

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA
BURSELOR DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-7	Ediția: 2
	REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ	Revizia: 0
		Aprobat SENAT
		Data: 04.10.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Popa-Gorjanu Cosmin	Director Centrul pentru Cercetare Științifică	03.10.2024	
AVIZAT	Ioan-Lucian Popa	Prorector II	03.10.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	14.12.2016
2.	1	2	29.03.2017
3.	1	3	30.06.2017
4.	1	4	13.12.2019
5.	1	5	29.05.2020
6.	1	6	16.12.2020
7.	1	7	15.03.2023
8.	1	8	27.09.2023
9.	2	0	04.10.2024

Introducere

Regulamentul de acordare a bursei de performanță științifică a fost conturat în forma actuală în cursul anului 2016, iar din acel an s-au derulat zece competiții în cadrul cărora au fost acordate un număr de 103 burse. Analiza performanțelor și a modului de desfășurare a acestui program a identificat o serie de riscuri la adresa eticii și integrității academice precum și a calității proiectelor de cercetare propuse.

Pentru a remedia vulnerabilitățile procesului de selecție și evaluare constatate, regulamentul propus a adoptat principiul din strategia de cercetare a universității care prevede alocarea resurselor destinate pentru cercetarea științifică prin folosirea sistemului de selecție a proiectelor pe baza evaluării cu recenzenti anonimi (*double blind peer review*).

Prin modificările propuse la actualul regulament se vizează creșterea calității proiectelor transmise spre evaluare externă prin creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice ale departamentului în procesul de selecție a propunerilor de proiecte. Astfel, descrierea proiectului poate fi îmbunătățită prin discuții și dezbateri interne la nivelul departamentelor în vederea încurajării unei competiții deschise și transparente.

Scopul regulamentului este acela de a stimula competiția și concurența prin adoptarea unor bune practici în conformitate cu standardele de etică și integritate academică și realizarea obiectivului de a forma studenți care respectă și aplică aceste norme în cercetarea științifică.

De asemenea, observațiile și aprecierile pe care evaluatorii le vor face pe fișele de evaluare pot să constituie câștiguri semnificative pentru candidații care propun proiecte de cercetare.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aderă la, susține și solicită tuturor membrilor comunității academice respectarea standardelor de etică și integritate în cercetarea științifică conform reglementărilor interne, celor naționale precum și a recomandărilor *Ghidului de integritate privind cercetarea științifică* editat de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării al Ministrului Educației și Cercetării (publicat la data de 19 noiembrie 2020). <http://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/organisme-consultative/cnecsdti/2020/ghid-integritate-in-cercetarea-stiintifica-cne-2020.pdf>

I. Cadrul general

Art. 1. Bursa de performanță științifică se acordă studenților și masteranzilor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Bursa de performanță științifică este destinată susținerii financiare a eforturilor studenților care propun și realizează un proiect de cercetare științifică. Proiectul de cercetare este depus în competiție, evaluat și aprobat prin procedura *double blind peer-review*, pe perioada acordării acesteia.

Art. 2. Bursa de performanță științifică se acordă:

- studenților de la programele de licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I), care desfășoară activități în cadrul cercurilor științifice studențești sau au avut participări la conferințe științifice studențești sau pot să demonstreze preocupări în cercetarea temei propuse prin lucrare de licență sau proiect de disertație;
- bursa se acordă, pentru o perioadă de 6 luni;
- cadrele didactice universitare și cercetătorii din institute și centre, înscriși în programe de licență sau masterat în cadrul UAB, nu sunt eligibili pentru acordarea bursei de performanță științifică.
- o singură dată pe parcursul anilor de studiu, cumulată la nivel de licență și masterat.

Art. 3. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își propune să aloce pe competiție un număr de 12 burse, câte una pentru fiecare departament didactic.

Cuantumul bursei de performanță științifică este 1.000 lei/lună, aprobat pentru perioada respectivă.

Bursa de performanță științifică se acordă și pe perioada vacanțelor, inclusiv a vacanței de vară a studenților. În cazul studenților sau masteranzilor din an terminal, perioada de acordare a bursei de performanță științifică nu poate depăși momentul finalizării studiilor (susținerea lucrării de licență sau disertație).

În cazul în care la unul sau la mai multe dintre departamente nu a fost alocată bursa de performanță științifică, aceasta va fi redistribuită către departamentele în cadrul cărora au existat mai mulți candidați, în ordinea descrescătoare a punctajelor de evaluare, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

II. Procedura de selecție a bursierilor

Art. 4. Concursul pentru acordarea bursei de performanță științifică se va organiza în lunile octombrie-decembrie (urmând ca perioada de acordare a bursei să acopere lunile ianuarie-iunie) și în lunile aprilie-iunie (urmând ca perioada de acordare a bursei să acopere perioada iulie-decembrie).

Calendarul fiecărei competiții se stabilește la nivelul Centrului pentru Cercetare Științifică, se supune avizării Consiliului de Administrație și, în urma avizării, se comunică secretariatelor facultăților pentru diseminare.

Informațiile privind calendarul competiției se vor afișa și pe pagina secțiunii Cercetare științifică a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la subsecțiunea „Bursa de performanță științifică”.

Art. 5. În vederea participării la concurs, candidații vor întocmi un dosar de concurs, care trebuie să cuprindă:

- a. cererea de acordare a bursei (Anexa 1);
- b. descrierea proiectului de cercetare (Anexa 2);
- c. referat al cadrului didactic îndrumător cu privire la calitatea proiectului de cercetare științifică propus (Anexa 3);
- d. Anexele se depun de către aplicant în format fizic și în format PDF editabil. În format fizic se depun la secretariatul facultății la care este înmatriculat, sub număr de înregistrare. În format electronic se transmit pe adresa secretariatului facultății la care este înmatriculat. Depunerea dosarului de concurs se va face cu respectarea termenului indicat în calendarul competiției.

Art. 6. Procesul de evaluare se realizează în trei etape și include:

Etapa nr. 1. Primirea dosarelor de concurs la secretariatele facultăților și înregistrarea lor.

Dosarele se transmit de la secretariatul facultății, directorilor de departamente pentru planificarea organizării prezentării publice a proiectelor de către candidați în departament (și cercul științific studentesc). Repartizarea pe departamente, de către secretariatul facultății se face potrivit Anexei 1, în care aplicantul indică departamentul din care face parte.

În urma primirii dosarelor, directorul de departament organizează o ședință publică în care candidații vor face prezentarea descrierii proiectului lor (Anexa 2). Membrii departamentului și ai cercului științific vor face observații, critici, sugestii de îmbunătățire.

La termenul limită stabilit de directorul de departament, candidații vor depune forma finală a descrierii proiectului în format fizic și PDF readable pe care se va efectua decizia finală de selecție prin votul cadrelor didactice membre ale departamentului. Votul constă din da sau nu cu privire la susținerea proiectului depus.

Decizia de transmitere a unui proiect spre etapa nr. 2 se va lua cu majoritatea voturilor exprimate.

Termenele cu privire la organizarea ședinței publice de prezentare și a ședinței departamentului pentru decizia finală de selecție a proiectelor se stabilesc de directorul de departament, fără a se depăși etapele din calendarului general al competiției.

Etapa nr. 2. Transmiterea Anexei 2 către Centrul pentru Cercetare Științifică (CCȘ)

Directorul de Departament transmite în format electronic, PDF readable, anonimizat (fără nicio referire la aplicant sau coordonatorul proiectului) pe adresa ccs@uab.ro descrierile proiectelor selectate (Anexa 2, însoțit de adresa de transmitere - Anexa 4) la nivelul departamentului în vederea organizării etapei de evaluare externă anonimă.

Etapa nr. 3. Organizarea etapei de evaluare externă de către CCȘ și întocmirea contractelor de bursă

Evaluarea de specialitate a descrierii proiectului de cercetare se efectuează pe baza fișei de evaluare a unui evaluator extern (Anexa 3A *Referat de specialitate cu punctaj*) cu respectarea condiției de anonimitate (*double blind peer review*). Personalul implicat în identificarea evaluatorului extern are obligația etică a respectării confidențialității informațiilor pe parcursul competiției și a derulării proiectului.

1. În selectarea evaluatorilor, CCȘ va utiliza informațiile privind domeniul, subdomeniul de cercetare indicat în Anexa 2.
2. CCȘ va contacta evaluatori externi în vederea obținerii acordului privind evaluarea și obținerea fișei de evaluare. Selectarea evaluatorilor externi se va face de către Directorul CCȘ. Selectarea evaluatorilor va avea în vedere domeniile de interes științific ale cadrelor didactice și cercetătorilor, în corelare cu tema proiectului propus. Derularea procedurii se va face cu respectarea Codului European de Conduită pentru Integritate în Cercetarea Științifică. https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/hi/h2020-ethics_code-of-conduct_en.pdf
3. CCȘ propune universității recunoașterea prin acte oficiale a contribuției evaluatorilor externi la buna desfășurare a procedurii de acordare a bursei de performanță științifică și încheierea unor acorduri de colaborare instituțională cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate cu scopul analizei și evaluării colegiale a proiectelor finanțate din surse interne.
4. Evaluatorul de specialitate are la dispoziție un termen de 21 zile calendaristice în care evaluează proiectul, acordă un punctaj conform fișei de evaluare și face observații cu privire la calitatea sau eventualele îmbunătățiri care se pot aduce propunerii de proiect.
5. Pentru acordarea bursei este necesară atingerea unui prag de minim de 7 puncte din 10 posibile.
6. În cazul primirii mai multor aplicații decât numărul maxim burse aprobat pe fiecare Departament, selectarea se face în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate de evaluatori.
7. În cazul în care mai mulți candidați obțin același punctaj, departajarea se va face pe baza punctajului cel mai mare acordat la criteriul numărul 4 din anexa 2. Dacă punctajul este egal la criteriul numărul 4, atunci se va face selecția pe baza punctajului superior obținut la criteriul nr. 2. Dacă punctajul este egal și la criteriul numărul 2, atunci departajarea se va face în funcție de cel mai mare punctaj obținut la criteriul numărul 3.
8. Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte primite se desfășoară în termen de max. 90 zile calendaristice.
9. Punctajul acordat de evaluatorul extern nu poate face obiectul contestațiilor.
10. La finalizarea procesului de evaluare se stabilește clasamentul și alocarea bursei. Pentru stabilirea clasamentului CCȘ va solicita directorilor de departamente transmiterea informațiilor cu privire la candidații câștigători (Anexa 1). Directorul CCȘ și Prorectorul 2

semnează procesul verbal al rezultatelor competiției în urma evaluării externe care se transmite spre avizare Consiliului de Administrație. În urma avizului Consiliului de Administrație, CCȘ emite contractele de bursă și le înaintează spre semnare părților.

11. Observațiile sau criticile evaluatorilor se vor comunica după finalizarea competiției aplicanților care doresc să-și îmbunătățească proiectele în vederea participării la următoarele competiții de acordare a bursei de performanță științifică.

III. Acordarea bursei de performanță științifică

Art. 7. Acordarea bursei de performanță științifică se realizează în baza unui contract încheiat între beneficiarul acesteia și Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 8. Bursa de performanță științifică se acordă pe o perioadă de șase luni.

Art. 9. Bursierii din ultimul an beneficiază de bursa de performanță științifică până la susținerea examenului de licență/disertație.

IV. Obligațiile bursierilor

Art. 10. Beneficiarul bursei de performanță științifică va desfășura activitățile prevăzute în proiectul de cercetare sub îndrumarea cadrului didactic/cercetător coordonator.

Art. 11. Beneficiarul bursei de performanță științifică se angajează să prezinte rezultatele proiectului de cercetare cel puțin la o conferință științifică desfășurată pe perioada de acordare a bursei și în cadrul cercului științific studentesc din cadrul departamentului la care este înmatriculat și să publice/să prezinte acceptul la publicare pentru cel puțin un articol într-un volum de studii sau revistă de specialitate.

Beneficiarul are obligația de a indica în materialele științifice publicate că cercetarea respectivă a fost susținută financiar prin bursa de performanță științifică acordată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 12. Beneficiarul bursei de performanță științifică întocmește 2 rapoarte:

- a. 1 raport intermediar, avizat de îndrumătorul științific prin întocmirea unui *Raport de evaluare intermediară* care se va depune la CCȘ la mijlocul perioadei de acordare a bursei (la sfârșitul lunii a treia).
- b. 1 raport final avizat de îndrumător prin întocmirea *Raportului de evaluare finală*, care se va depune la CCȘ la finalul perioadei de acordare a bursei.

Art. 13. CCȘ va solicita evaluatorilor externi verificarea și evaluarea rapoartelor finale depuse de beneficiarii bursei (Anexa 5).

Pe baza acestor informații CCȘ va proceda la adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea metodologiei și a procedurilor aplicate în desfășurarea competițiilor următoare.

V. Procedura de evaluare și finalizare a proiectului

Art. 14. La sfârșitul lunii a treia de acordare a bursei, beneficiarul va înainta către CCȘ *Raportul de evaluare intermediară* (document, maxim 5000 caractere fără spații) avizat de îndrumător.

Concluziile rapoartelor de evaluare intermediară primite se consemnează într-un proces verbal întocmit de referentul CCȘ, care constată îndeplinirea/neîndeplinirea planului de lucru de către beneficiar.

Procesul verbal conținând aceste date este semnat de Directorul CCȘ și Prorectorul de resort și este supus avizării Consiliului de Administrație iar ulterior transmis serviciului Contabilitate cu recomandări pentru continuarea sau oprirea plăților către bursieri, după caz.

Art. 15. Beneficiarul bursei va include în dosarul de finalizare lucrările publicate, manuscrisele acceptate spre publicare, comunicările sau posterele prezentate la conferințe științifice, copii ale diplomelor privind premii și alte rezultate obținute.

Art. 16. Lucrările publicate vor fi depuse la biblioteca universității în format tipărit.

VI. Dispoziții finale

Art. 17. Dacă au fost îndeplinite cumulativ toate angajamentele din contractul de bursă, iar evaluarea rezultatelor finale de către evaluatorii externi este pozitivă, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia va acorda bursierului *Diploma de excelență în cercetarea științifică studentescă*.

Art. 18. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, bursierul este obligat să returneze sumele încasate ca bursă de performanță științifică.

Art. 19. (1). Prezenta metodologie de acordare a bursei de performanță intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UAB.

(2). La data intrării în vigoare a acestui regulament se abrogă orice prevedere contrară.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 4 octombrie 2024.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Jr. Sanda Tomuța

**CERERE DE ACORDARE A BURSEI DE PERFORMANȚĂ ȘTIINȚIFICĂ
pentru anul universitar**

1. Date de identificare ale aplicantului:

- 1.1. NUME:
- 1.2. PRENUME:
- 1.3. ADRESA:
- 1.4. TELEFON:
- 1.5. E-MAIL:
- 1.6. FACULTATEA/SPECIALIZAREA/ DEPARTAMENTUL
- 1.7. DATA NAȘTERII:

2. Conducătorul proiectului de cercetare:

- 2.1. NUME:
- 2.2. PRENUME:
- 2.3. TELEFON:
- 2.4. E-MAIL:
- 2.5. DOMENIUL DE CERCETARE :

3. Descrierea intereselor de cercetare ale candidatului

[Se anexează la cerere. Se descriu intențiile privind cariera și domeniul de specializare a candidatului.
Maxim o pagină.]

4. Referatul al cadrului didactic îndrumător cu privire la calitatea proiectului de cercetare

[ANEXA 3, Se completează de cadrul didactic îndrumător și se anexează la cererea de acordare a bursei de performanță]

5. Descrierea proiectului de cercetare (MAX. 10 PAG.).

[Vă rugăm să completați ANEXA 2]

DATA

APLICANT

SEMNĂTURA

ANEXA 2

DESCRIEREA PROIECTULUI DE CERCETARE

(dacă subiectul cercetării constituie o temă de interes la nivel internațional, se poate redacta și o versiune în limba engleză)

- Domeniul de cercetare
- Subdomeniul de cercetare¹

1. TEMA PROIECTULUI DE CERCETARE (Titlul și obiectivele proiectului, ½ pagină)
2. SCURTĂ DESCRIERE A EXPERIENȚEI ȘI REZULTATELOR ANTERIOARE ÎN DOMENIUL TEMEI PROIECTULUI (maxim ½ pagină). Se au în vedere spre exemplu: inițierea/continuarea de teme pentru lucrarea de licență/disertația de masterat, stagii de practică desfășurate, etc.
Se anexează documente justificative reprezentative: copia programului ședinței cercului studentesc în care a fost prezentată propunerea de proiect sau alte înscrisuri care pot proba preocupările anterioare ale candidatului în domeniul temei propuse (comunicări la conferințe, lucrare de licență, proiectul lucrării de disertație).
3. DESCRIEȚI STADIUL ACTUAL AL CONTRIBUȚIILOR ÎN DOMENIUL TEMEI PE PLAN NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL (maxim 2 pagini)
4. DETALIAȚI ETAPELE DIN CADRUL PROIECTULUI DE CERCETARE PE PARCURSUL CELOR ȘASE LUNI (maxim 3 pagini)
5. METODOLOGIA CERCETĂRII (maxim 2 pagini)
6. REZULTATELE/APLICAȚIILE PRACTICE PRECONIZATE A FI OBȚINUTE (1/2 pagină)
7. BIBLIOGRAFIA TEMEI DE CERCETARE (SURSE PRIMARE ȘI SECUNDARE) (maxim 1 pagină)

**APLICANT
SEMNĂTURA**

¹ Se vor înscrie domeniul și subdomeniul corespunzător temei de cercetare în vederea identificării evaluatorului de specialitate extern.

ANEXA 3

Referat al cadrului didactic îndrumător

Numele aplicantului

Titlul proiectului de cercetare

1. **TEMA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI DE CERCETARE.** Se fac comentarii cu privire la claritatea obiectivelor proiectului, noutatea temei propuse, adecvarea și oportunitatea abordării în contextul cercetărilor temei/subiectului.
2. **DESCRIEREA STADIULUI ACTUAL AL CONTRIBUȚIILOR ÎN DOMENIUL TEMEI PE PLAN NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL.** Se fac comentarii cu privire la probarea de către aplicant a cunoașterii stadiului cercetărilor în domeniul temei propuse.
3. **ETAPELE DIN CADRUL PROIECTULUI DE CERCETARE.** Se fac comentarii cu privire la individualizarea etapelor de cercetare, indicarea activităților planificate în vederea atingerii obiectivelor și gradul lor de adecvare la scopul propus.
4. **METODOLOGIA CERCETĂRII.** Se fac comentarii cu privire la adecvarea metodologiei de cercetare la obiectivele stabilite.
5. **REZULTATELE PRECONIZATE A FI OBTINUTE.** Se fac comentarii cu privire la: rezultatele sunt realist estimate, sunt măsurabile, au potențial de impact în domeniul în care s-a desfășurat cercetarea?
6. **BIBLIOGRAFIA TEMEI DE CERCETARE (SURSE PRIMARE ȘI SECUNDARE).** Se fac comentarii cu privire la probarea de către aplicant a cunoașterii bibliografiei de specialitate în domeniul temei de cercetare propusă.
7. Cadrul didactic va indica domeniul/subdomeniul de interes științific relevant pentru proiectul aplicantului.

Îndrumătorul proiectului de cercetare:

NUME:

PRENUME:

TELEFON:

E-MAIL:

DOMENIUL DE CERCETARE :

ANEXA 4

ADRESĂ

Subsemnatul.....în calitate de Director al Departamentului.....din cadrul
Facultății..... vă transmit anexat, în formă anonimată, propunerile de proiecte
înregistrate la Facultatea în vederea derulării etapei nr. 3 – evaluare cu evaluator extern,
în cadrul competiției privind acordarea burselor de performanță științifică.

Propunerea nr. înreg.....

Propunerea nr. înreg.....

DATA

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

SEMNĂTURA

Fișa de evaluare a Raportului Final al beneficiarului bursei de performanță științifică

Vă rugăm să faceți aprecieri cu privire la următoarele întrebări:

1. După parcurgerea raportului final, considerați că obiectivele asumate în cadrul proiectului au fost îndeplinite?
Alegeți una din opțiuni: *în mare măsură, parțial, în mică măsură, nesemnificativ.*
Comentarii:

2. Cum estimați calitatea activităților de cercetare desfășurate în cadrul proiectului?
Alegeți una din opțiuni: *de înaltă calitate, de calitate bună, cu deficiențe.*
Comentarii:

3. Ținând seama că proiectul de cercetare este unul de nivel studențesc, cum estimați calitatea și relevanța rezultatelor obținute pentru domeniul de cercetare?
Alegeți una din opțiuni:
 - a. Rezultatele sunt corecte și constituie o contribuție la cunoașterea științifică în domeniu.
 - b. Rezultatele nu sunt de încredere iar utilitatea lor pentru domeniu este inexistentă.
 - c. Comentarii..... .