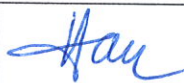



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| UNIVERSITATEA<br>„1 DECEMBRIE 1918”<br>DIN ALBA IULIA | COD: R-MCSI-11   | Ediția: 1                         |
|   | REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI<br>FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE<br>ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII<br>„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA | Revizia: 1                        |
|   |  | Aprobat SENAT<br>Data: 27.06.2019 |

|          | Nume și prenume                | Funcția                     | Data       | Semnătura   |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|------------|---|
| ELABORAT | Hava Cristina                  | Secretar șef UAB            | 21.06.2019 |  |
| AVIZAT   | Conf. univ. dr.<br>Hurbean Ada | Președinte Comisia juridică | 26.06.2019 |  |

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Ediția | Revizia | Data aprobării în Senat |
|----------|--------|---------|-------------------------|
| 1.       | 1      | 0       | 29.03.2017              |
| 2.       | 1      | 1       | 27.06.2019              |



### **Preambul**

Prezentul regulament stabilește misiunea, modul de constituire, structura, atribuțiile, organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, conform prevederilor legale și Cartei universitare adoptate de Senat la data de 27.03.2019.

**Art. 1.** Conducerea și administrarea Universității la nivel instituțional și la nivelul fiecărei structuri universitare se întemeiază pe principiul general al autonomiei universitare și pe următoarele **principii** specifice, prevăzute de Carta universitară, la art. 34:

a) *Principiul complementarității structurilor și funcțiilor de conducere* constituite pe cele două filiere ale conducerii Universității: *academică* și *administrativă*, ceea ce implică atribuții și responsabilități specifice, neparalele, pentru structurile de conducere academică și structurile de conducere administrativă.

b) *Principiul specializării funcțiilor de conducere* pe principalele domenii ale conducerii: reglementare, decizie, organizare, administrare, control și evaluare, ceea ce implică delegarea responsabilităților specifice către organisme specializate.

c) *Principiul conducerii democratic-participative în procesul de luare a deciziilor și al responsabilității personale* în aplicarea acestora, cu precizarea că în distribuirea sarcinilor și analiza realizării/nerealizării acestora accentul cade pe răspunderea personală și nu pe structuri, comisii sau colective anonime.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia reprezintă o **structură universitară managerială** care asigură conducerea operativă și aplică deciziile strategice ale Senatului, cu scopul realizării misiunii instituției prevăzută în Carta universității (conform prevederilor art. 213, alin. 13 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și Cartei universitare, art. 40 – 41)

**Art. 3.** În exercitarea misiunii sale, Consiliul de Administrație colaborează cu Senatul, fiecare desfășurându-și autoritatea și responsabilitatea în mod specific, în limitele create de actele normative în vigoare. Activitatea Consiliului de administrație este controlată de către Senatul universitar, prin comisiile de specialitate.

**Art. 4.** Consiliului de administrație îi revine **răspunderea publică** de a:

a) respecta legislația în vigoare, cartă proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) aplica și a se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respecta politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;

d) asigura eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, conform contractului instituțional;

e) asigura transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) respecta libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

**Art. 5.** Consiliul de Administrație asigură *managementul instituțional*, centrat pe elaborarea strategiilor de realizare a obiectivelor, pe organizarea eficientă a activității instituției și elaborarea deciziilor privind finanțarea, asigurarea materială, logistică, stabilirea structurilor universitare și organizarea procesului de învățământ și cercetare, cât și din alte domenii de activitate specifice.

**Art. 6.** În calitate de structură de conducere executivă a Universității, Consiliul de Administrație își exercită atribuțiile conform misiunii sale, care presupune:

a. Eficiență managerială și financiară;

b. Transparență și echitate;

c. Răspundere publică;

d. Garantarea libertății academice și susținerea autonomiei universitare, în condițiile reglementate legal;

- e. Crearea climatului de stimulare a calității și performanței în toate domeniile;
- f. Respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
- g. Stimularea fidelității comunității academice față de instituție;
- h. Respectarea eticii și integrității academice, precum și a disciplinei universitare;
- i. Centrarea pe student a educației;
- j. Libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, conform reglementărilor legale;
- k. Consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l. Independența de ideologii, religii și doctrine politice;
- m. Participarea activă în mediul socio-economic local, regional și național.

**Art. 7.** Consiliul de Administrație al Universității are următoarele **atribuții**:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- f) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- g) îndeplinește alte atribuții conform legii sau stabilite de Senatul instituției și prevăzute în Carta universitară.

**Art. 8. (1)** Consiliul de administrație al Universității este *format din rector, prorectori (inclusiv Directorul CSUD, care este asimilat funcției de prorector, conform art. 207, alin 3 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011), decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.*

**(2) Rectorul** este președintele Consiliului de Administrație al Universității. **Rectorul** reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al Universității. Rectorul este desemnat în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea alegerilor academice în UAB și are atribuțiile prevăzute în Carta UAB.

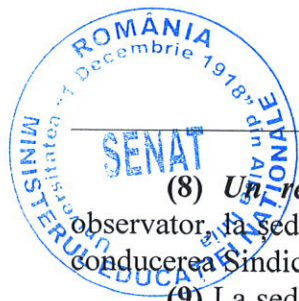
**(3) Prorectorii** sunt numiți de către rector cu consultarea Senatului universitar și exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector, după ce și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia. Atribuțiile și sarcinile exercitate de către aceștia sunt cele prevăzute în Carta UAB. **Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UAB.**

**(4) Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Decanii sunt selectați prin concurs public organizat Rector și validați de Senatul universitar. Decanii sunt numiți prin decizie a rectorului și devin membri de drept ai Consiliului de Administrație al Universității pe durata mandatului.

**(5) Directorul general administrativ** conduce structura administrativă organizată pe direcții și răspunde de buna gestionare economico-financiară a universității. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de administrație al Universității, este validat de către Senatul universitar și numit pe post de către rector, prin decizie.

**(6) Reprezentantul studenților** în Consiliul de Administrație se desemnează de către organizațiile studențești legal constituite la nivelul UAB. Numele studentului desemnat se aduce oficial la cunoștința Consiliului de Administrație la începutul mandatului său sau ori de câte ori este desemnată o altă persoană. Mandatul studentului constituie un înscris semnat de toate organizațiile studențești legal constituite la nivelul UAB.

**(7)** La ședințele Consiliului de Administrație sunt invitați cu caracter permanent, fără drept de vot, președintele Senatului, purtătorul de cuvânt al instituției, contabilul șef și consilierul juridic al instituției.



(8) Un reprezentant al Sindicatului organizat în cadrul instituției participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație. Acest reprezentant trebuie să fie desemnat de către conducerea Sindicatului, prin transmiterea unei adrese scrise la secretariatul Consiliului de administrație.

(9) La ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitate/audiate și alte persoane, din inițiativa membrilor Consiliului cu avizul Președintelui ori din inițiativa acestuia. Prezența invitaților este limitată pentru punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

(10) Secretariatul tehnic al Consiliului de Administrație este asigurat de Secretarul șef al Universității. În lipsa acestuia se delegă atribuțiile unei alte persoane din cadrul Secretariatului General.

**Art. 9. (1)** Mandatul Consiliului de Administrație este de 4 ani. Membrii Consiliului de administrație prevăzuți la art. 8, alin. (2) – (6) își păstrează această calitate pe perioada îndeplinirii acestor funcții.

(2) În cazul în care pe perioada mandatului de 4 ani, pentru funcțiile prevăzute la art. 8, alin. (2) – (6) sunt desemnate alte persoane acestea vor face parte de drept din Consiliul de Administrație.

(3) Reprezentantul desemnat al studenților își păstrează această calitate pe perioada în care are calitatea de student.

**Art. 10. (1)** În cazul în care, din motive obiective, rectorul absentează de la ședințele și activitățile Consiliului de Administrație, prorectorul 1 conduce ședința consiliului de administrație, iar în cazul lipsei acestuia din urmă de la ședință, aceasta este condusă de prorectorul 2.

(2) În cazul în care, din motive obiective, decanii absentează de la ședințele și activitățile Consiliului de administrație, aceștia pot delega reprezentarea în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație către un prodecan / un director de departament, care are atribuții și drepturi depline în cadrul ședinței pe perioada de înlocuire a decanului. În acest caz, manifestarea dreptului de vot al înlocuitorului decanului în Consiliul de administrație se exercită în baza unei împuterniciri scrise și semnată de către decan.

**Art. 11. (1)** Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare săptămânal, convocate de rector. Membrii Consiliului de Administrație sunt convocați telefonic sau prin email. La începutul semestrului universitar, Consiliul de Administrație stabilește ziua din săptămână și ora de desfășurare a ședințelor. Rectorul poate convoca Consiliul de Administrație și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este cazul, în aceleași condiții ca și cele ordinare. Prezența la ședințe este confirmată prin semnarea convocatorului.

(2) Consiliul de Administrație este statutar constituit dacă la ședință participă 2/3 din totalul membrilor săi. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt luate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Membrii Consiliului de Administrație care au obiecții sau observații la hotărârile luate vor solicita menționarea acestora în procesele verbale. În procesul de deliberare și votare a hotărârilor, membrii Consiliului de Administrație trebuie să ia în considerare prevederile legale și ale Cartei universitare referitoare la conflictul de interese și incompatibilități.

**Art. 12. (1)** Hotărârile Consiliului de administrație au la bază documente/note de fundamentare/referate/cereri înaintate Rectorului, cu minim 2 ore înainte de ședința Consiliului de administrație. Documentele înaintate spre aprobare/avizare/analiză/informare în Consiliul de Administrație (referate, cereri, adrese, informări etc.) sunt înregistrate în cadrul structurii care le-a elaborat și au, viza șefului structurii respective (departament de specialitate, decanat sau structura administrativă operațională). Documentele nu se includ pe ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație dacă nu sunt înaintate în timp util (cu minim 2 ore înainte) și fără viza prealabilă de luare la cunoștință a solicitărilor de către prorector 1/prorector 2/director general administrativ.

(2) Documentele avizate în Consiliul de administrație care necesită aprobarea Senatului sunt transmise acestuia în termenele prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

(3) Procesele verbale ale ședințelor sunt întocmite de secretarul șef, semnate de rector și sunt înscrise în registre speciale. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt elaborate de secretarul șef, avizate de Oficiul juridic și semnate de Președintele Consiliului de Administrație. Acestea sunt înregistrate în registrul special al Consiliului de Administrație din aplicația de gestiune a documentelor.

(4) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt transmise prin intermediul Registraturii la toate structurile înscrise în lista de distribuire a acestora și sunt publicate în Buletinul Informativ lunar al UAB. Pe documentele justificative care stau la baza luării hotărârilor se consemnează rezoluția Consiliului de Administrație. Aceste documente se transmit în copie structurilor care au înaintat documentul și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a hotărârii. La cerere, secretariatul general poate elibera extrase ale proceselor verbale sau ale hotărârilor adoptate, semnate de secretarul șef și Președintele Consiliului de Administrație.

(5) Registrele speciale ale proceselor verbale, Hotărârile Consiliului de Administrație și documentele justificative sunt arhivate, cu termen permanent de către secretarul șef al UAB.

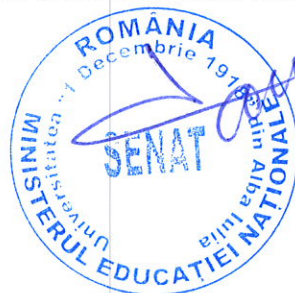
**Art. 13. (1)** Directorul general administrativ, împreună cu structurile organizatorice responsabile, asigură condițiile logistice necesare pentru buna desfășurare a activității Consiliului de Administrație.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul de Administrație al instituției în data de 26.06.2019 și intră în vigoare la data aprobării lui de către Senat.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 27.06.2019, dată la care intră în vigoare.

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Attila Tamás-Szora**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Claudia Rotar**