.

Art. 4. (1) Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, aprobată de Rector (Anexa 1).
- b) copii ale actelor de identitate (certificat naștere, carte identitate) însoțite de actele originale pentru certificarea conformității copiilor cu originalele. Sunt acceptate și copii legalizate.

c) copii ale actelor de studii (licență, masterat, doctorat și suplimentele la diplome/foi matricole) însoțite de actele de studii originale pentru certificarea conformității copiilor cu originalele. Sunt acceptate și copii legalizate.

d) CV Europass – în original, asumat de candidat prin semnătură și datat.

e) Lista cu lucrările științifice (cărți, studii, articole, etc).

f) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a funcției de director al CSUD. Fișa de verificare se întocmește conform OMENCS nr. 6129/20.12.2016 și se referă la domeniul în care candidatul este conducător de doctorat sau a obținut atestatul de abilitare.

g) Copie după ordinul de ministru care atestă dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținută în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană. Copiile vor fi însoțite de originale pentru certificarea conformității copiilor cu originalele. Sunt acceptate și copii legalizate.

h) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 170(5) – în original sub semnătură privată (Anexa 2).

i) Programul managerial al candidatului, conceput pentru perioada mandatului pentru care candidează, în original, asumat prin semnătură și datat;

j) Candidații care sunt conducători de doctorat sau au obținut abilitarea în domeniul Teologie, trebuie să prezinte avizul scris (binecuvântarea) al chiriarhului – în original.

(2) Dosarul de concurs se depune și se înregistrează la Secretariatul General al Universității până la data limită de înscriere a candidaților.

(3) Dosarul candidatului se transmite apoi Oficiului Juridic al Universității, care verifică existența tuturor documentelor enumerate la art. 4(1) din prezenta metodologie și eliberează un aviz juridic (Anexa 3). Avizul juridic se eliberează în cel mult 2 zile calendaristice de la data primirii dosarului de concurs al candidatului.

Cap. IV. COMISIILE DE CONCURS

Art. 5. (1) Comisia de concurs este propusă de rectorul UAB și aprobată în Consiliul de Administrație. În baza hotărârii Consiliului de Administrație, Rectorul UAB emite decizia de numire a comisiei de concurs.

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD – UAB, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs conține și 2 membri supleanți, unul din IOSUD-UAB și respectiv, unul din afara IOSUD-UAB.

(2) Președintele comisiei de concurs este un reprezentant al IOSUD-UAB.

(3) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a funcției de director al CSUD.

(5) După data limită de înscriere a candidaților și până la data desfășurării concursului, membrii comisiei de concurs vor completa o *Declarație pe propria răspundere privind incompatibilitățile sau conflictul de interese*, cu respectarea prevederilor art. 170 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a art. 23, alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în cadrul UAB. (Anexa 3).

(6) Pentru rezolvarea contestațiilor, se constituie o comisie formată din 3 membri care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate și să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a funcției de director al CSUD. În cazul în care se depun contestații, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor completa și ei declarația din Anexa 3.

(7) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se vor numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

Cap. V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 6. (1) Concursul pentru funcția de director al CSUD va avea loc conform Calendarului de concurs și va consta în 2 probe:

1. Analiza și evaluarea dosarului candidatului;

2. Interviu din bibliografia legislativă în vigoare care privește strict activitatea IOSUD și prezentarea și evaluarea programului managerial al candidatului.

(2) Analiza și evaluarea dosarului de concurs va avea în vedere următoarele criterii:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică:

- articole publicate în reviste cotate ISI;
- articole publicate în reviste indexate BDI;
- cărți la edituri recunoscute CNCS;
- capitole în lucrări colective la edituri recunoscute CNCS;
- editarea de volume publicate la edituri recunoscute CNCS;
- brevete;

b) Rezultatele obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității didactice și de cercetare:

- Numărul de teze de doctorat finalizate, cu validarea titlului;
- Activitatea în proiecte doctorale și postdoctorale;
- Atragerea de tineri cercetători doctoranzi/ post-doctorali;
- Implicarea în organizarea de manifestări științifice de anvergură internațională;
- Citările în reviste cotate ISI;
- Lucrări/prelegeri susținute la conferințe cu participare internațională și/sau Universități de prestigiu (conform ARWU 2023);
- calitatea de director de proiect CNCS-UEFISCDI;

c) Recunoașterea în comunitatea academică:

- Coordonarea unor structuri academice (departamente, facultăți etc.);
- Membru în asociații profesionale;
- Membru în comisii de evaluare (CNATDCU, CNCS, UEFISCDI, ARACIS) comisii științifice etc.;

- Premii obținute pentru realizări științifice, oferite de organisme naționale și internaționale recunoscute.

d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale:

- Fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;

- Fonduri atrase prin proiecte POCU de dezvoltare a programelor doctorale și post-doctorale;

(3) Evaluarea dosarului candidatului se face prin acordarea unui punctaj de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei de concurs.

(4) Interviu și evaluarea programului managerial al candidatului se face prin acordarea unui punctaj de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Punctajul final este media aritmetică a punctajelor acordate pentru cele două probe.

(6) Fiecare membru al comisiei va completa un referat de apreciere, cuprinzând punctajul acordat la cele două probe și punctajul final. (Anexa 4)

Președintele comisiei de concurs va întocmi un Raport asupra desfășurării concursului care conține referiri asupra modului de desfășurare a concursului, prezentarea punctajelor finale atribuite candidaților de către membrii comisiei, indică punctajul final obținut de fiecare candidat, ca medie aritmetică a punctajelor finale atribuite în referatele individuale de apreciere ale membrilor comisiei și prezintă ierarhia candidaților. Se nominalizează candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

(7) Punctajul final ce trebuie obținut de către fiecare candidat este de minim 7.

(8) Dacă doi sau mai mulți candidați ocupă aceeași poziție în ierarhia finală, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute pentru evaluarea dosarelor individuale de concurs.

(9) Raportul asupra concursului întocmit de președintele comisiei de concurs (Anexa 5) este aprobat prin decizia comisiei de concurs (Anexa 6), care este semnată de către fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv de președintele comisiei.

(10) Rezultatul concursului este afișat la sediul CSUD și este publicat pe site-ul instituției, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(11) În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării se pot depune în scris eventuale contestații, la Secretariatul General al UAB. Contestațiile pot privi numai aspecte privind evaluarea dosarului personal și respectarea procedurilor de concurs. Pentru proba interviului nu se admit contestații.

(12) În termen de cel mult două zile lucrătoare, Comisia de soluționare a contestațiilor analizează și soluționează contestațiile. Rezultatul este afișat la sediul CSUD și este publicat pe site-ul instituției. Rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(13) Decizia comisiei de concurs și, respectiv, a comisiei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul, se înaintează spre validare Senatului Universității.

(14) În baza deciziei comisiei de concurs, validată de Senat, conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD-UAB emite decizia de numire în funcție și încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani. Pe toată durata deținerii acestei funcții, directorul CSUD este asimilat funcției de prorector.

(15) Dacă funcția de director al CSUD nu a fost ocupată, concursul va fi reluat cu respectarea integrală a prezentei metodologii.

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 26 iunie 2024.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța